



নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার /২০২৩-২৪/০১

০৩ অক্টোবর ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট

সিটিজেন চার্টার কমিটি

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্র: স্মারক নং: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০১.২৩.৪৩, তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

Ahmed
০৩.১০.২০২৩

প্রকসর ড. কিরোজ আহমেদ

পরিচালক, আইকিউএসি ও

আস্থায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার /২০২৩-২৪/০১

০৩ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি:

- ১। ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। শাখা কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর
০৬/১০/২৩
মো: মহিউদ্দিন

সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি

ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন ২৪ মাসের মধ্যে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলিত মানের নিচে ৬০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন www.nstu.edu.bd
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয় অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		-

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Health Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

স্বাক্ষরিত
০২.০২.২৪
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

Last Updated: 28 September 2023

ক্রম	বিবরণ	তারিখ	তথ্যসূত্র
দপ্তরের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)	29.09.2023	[Redacted]
আওতাধীন দপ্তর সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	রেজিস্ট্রার দপ্তর (প্রশাসন শাখা)	29.09.2023	[Redacted]
2	রেজিস্ট্রার দপ্তর (শিক্ষা শাখা)	29.09.2023	[Redacted]
3	সাইবার সেলার	29.09.2023	[Redacted]
4	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	29.09.2023	[Redacted]
5	অনুসন্ধান ও প্রকাশনা দপ্তর	29.09.2023	[Redacted]
6	গণিত বিভাগ	29.09.2023	[Redacted]
7	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	29.09.2023	[Redacted]
8	পত্রিকাখানা, উদ্যান ও ইয়ার্ডস	29.09.2023	[Redacted]
9	মেডিকেল সেলার	29.09.2023	[Redacted]
আওতাধীন দপ্তর (ইনস্টিটিউট)-সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	ইনস্টিটিউট অফ ইনফরমেশন সাইন্সেস	29.09.2023	[Redacted]
আওতাধীন দপ্তর (বিভাগ) সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	শিক্ষা বিভাগ	29.09.2023	[Redacted]
2	শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ	29.09.2023	[Redacted]
3	বিজ্ঞান আওতাধীন সেলার বিভাগ	29.09.2023	[Redacted]
4	স্বাস্থ্যকল্যাণ সেলার বিভাগ	29.09.2023	[Redacted]
আওতাধীন দপ্তর (আব্যাসিক হল) সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	আবাসিক সেলার বিভাগ	29.09.2023	[Redacted]
2	আবাসিক সেলার বিভাগ	29.09.2023	[Redacted]

Ahmed
29.09.23

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3614, Bangladesh

১২/১০/২৩

মোঃ মহিউদ্দিন
সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় গৃহায়তন
স্বাস্থ্যকল্যাণ বিভাগ ও গণিত নিয়ন্ত্রকের
সেবারাশি-১৬/১৪।



নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার /২০২৩-২৪/০১

০৩ অক্টোবর ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট

সিটিজেন চার্টার কমিটি

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্র: স্মারক নং: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০১.২৩.৪৩, তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রত্যক্ষসহ সংশ্লিষ্ট করে প্রেরণ করা হলো।

Almed
03.10.2023

প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ

পরিচালক, আইকিউএসি ও

আস্থায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার /২০২৩-২৪/০১

০৩ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি:

- ১। ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। শাখা কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি।

মহিউদ্দিন
06/10/23
মো: মহিউদ্দিন

সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি

ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন ২৪ প্রতিশ্রুতি
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলিত মানের নিচে ৬০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন www.nstu.edu.bd
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয় অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		-

Firoz Ahmed
02.20.23
Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Northwest Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

Firoz Ahmed
02.20.23
Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Northwest Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

ক্রম	বিষয়	তারিখ	তথ্যসূত্র
মন্ত্রকের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)	29.09.2023	
আওতাধীন মন্ত্রক সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	কেন্দ্রীয় মন্ত্রক (প্রশাসন শাখা)	29.09.2023	
2	কেন্দ্রীয় মন্ত্রক (শিক্ষা শাখা)	29.09.2023	
3	সাইবার সেন্টার	29.09.2023	
4	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	29.09.2023	
5	জনসংযোগ ও প্রকাশনা মন্ত্রক	29.09.2023	
6	কেন্দ্রীয় এন্ড অর্ডারিং শাখা	29.09.2023	
7	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	29.09.2023	
8	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ইয়ার্কিং	29.09.2023	
9	মেডিকেল সেন্টার	29.09.2023	
আওতাধীন মন্ত্রক (ইনস্টিটিউট) সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	ইনস্টিটিউট অফ ইনফরমেশন সিস্টেমস	29.09.2023	
আওতাধীন মন্ত্রক (বিভাগ) সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	শিক্ষা বিভাগ	29.09.2023	
2	শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ	29.09.2023	
3	বিজ্ঞানে আয়তন নির্দেশন বিভাগ	29.09.2023	
4	কম্পিউটার কেন্দ্র	29.09.2023	
আওতাধীন মন্ত্রক (জরাজীর্ণ হল) সমূহের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)			
1	ইলেক্ট্রনিক্স বিভাগ	29.09.2023	
2	অতিরিক্ত শিক্ষা অফিসের কার্যালয়	29.09.2023	

Ahmed
29.09.23

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3614, Bangladesh

১০/১০/২৩

মোঃ মহিউদ্দিন
সিস্টেম অফিসার, কেন্দ্রীয় প্রশাসন
সামান্য বিচার ও প্রকৃতি বিভাগ
সেবারানা-১১১১

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

লাইব্রেরি ভবনের কক্ষ নির্দেশিকা

ক্রমিক	বিবরণ	কক্ষ নং
০১	প্রশাসনিক কক্ষ	১০১
০২	অফিস কক্ষ ০১	১০২
০৩	অফিস কক্ষ ০২	১০৩
০৪	অফিস কক্ষ ০৩	১০৪
০৫	ইস্যু কক্ষ	১০৫
০৬	পাঠ কক্ষ	১০৬

ক্রমিক	বিবরণ	কক্ষ নং
০১	শিক্ষক কক্ষ (আইআইএস)	২০১
০২	অফিস কক্ষ (আইআইএস)	২০২
০৩	ল্যাব কক্ষ (আইআইএস)	২০৩
০৪	শ্রেণি কক্ষ	২০৪
০৫	পরিষ্কার হল	২০৫
০৬	শ্রেণি কক্ষ	২০৬
০৭	ডকুমেন্টেশন, রেফারেন্স ও জার্নাল কক্ষ	২০৭
০৮	বঙ্গবন্ধু কর্নার	২০৮
০৯	শ্রেণি কক্ষ	২০৯
১০	অফিস কক্ষ (শিক্ষা প্রশাসন)	২১০

ক্রমিক	বিবরণ	কক্ষ নং
০১	ল্যাব কক্ষ (সিএসটিই)	৩০১
০২	ল্যাব কক্ষ-১ (আইআইটি)	৩০২
০৩	ল্যাব কক্ষ-২ (আইআইটি)	৩০৩
০৪	অফিস কক্ষ (শিক্ষা বিভাগ)	৩০৪
০৫	চেয়ারম্যান কক্ষ (শিক্ষা বিভাগ)	৩০৫
০৬	অফিস কক্ষ (আইআইটি)	৩০৬
০৭	শিক্ষক কক্ষ (শিক্ষা বিভাগ)	৩০৭
০৮	সাইবার সেন্টার	৩০৮
০৯	আইসিটি সেল	৩০৯
১০	শ্রেণি কক্ষ	৩১০
১১	পরিচালক কক্ষ (আইআইটি)	৩১১
১২	শিক্ষক কক্ষ-১ (আইআইটি)	৩১২
১৩	শিক্ষক কক্ষ-২ (আইআইটি)	৩১৩

ক্রমিক	বিবরণ	কক্ষ নং
০১	ল্যাব কক্ষ (শিক্ষা বিভাগ)	৪০১
০২	পরিষ্কার হল	৪০২
০৩	শিক্ষক কক্ষ	৪০৩
০৪	শিক্ষক কক্ষ (শিক্ষা বিভাগ)	৪০৪
০৫	শিক্ষক কক্ষ (শিক্ষা প্রশাসন)	৪০৫
০৬	পরীক্ষার হল	৪০৬
০৭	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস-১	৪০৭
০৮	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস-২	৪০৮
০৯	শিক্ষক কক্ষ	৪০৯



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
(মাসনাগাদকৃত তারিখ: ২৭/৭/২৩)

২৩

১.১ রূপকল্প (Vision) :

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষার উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে বিশ্বমানের প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.১ অভিলক্ষ্য (Mission) :

বিজ্ঞানভিত্তিক উচ্চ শিক্ষার বহুমাত্রিকতা ও গুণগতমানের উন্নয়ন করে শিল্প, বাণিজ্য ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদা মার্কিন দক্ষ ও মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি।

Alimul
27. Firdz Animes
Professor
Director, IQAC
North Science & Technology University
Nogara-3814, Bangladesh

Alimul
27/7/23
মোঃ মহিউদ্দিন
সেকেন্দর অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
(যশনাগাদকৃত তারিখ : ২৭/১২/২০)

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা :						
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি /পুন: ভর্তি	অনলাইন https://nstu.edu.bd	অনলাইন https://nstu.edu.bd	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	২ মাস	স্নাতক (সম্মান) জনাব মো: জাকির হোসেন (সেকশন অফিসার) ০১৮৩৪৯৫৯৩৯১ zakir@admin.nstu.edu.bd স্নাতকোত্তর জনাব মো: রেজাউল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৪৫১২২২৬ rezaul@admin.nstu.edu.bd
২	শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র সরবরাহ	আবেদন	সাইবার সেন্টার	নির্ধারিত মূল্যে	১ মাস	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা আনোয়ার সহকারী রেজিস্ট্রার ১৮১৯৯৫২১২৮ anwar@admin.nstu.edu.bd
৩	প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ইন-হাউজ ট্রেনিং	আইআইটি অফিস	নির্ধারিত মূল্যে	১২ মাস	জনাব মো: গিয়াস উদ্দিন সেকশন অফিসার ০১৮৩০৩৫২১৪৯ jiit@office.nstu.edu.bd
৪	নির্ধারিত রুটে পরিবহন সেবা	আবেদন	পরিবহন শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	১ দিন	জনাব মো: শামসুদ্দোহা নির্বাহী প্রকৌশলী (অটোমোবাইল) ০১৭১৭৪৯৪৬৮০ shamsuddhoha@admin.nstu.edu.bd
৫	ইন্টারনেট / আইটি সেবা	আবেদন	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	১ দিন	প্রকৌশলী মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক সিস্টেম এনালিস্ট ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ mahfaruk.icitcell@admin.nstu.edu.bd
৬	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর ও ওয়েবসাইট https://nstu.edu.bd	বিনামূল্যে	১ দিন	জনাব শুভায়েদ উদ্দিন সেকশন অফিসার(ব্যক্তিগত শাখা) ০১৮১৩২১৭৬৭০ didar@admin.nstu.edu.bd
৭	গবেষণা সুবিধা ব্যবহার করা	আবেদন	রিসার্চ সেল	বিনামূল্যে	৭ দিন	কৃষিবিদ মো: গোলাম রাব্বানী সহকারী রেজিস্ট্রার (রিসার্চ) ০১৭১২৫৪৩৭২৯ rabbabi@admin.nstu.edu.bd

Dr. Firuz Ahmed
Dr. Firuz Ahmed
Professor
Director, IGC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3614, Bangladesh

২৭/১২/২০
মোঃ হাছিম উদ্দিন
সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৬১৪



নোরাখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোরাখালী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
(হালনাগাদকৃত তারিখ : ২৭/১২/১৯)

২৪

৮	অনুমোদিত জনবল নিয়োগকরণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট https://nstu.edu.bd	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাকের মাধ্যমে	৬ মাস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৮১৪৯৫০৩৪১ Ars_nstu273@yahoo.com জনাব তারেক মো: রাশেদ উদ্দিন ডেপুটি রেজিস্ট্রার(কর্মকর্তা ও কর্মচারী) ০১৭১৭৬৮৮৪৮১ Tmrashad.nstu@gmail.com
২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :						
১০	মন্ত্রণালয়/ বিমক থেকে প্রাপ্ত পত্র জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/ তথ্য প্রদান/ মতামত প্রদান/ প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং কার্যসম্পাদন/ MoU	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব শ্বাবায়েদ উদ্দিন সেকশন অফিসার(ব্যক্তিগত শাখা) ০১৮১৩২১৭৬৭০ didar@admin.nstu.edu.bd
১১	অডিট কার্যাবলি ও আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভা	অডিট সেল	বিনামূল্যে	১২ মাস	জনাব মো: আনোয়ারুল ইসলাম উপ পরিচালক ০১৮১৫৪৫৯১৫৯ amwaritpma@gmail.com
২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা :						
১২	অনুমোদিত জনবল নিয়োগ ও আপলোডেশন	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি/ আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর /ওয়েবসাইট	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাকের মাধ্যমে	৩ মাস/ নির্দিষ্ট অর্ধবছর	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৮১৪৯৫০৩৪১ Ars_nstu273@yahoo.com জনাব তারেক মো: রাশেদ উদ্দিন ডেপুটি রেজিস্ট্রার(কর্মকর্তা ও কর্মচারী) ০১৭১৭৬৮৮৪৮১ Tmrashad.nstu@gmail.com
১৩	সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	আবেদন/ মনোনয়ন	পরিচালক আইকিউএসি/ রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ দিন	প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ পরিচালক(আইকিউএসি) ০১৭৩১৯৫৬৫৮ firoz@nstu.edu.bd
১৪	জিপিএফ অগ্রিম যুক্তরী	আবেদন	হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৬ মাস	জনাব এ.এস.এম জিয়াউল হক সহকারী পরিচালক ০১৭১২৯৮০৫৫৩ ziaul@admin.nstu.edu.bd
১৫	ব্যাহকি ব্যবস্থার মাধ্যমে কনক্রুয়ার ঋণ প্রদান/ গৃহ নির্মাণ ঋণ অগ্রিম যুক্তরী	আবেদন	হিসাব দপ্তর/ ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো: ফাইজ উদ্দিন আল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮৮৩০০৯৯৩৩ faisal@admin.nstu.edu.bd

F. Ahmed
27.09.23
Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
National Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

F. Ahmed
২৭/৯/২৩
মোঃ ফাইজ উদ্দিন
সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
নোরাখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোরাখালী-৩৮১৪।



নোরাখানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোরাখানী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
(মাসনাশাদকৃত তারিখ: ২৭/৯/২৩)

১৬	স্বাস্থ্যবীমা সুবিধা	আবেদন	হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব সাখাওয়াত হোসেন উপ পরিচালক (হিসাব) ০১৭২১২৬৭০৩০ shakhawat@admin.nstu.edu. bd
১৭	স্বাস্থ্য সেবা	আবেদন	মেডিকেল সেন্টার	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক	ডাঃ ইসমত আরা পারভীন ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার (চলতি দায়িত্ব) ০১৭৬৪৩৪১০৫৬ dr.eaparvin@admin.nstu.edu .bd
১৮	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, মাতৃকালীন ছুটি সহ সব ধরনের ছুটি মঞ্জুর/ এনওসি	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব শুভায়েদ উদ্দিন সেকশন অফিসার(ব্যক্তিগত শাখা) ০১৮১৩২১৭৬৭০ didar@admin.nstu.edu.bd
১৯	পি আর এল/ আনুভৌমিক মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৮১৪৯৫০৩৪১ Ars_nstu273@yahoo.com জনাব তারেক মোঃ রাশেদ উদ্দিন ডেপুটি রেজিস্ট্রার(কর্মকর্তা ও কর্মচারী) ০১৭১৭৬৮৮৪৮১ Tmrashad.nstu@gmail.com
২০	সাময়িক সনদ, মূল সনদ, খেড টু মার্ক কনভার্সন সনদ ও ফলাফল প্রকাশের তারিখ সনদ	১. নির্ধারিত আবেদন করম পূরণ ২.এসএসসি সনদের কপি ৩. ক্রিমারোল ৪. টাকা জমার রসিদ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	৫০০/- (৭ দিন) ৭০০/- (৩ দিন) ১০০০/- (১ দিন)	১ কার্যদিবস / ৩ কার্যদিবস / ৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মামুনুর রহমান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১৮১৫০০৮৭ rahman@admin.nstu.edu.bd
২১	দাণ্ডরিক/আবাসি ক টেলিকোন সংযোগ	আবেদন	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গুয়ান্স দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব মোঃ নাহিদ হাসান ইবনে আলী সহকারী প্রকৌশলী ০১৮৩২১০৩৭৪২ Nahid.mdhasan@yahoo.com
২২	লাইব্রেরি সুবিধা	আবেদন	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক	জনাব সাখাওয়াত হোসেন প্রোগ্রামারিক (অ:স:) ০১৭২১২৬৭০৩০ shakhawat@admin.nstu.edu. bd

Ahmed
27.09.23
Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Nourah Khan & Technology University
Nashhat-3614, Bangladesh

Shahadat
27/9/23
মোঃ শাহাদত উদ্দিন
সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় প্রোগ্রামার
নোরাখানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোরাখানী-৩৬১৪।



সিটিজেনস চার্টার

সাইবার সেন্টার দপ্তর

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

ভিশন (Vision) লক্ষ্য/রূপকল্প : নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমৃদ্ধ করা ।

মিশন (Mission) অভিলাষ : নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সামগ্রিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সংবাদচিত্র নোবিপ্রবি'র অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সার্ভিস প্রদান, NSTU Diary এন্ডয়েড মোবাইল অ্যাপসের রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান এবং কম্পিউটার ল্যাবরুম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি আধুনিক, গতিশীল ও স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরিত করা ।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ইন্টারনেট ফ্যাসিলিটিডে ল্যাব/ক্লাস রুম সংক্রান্ত সার্ভিস ক) যেসকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব নাই তাদের কম্পিউটার ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আসন খালি থাকা সাপেক্ষে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	ইন্টারনেট ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।					
২	প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সংক্রান্ত সার্ভিস সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা- কর্মচারীদের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	https://nstu.edu.bd/services.html (শিক্ষক, কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) softbox@nstu.edu.bd (শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. ফাহদ হুসাইন সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১৩৯২১৬৫৯ ইমেইল:ad1.cc@office.nstu.edu.bd	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসিয়াল ওয়েবসাইট সংক্রান্ত সার্ভিস ক) ওয়েবসাইট এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপডেইশন। খ) এনওসি (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) এর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস। অন্যান্য ক্ষেত্রে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়। গ) সংবাদ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন। ঘ) বিশ্ববিদ্যালয়ে সকল নোটিশ (ভর্তি বিজ্ঞপ্তি,	এনওসি (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) এর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস। অন্যান্য ক্ষেত্রে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	https://nstu.edu.bd/ অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল:cybercenter@office.nstu.edu.bd	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd



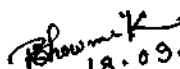


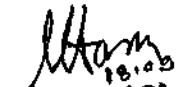
	<p>নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, সমন্বিত স্মারক (এমওউ) ইত্যাদি) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>ঙ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইন্সটিটিউট ও বিভাগের তথ্য অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদ করা।</p> <p>(চ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবস্তু হালনাগাদ করা।</p>					
৪	<p>NSTU Diary এক্সয়েড মোবাইল অ্যাপস সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>NSTU Diary এক্সয়েড মোবাইল অ্যাপস এর রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করা।</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nst u.edu.bd</p>	<p>এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল: director.cc@office.n stu.edu.bd</p>
৫	<p>অফিসিয়াল ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>ক) নোবিপ্রবি মূল ডোমেইন, সাব-ডোমেইনসমূহ ও ই-মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়েব হোস্টিং</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মো: ইফতেখারুল আলম ইফাত সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রাম, আইআইটি, নোবিপ্রবি। মোবাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪</p>	<p>এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল: director.cc@office.n stu.edu.bd</p>

	এবং গুয়েব সার্ভার এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগ্রেডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।				ইমেইল: ad2.cc@office.nstu.edu.bd	
৬	আইডি কার্ড প্রদান সংক্রান্ত সার্ভিস ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা- কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান করা হয়।	প্রতিদিন দুপুর ১ ঘটিকা সময় পর্যন্ত।	https://nstu.edu.bd/forms and downloads.html অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর	(ক) সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসিয়াল আইডি কার্ড ২০০/- (দুইশত) টাকা ফি ব্যাংকে প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করলে প্রদান করা হয়। এছাড়া আইডি কার্ড হারিয়ে গেলে বা নষ্ট হলে ২০০/- (দুইশত) টাকা ফি ব্যাংকে প্রদান করে সাপেক্ষে আবেদন করলে পুনরায় উত্তোলন করা যায়। (খ) মাস্টার্স শিক্ষার্থীরা যাদের প্রয়োজন শুধু তারা ২০০/- (দুইশত) টাকা ফি ব্যাংকে প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করলে তাদেরকে প্রদান করা হয়।	মোহাম্মদ মোস্তফা আলোয়ার সহকারী রেজিস্ট্রার সাইবার সেন্টার দপ্তর মোবাইল: ০১৮১৯৯৫২১২৮ ইমেইল: anwar@admin.edu.bd	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোক্তিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd


১৮/০৯/২৩

মোহাম্মদ মোস্তফা আলোয়ার
সহকারী রেজিস্ট্রার
সাইবার সেন্টার দপ্তর
নোক্তিপ্রবি বিভাগ ও প্রকৌশল বিভাগ


১৮.০৯.২৩
Engr. RONOK BHOWMIK
Programmer, Cyber Center, NSTU
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh.


১৮.০৯.২৩
Director
Cyber Center
Noakhali Science &
Technology University



নোবিপ্রবি/লাইব্রেরি/সিটিজেন চার্টার/২০২৩/৮৬৪

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: কেন্দ্রীয় লাইব্রেরির সিটিজেন চার্টারের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২৩-২৪/-০৯/৮৩০; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, নোবিপ্রবির সিটিজেন চার্টার প্রকাশের জন্য কেন্দ্রীয় লাইব্রেরির প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নির্দেশিত ফরম্যাট অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Shm 27/09/23

সাখাওয়াত হোসেন
গ্রন্থাগারিক (অ:দা:)
কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি

বিতরণ:

✓ পরিচালক, আইকিউএসি ও আহবায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/লাইব্রেরি/সিটিজেন চার্টার/২০২৩/৮৬৪(৭)

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি:

- ১। একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ২। একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৩। একান্ত সচিব, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৪। শাখা কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৬। মহানথি।

*Seen
Ahmed
27.09.23*

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

31.09.23
মুহাম্মদ সেলিম মিয়া
উপ-গ্রন্থাগারিক
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
নোবিপ্রবি।


নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

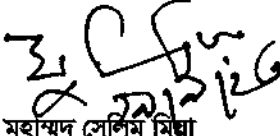
প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

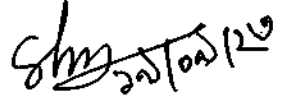
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, ও মোবাইল নং
০১	পাঠক সেবা/আভ্যন্তরী ন লেনদেন।	তাৎক্ষণিক রবি- বৃহঃ(৯টা- ৮টা) শনিবার: ৯টা-২টা		রিডিং রুমে স্ট্যাক এরিয়া সংশ্লিষ্ট কাউন্টার রুম নং-১০৬	বিনা মূল্য	জনাব মো: রেদওয়ান ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল-০১৭২১৩৩০৭২৯	
০২	পুস্তক লেনদেন সেবা	তাৎক্ষণিক রবি- বৃহঃ(৯টা- ৮টা)		লেনদেন শাখা নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করে লাইব্রেরি কার্ড সংগ্রহ করুন রুম নং-১০৫	বিনা মূল্য	জনাব মো: ছায়েদ হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল-০১৮৩৮৩২২৪১৫ জনাব মো: মহিউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল-০১৮১৪৩১৩৭৩১	
০৩	রেফারেন্স ও ডকুমেন্টেশন সেবা	তাৎক্ষণিক রবি- বৃহঃ(৯টা- ৮টা)		রেফারেন্স, ডকুমেন্টেশন ও জার্নাল শাখা রুম নং-২০৭	বিনা মূল্য	জনাব হেলাল উদ্দিন সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৩৯৬৭৭৮৮	জনাব সাখাওয়াত হোসেন লাইব্রেরিয়ান(অ.দা.) মোবাইল- ০১৭২১২৬৭০৩০ রুম নং-১০১
০৪	আইটি সাপোর্ট, ইন্টারনেট, ই- রিসোর্স সার্ভিস	তাৎক্ষণিক রবি- বৃহঃ(৯টা- ৮টা)		রুম নং-১০৩	বিনা মূল্য	জনাব মো: বাবর আলী ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২২৯৩৬৮০৫	
০৫	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ব্যবস্থাপনা	তাৎক্ষণিক রবি- বৃহঃ(৯টা- ৮টা)		বঙ্গবন্ধু কর্ণার রুম নং-২০৮	বিনা মূল্য	জনাব মো: মহিউদ্দিন সেকশন অফিসার মোবাইল-০১৭২২৩৭১৩১৩	
০৬	কাউন্টার ব্যবস্থাপনা	তাৎক্ষণিক রবি- বৃহঃ(৯টা- ৮টা)		প্রবেশদ্বারে কাউন্টার	বিনা মূল্য	জনাব মো: রেদওয়ান ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল-০১৭২১৩৩০৭২৯	
০৭	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি	সার্বক্ষণিক		রুম নং-১০২	বিনা মূল্য	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১ জনাব মো: বাবর আলী ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২২৯৩৬৮০৫	



০৮	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	সার্বক্ষনিক		রুম নং-১০১ রুম নং-১০২	বিনা মূল্য	জনাব সাখাওয়াত হোসেন লাইব্রেরিয়ান(অ.দা.) মোবাইল-০১৭২১২৬৭০৩০ জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১	
----	-----------------------	-------------	--	--------------------------	------------	---	--


 মোঃ বাবর আলী
 উপ-গ্রন্থাগারিক
 কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি
 নোবিপ্রবি।


 মুহাম্মদ সেলিম মিয়া
 উপ-গ্রন্থাগারিক
 কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি
 নোবিপ্রবি।


 সাখাওয়াত হোসেন
 গ্রন্থাগারিক(অ.দা.)
 কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি
 নোবিপ্রবি।



স্মারক নং : নোবিপ্রবি/আইসিই/২০২৩/ ৩১৭৩

তারিখ : ১৪.০৯.২০২৩ ইং

বরাবর
আহবায়ক
সিটিজেন্স চাটার কমিটি।
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

বিষয় : সিটিজেন্স চাটার প্রণয়ন প্রসঙ্গ।

মহোদয়,

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশ মোতাবেক আইসিই বিভাগের সকল শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের সিটিজেন্স চাটার প্রণয়ন করে আপনার জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ০৫ নির্দেশিত ফরম্যাট।

ধন্যবাদান্তে

অধ্যাপক ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান
চেয়ারম্যান

ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
নোবিপ্রবি, নোয়াখালী-৩৮১৪

অনুলিপিঃ

১। মাস্টার কপি।

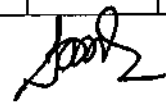
মোঃ ফয়েজ উল্লাহ

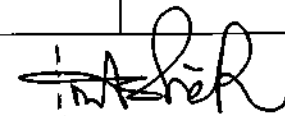
টেকনিক্যাল অফিসার

ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
নোবিপ্রবি, নোয়াখালী-৩৮১৪

আইসিই বিভাগ
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ, গবেষণা এবং অফিস পরিচালনা।	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট, অফিসিয়াল চিঠি ইত্যাদি।	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস।	বিনামূল্যে	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
০২	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং পরীক্ষার ফলাফল	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ ড. আমজাদ হোসেন পদবিঃ সহযোগী অধ্যাপক রুম নম্বরঃ ৮০৩ জেলা/উপজেলা কোডঃ ৭৭১১ টেলিফোনঃ ০১৭২২-৯৪১৯০৯ ইমেইলঃ amzadiceiu@gmail.com	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd





	প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।		পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।				
০৩	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং, পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ কে.এম. আসলাম উদ্দিন পদবিঃ সহকারী অধ্যাপক রুম নম্বরঃ ৮০৬ জেলা/উপজেলা কোডঃ ৮৪২০ টেলিফোনঃ ০১৭৪৫-৩৯৬৭১৫ ইমেইলঃ aslam@nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
০৪	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং, পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ সুলতানা জাহান সোহেলী পদবিঃ সহকারী অধ্যাপক রুম নম্বরঃ ৮০৭ জেলা/উপজেলা কোডঃ ৭৫০০ টেলিফোনঃ ০১৭৫৪-৪২৯৫৩৩ ইমেইলঃ sjoheli.ice@nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
০৫	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ ড. মোঃ মাসুদুর রহমান পদবিঃ সহকারী অধ্যাপক রুম নম্বরঃ ৮০৬ জেলা/উপজেলা কোডঃ টেলিফোনঃ ০১৭১২-৪৪২৯৩৩ ইমেইলঃ masudur_2006@yahoo.com	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd

Shah

Ashik

	কাউন্সেলিং, পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।		প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।				
০৬	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং, পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ তানভীর জামান খান পদবিঃ সহকারী অধ্যাপক রুম নম্বরঃ ৮০৩ জেলা/উপজেলা কোডঃ টেলিফোনঃ ০১৭৩১-২৫৬৭০৪ ইমেইলঃ tzkhan19@nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
০৭	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং, পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ মোঃ মাহবুবুল আলম পদবিঃ প্রভাষক রুম নম্বরঃ ৮০২ জেলা/উপজেলা কোডঃ ২২৯০ টেলিফোনঃ ০১৭৫৫-২৮১৮৪০ ইমেইলঃ mahbubulalam@nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
০৮	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন,	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা,	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর,	বিনামূল্যে	নামঃ মোঃ সাব্বির এজাজ পদবিঃ প্রভাষক রুম নম্বরঃ ৮০১ জেলা/উপজেলা কোডঃ ৭২০০ টেলিফোনঃ ০১৭২৫-৯৯০৬৩১	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০

Jan

Asheer

	শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং, পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।		গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।	বিভাগীয় অফিস		ইমেইলঃ sabbirejaz.ice@nstu.edu.bd	ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
০৯	শ্রেণী কক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট, এসাইনমেন্ট সম্পন্ন করণ ও মূল্যায়ন, শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং, পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত করণ এবং গবেষণা।	প্রতিদিন	শিক্ষার্থীদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য, ক্লাস টেস্ট খাতা, এসাইনমেন্ট, ল্যাব রিপোর্ট চূড়ান্ত, পরীক্ষার খাতা, গবেষণার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট, জার্নাল পেপার, রিপোর্ট ইত্যাদি।	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান পদবিঃ প্রভাষক রুম নম্বরঃ ৮০১ জেলা/উপজেলা কোডঃ ৩৬২০ টেলিফোনঃ ০১৬৭১-০৮২৩১৩ ইমেইলঃ kamrul.ice@nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
১০	ল্যাব যন্ত্রাদি মেন্টেনেন্স ও শিক্ষার্থীদের ল্যাব সংক্রান্ত কাজে সহযোগিতা করা, ল্যাবের রেজিস্টার বুক মেন্টেইন করা, রাজস্ব/প্রকল্পের আওতায় ল্যাব যন্ত্রাদি ক্রয় সংক্রান্ত সেবা।	প্রতিদিন	ল্যাব যন্ত্রাদি মেন্টেনেন্স ও রাজস্ব/প্রকল্পের আওতায় যন্ত্রাদির ক্রয়ের প্রাক্কলন কাগজপত্র, ল্যাবের রেজিস্টার বুক।	রেজিস্ট্রার অফিস, ডিপিডি অফিস চেয়ারম্যান মহোদয়ের রুম।	বিনামূল্যে	নামঃ মোঃ ফয়েজ উল্যা পদবিঃ টেকনিক্যাল অফিসার রুম নম্বরঃ ৮১৩ (ল্যাব রুম) জেলা/উপজেলা কোডঃ ৩৮০৭ টেলিফোনঃ ০১৮১৩-৬৬৬৬৪০ ইমেইলঃ foyez.ice@admin.nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd

১১	ছাত্রছাত্রীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন, ফরম ফিলাব, মাস্টার্স ভর্তি, ফলাফল সংক্রান্ত, মার্কসীট/প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	প্রতিদিন	ছাত্রছাত্রীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন, ফরম ফিলাব, মাস্টার্স ভর্তি, ফলাফল সংক্রান্ত, মার্কসীট/প্রত্যয়ন পত্রের কাগজপত্র।	রেজিস্ট্রার অফিস, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তর, বিভাগীয় অফিস	মাস্টার্স ভর্তি, মার্কসীট/প্রত্যয়ন টাকা বিভাগীয় একাউন্টে জমা হয়।	নামঃ নাসরিন সুলতানা পদবিঃ সেকশন অফিসার রুম নম্বরঃ ৮০৪ জেলা/উপজেলা কোডঃ ৩৮০০ টেলিফোনঃ ০১৮২২-৬০৫২৬৩ ইমেইলঃ narin@admin.nstu.edu.bd	নামঃ প্রফেসর ড. আশিকুর রহমান খান পদবিঃ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান রুম নম্বরঃ ৮০৫ জেলা/উপজেলা কোডঃ ১৯০৩ টেলিফোনঃ ০১৮৩৬-৩৫০৭১০ ইমেইলঃ ashik@nstu.edu.bd
----	---	----------	---	---	---	--	---





ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস
Institute of Information Sciences (IIS)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
নোয়াখালী-৩৮১৪, বাংলাদেশ



Phone :
Fax :
Mobile : 01883009899
E-mail : iisnstu007@gmail.com
Website : http://iis.nstu.edu.bd/

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ,
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

স্মারক: নোবিপ্রবি/আইআইএস/সিটিজেন চ্যাটার/২০২৩/ ২২৬

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বরাবর

পরিচালক

আইকিউএসি ও আহবায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি

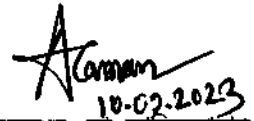
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪।

বিষয়: ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস এর সিটিজেন চার্টারের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গ।

জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশনা অনুসারে আপনার অফিস কর্তৃক প্রেরিত চিঠি যার স্মারক নং- নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/০৯/৮৩০ তারিখ: ২৭/০৮/২০২৩ এর আলোকে ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস এর চাহিত তথ্যাবলি সিটিজেন চার্টার এর প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে সংযুক্তি সহকারে প্রেরণ করা হল।


10-09-2023

প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান
পরিচালক

ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক: নোবিপ্রবি/আইআইএস/সিটিজেন চ্যাটার/২০২৩/ ২২৬

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি:

০১। নথি।

০২। মহানথি।


10-09-2023

মো: নোমান ফারুক

প্রধান সহকারী

ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

১. প্রতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (পিটিজেন চার্টার) : ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস

ক্রমিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাতিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত/শিক্ষক/ কর্মচারী পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা, উপজেলার কোডসমূহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১		ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস এর সার্বিক কাজের তদারকি।	চলমান	নেই	বিভাগীয় অফিস	নেই		প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749
০২		শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহণ, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র তৈরি, সেমিন্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পারিতোষিক বিভাগ তৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদন করা।	কাজভেদে: ১-৭	নেই	বিভাগীয় অফিস	নেই	জানাব উমেদ হাবিবা সহকারী অধ্যাপক ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749
০৩		শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহণ, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র তৈরি, সেমিন্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পারিতোষিক বিভাগ তৈরি, কোর্স কো- অডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করা, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক	কাজভেদে: ১-৭	নেই	বিভাগীয় অফিস	নেই	জানাব শামীমা ইয়াসমিন সহকারী অধ্যাপক ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস

	কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সৃষ্টভাবে সম্পাদন করা।						
০৪	শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহন, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র তৈরি, সেমিস্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পারিতোষিক বিল তৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সৃষ্টভাবে সম্পাদন করা।	কাজভেদে: ১-৭	নেই	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনাব রাজেশ কুমার দাস সহকারী অধ্যাপক ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিমুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfims@instu.edu.bd Mobile: 01717-499749
০৫	শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহন, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র তৈরি, সেমিস্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পারিতোষিক বিল তৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সৃষ্টভাবে সম্পাদন করা।	কাজভেদে: ১-৭	নেই	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনাব মো: ইমানদুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিমুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfims@instu.edu.bd Mobile: 01717-499749
০৬	শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহন, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র তৈরি, সেমিস্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পারিতোষিক বিল তৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে	কাজভেদে: ১-৭	নেই	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনাব মো: আবদুল করিম সহকারী অধ্যাপক ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিমুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfims@instu.edu.bd Mobile: 01717-499749

“প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস

<p>গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সৃষ্টভাবে সম্পাদন করা।</p>			<p>বিভাগীয় অফিস</p>		<p>প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfjms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749</p>
<p>০৭ শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহন, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র টৈরি, সেমিস্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পরিভাষিক বিজ্ঞ টৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সৃষ্টভাবে সম্পাদন করা।</p>	<p>কাজভেদে: ১-৭</p>	<p>নেই</p>	<p>বিভাগীয় অফিস</p>	<p>নেই</p>	<p>প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfjms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749</p>
<p>০৮ শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহন, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র টৈরি, সেমিস্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পরিভাষিক বিজ্ঞ টৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সৃষ্টভাবে সম্পাদন করা।</p>	<p>কাজভেদে: ১-৭</p>	<p>নেই</p>	<p>বিভাগীয় অফিস</p>	<p>নেই</p>	<p>প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfjms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749</p>
<p>০৯ শ্রেণীকক্ষে পাঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহন, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র টৈরি, সেমিস্টার পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পরিভাষিক</p>	<p>কাজভেদে: ১-৭</p>	<p>নেই</p>	<p>বিভাগীয় অফিস</p>	<p>নেই</p>	<p>প্রফেসর ড. মো. আনিসুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfjms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749</p>

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস

	বিশ তৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে সম্পাদন করা।						
১০	প্রেক্ষিক পঠদান, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষা গ্রহণ, ক্লাস টেস্ট পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র মডারেশন, প্রশ্নপত্র তৈরি, সেন্সিটিভ পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন, পারিভাসিক বিজ্ঞ তৈরি, বিভিন্ন বিষয় নিয়ে গবেষণা করা, একাডেমিক কার্যক্রম এর পাশাপাশি প্রশাসনিক কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে সম্পাদন করা।	কাজভেদে: ১-৭	নেই	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনার মুসফিকা তালজিন প্রভাষক ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিমুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস amisfms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749
১১	নথি ব্যবস্থাপনা-নথি উপস্থাপন ও প্রয়োজনীয় কার্যাবলী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ছুটির হিসাব রাখা, বিভিন্ন টাকা বন্টন করা, ইনস্টিটিউটের ক্রম কার্য সম্পন্ন করা।	কাজভেদে: ১-৭	মার্কশীট	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনার নোমান ফারুক প্রধান সহকারী ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিমুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস amisfms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749
১২	মডারেশন বাজেট, ভাইবা বাজেট, নোট ফাইল দেওয়া, বাৎসরিক সময়ক করা, ক্রম কার্য সম্পন্ন করা, পিজিভিএসআইএস এর সকল আর্থিক হিসাব রাখা।	কাজভেদে: ১-৭	মার্কশীট	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনার নিমুল কান্তি দাস কম্পিউটার অপারেটর ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিমুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস amisfms@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749
১৩	কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা, আগত চিঠি গ্রহণ করা, চিঠি প্রেরণ করা, ফটোকপি করা, বিভিন্ন পিনবনে সাহযোগিতা	কাজভেদে: ১-৭	মার্কশীট	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনার দাউদ নবী নিম্নমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রফেসর ড. মো. আনিমুজ্জামান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস amisfms@nstu.edu.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস

	করা, হাজিরা খাতা তৈরি করা এবং বিভাগীয় কার্য সম্পাদন করা।					ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	Mobile: 01717-499749
১৪	কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা, ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রত্যয়ন পত্র, বিভিন্ন টিচি টাইপ করা, ফাইল রেজিস্ট্রার আইনটেইন করা, বিভিন্ন টিচির শরক নম্বর দেওয়া, ক্লাস টেস্ট খাতা তৈরি করা।	কাজভেদে: ১-৭	মার্কশীট	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনাব মোহানা আফরোজ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিবুল্লাহান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfims@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749
১৫	এছাড়া এটি ফরমে উপস্থিতির হার বসানো, বিভিন্ন টিচি প্রস্তুত করা, কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা, ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা, বৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের তালিকা তৈরি করা ইত্যাদি।	কাজভেদে: ১-৭	মার্কশীট	বিভাগীয় অফিস	নেই	জনাব মো: আবদুর রহিম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস।	প্রফেসর ড. মো. আনিবুল্লাহান পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস anisfims@nstu.edu.bd Mobile: 01717-499749



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University (NSTU)
Noakhali-3814, Bangladesh
নোয়াখালী-৩৮১৪, বাংলাদেশ।

Phone : +88-0321-71482
Mobile : 01811150935
E-mail : examcontroller@nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দফতর
office of the Controller of Examinations

স্মারক নং- নোবিপ্রবি/পনি/বিবিধ/ ১৬২৫৬

তারিখঃ ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বরাবর
পরিচালক
আইকিউএসি ও
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ণ ও প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্রঃ নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/-০৯/৮৩০

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সিটিজেন চার্টার এর জন্য নির্ধারিত ছকে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের কার্যক্রমের তথ্য ও প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং- নোবিপ্রবি/পনি/বিবিধ/ ১৬২৫৬ (৫)

তারিখঃ ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
০২. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
০৩. অফিস নথি।
০৪. মহানথি।

Seen
10.09.23

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন: দক্ষ, উন্নত ও নৈতিকভাবে সম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি
২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ:
- ২.১ নাসরিক সেবা:

মিশন: যথাযথ যোগ্যতা সম্পন্ন এজুয়েটে তৈরি ও দেশ ও বিদেশের জনগণের সেবায় তাদের নিয়োজিত করা

ক্রমিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সাময়িক সনদ, মূল সনদ, প্রোটো টু মার্ক কনভার্সন সনদ ও ফলাফল প্রকাশের তারিখ সনদ	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় ১ কার্যদিবস/ ৩ কার্যদিবস/ ৭ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২. এসএসসি সনদের কপি ৩. ক্রিয়ারেস ৪. টাকা জমার রসিদ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা, রুম নম্বর-৩১১	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি ৫০০/- (৭ দিন) ৭০০/- (৩ দিন) ১০০০/- (১ দিন) অগ্রণী ব্যাংক, নোবিপ্রবি শাখা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল ১. জনাব মোঃ মামুনুর রহমান সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০৫ rahman@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৭১৮১৫০০৮৭ ২. জনাব আলীমুল রেজা প্রধান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর রুম নং-৩০৫ alimulreza@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৭২২৯৭৪৬৫১১	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল সফিকুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০১ ০১৮১১৫০৯৩৫ shafiqul@admin.nstu.edu.bd
২.	মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	১ কার্যদিবস/ ৭ কার্যদিবস	১. এসএসসি সনদের কপি ২. সকল টার্মের ফলাফলের কপি ৩. টাকা জমার রসিদ	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা, রুম নম্বর-৩১১	১,০০০/- (৭ দিন) ১,৫০০/- (১ দিন) অগ্রণী ব্যাংক, নোবিপ্রবি শাখা	১. ওমর ফারুক মিত্রা সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩১৬ millat@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৭৭৬৭৯৭৯৯৯ ২. শামছুল আরেফিন শাখা কর্মকর্তা রুম নং- ৩১৬ msarefin@admin.nstu.edu.bd	সফিকুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০১ ০১৮১১৫০৯৩৫ shafiqul@admin.nstu.edu.bd

শাফিকুল ইসলাম
১৯/১০/২০১৬
Deputy Controller of Examinations
North-South 3814
Dipul Science and Technology University

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	বিল প্রস্তুত প্র করণ ও যাচাই	১৫-৩০ দিন	পরীক্ষা পরিষদের সভাপতির প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১. জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩১৪ yousuf@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৭১২২১০৯৬৮ ২. জনাব এমিল সাদেকীন শাখা কর্মকর্তা রুম নং-৩১১ sadekin@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৯১৫১৬৪৪৫	সফিকুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০১ ০১৮১১১৫০৯৩৫ shafiqul@admin.nstu.edu.bd
২.	প্রত্যবেক্ষকের তালিকা তৈরি	২ দিন	পরীক্ষার রুটিন ও পরীক্ষার্থীর তালিকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩১৪ yousuf@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৭১২২১০৯৬৮	সফিকুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০১ ০১৮১১১৫০৯৩৫ shafiqul@admin.nstu.edu.bd
৩.	ফলাফল প্রকাশ	৩ কার্যদিবস	১. যার্কসীট ২. টেলিফোন সীট ৩. রেজাল্ট সীট		বিনামূল্যে	১. আবদুল্লাহ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা, রুম নং- ৩০৪ ০১৭২২৫৬৮৫৫৫ mahmud@admin.nstu.edu.bd	সফিকুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০১ ০১৮১১১৫০৯৩৫ shafiqul@admin.nstu.edu.bd
৪.	সীট গ্রান, নোটিশ, পরীক্ষার রুটিন		১. পরীক্ষার্থীর তালিকা ২. পরীক্ষার রুটিন		বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল কাইয়ুম শাখা কর্মকর্তা, রুম নং- ৩০৪ ০১৬৭৬০০৯৩৭৬ shimul@admin.nstu.edu.bd	সফিকুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০১ ০১৮১১১৫০৯৩৫ shafiqul@admin.nstu.edu.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	কর্মচারীগণের ছুটির সুপারিশ ও হিসাব প্রদান	১ দিন	ছুটির আবেদন	রুম নং- ৩১৪	বিনামূল্যে	১. জনাব মেজবাহ উদ্দিন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩১৪ yousuf@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৭১২২১০৯৬৮ ২. জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩১৪ mesbah@admin.nstu.edu.bd মোবাইল: ০১৭১৭৫০২১১৩	সফিকুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক রুম নং-৩০১ ০১৮১১৫০৯৩৫ shafiqul@admin.nstu.edu.bd

১৭/১২/১৬
১৭/১২/১৬

Md. Shafiqul Islam
Deputy Controller of Examinations
Nokhail Science and Technology University
Nokhail-3014



১৬.	ছাত্রীদের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সেবা প্রদান করা হয়।						
১৭.	হলের সার্বিক পরিবেশ সুষ্ঠুভাবে বজায় রাখতে নির্দিষ্ট সময় পর পর সচেতনতামূলক কর্মসূচির আয়োজন করা হয়।						
১৮.	হলের প্রয়োজনীয় তথ্য ছাত্রীদের অবগতির জন্য নোটিশ বোর্ড ও হলের নিজস্ব ফেইজবুক পেইজে প্রদান করা হয়।						
১৯.	ছাত্রীদের চেক ইন ও চেক আউট এর জন্য রেজি: বুক রয়েছে।						
২০.	জাতীয় দিবস গুলো যথাযথা মর্যাদায় পালন করা হয়।						
২১.	ছাত্রীদের (টিউটর) জন্য টিউশন কার্ড এর ব্যবস্থা রয়েছে।						

Phone

Fax

E-mail

Website

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে

Mohammed
07.09.23

ড. অবস্খী বড়ুয়া

প্রভোস্ট

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪



স্মারক নং: নোবিপ্রবি/শি.বি/২০২৩/২৯৩

তারিখ: ০৭ অক্টোবর ২০২৩

বরাবর
পরিচালক
আইকিউএসি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী - ৩৮১৪।

Forwarded
7.09.2023
Professor Dr. Biplob Mallick
Dean
Faculty of Educational Sciences
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

সূত্র: নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/-০৯/৮৩০; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: শিক্ষা বিভাগের সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে

জনাব

উপর্যুক্ত সূত্র ও বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতি জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা বিভাগের (২০২৩-২৪) এর সিটিজেন চার্টার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযুক্ত করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে

09.09.2023

অধ্যাপক ড. বিপ্রব মল্লিক
চেয়ারম্যান
শিক্ষা বিভাগ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

Seen
Ahmed
09.09.23

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
ফোন: ০৩২১-৬২৮১২, ০৩২১-৬২৮৩৩, ফ্যাক্স: ০৩২১-৬২৭৮৮
ই মেইল: info@nstu.edu.bd, www.nstu.edu.bd



Department of Education
শিক্ষা বিভাগ
ফোন: +8801552415196
ই মেইল: education@office.nstu.edu.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক নং: নোবিপ্রবি/শি.বি/সিটিচেন চার্টার/২০২৩/০১

তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সিটিজেনশ চার্টার
Citizen's Charter
শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা বিজ্ঞান অনুষদ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবা সনূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সনূহের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেব্যমুদ্রা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (খাদি থাকলে)	শাখার নামগত দায়িত্বজ্ঞাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্বিভূত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১	প্রত্যেক সেবার ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) প্রার্থীর ভর্তি ও টার্ম চার্জের খাতওয়ারী বিবরণী প্রেরণ, অটো মাইগ্রেশন বরসের জন্য সিটিজেন। পুনঃভর্তির কোন শিক্ষার্থী থাকলে সে কাজগুলো সম্পাদন করা।	অফিস চলাকালীন সময়ে। কাজেতদে ০১-০৭ দিন	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজ্য নয়	আনুজিঁ যারমা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৩১৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৯২৫৪৭৪৩৬ E-mail: biplab@nstu.edu.bd
০২	বিভাগের বিভিন্ন একাডেমিক কার্যক্রম ও জাতীয় পিবসনসমূহ উদযাপনের বিষয়ে তত্ত্বাবধান করা।		প্রয়োজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজ্য নয়		
০৩	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র, প্রশংসাপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান।		আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস			
০৪	সকল প্রকার নথি উপস্থাপন ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করা। বিভাগের সকল ক্রম সংক্রান্ত কাজ তত্ত্বাবধান করা।		প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
০৫	বিভাগের কিছু কোর্সের বাহিঃ শিক্ষক নিয়োগের জন্য চিঠি প্রেরণ		প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		

Professor Dr. Biplob Mallik
Chairman
Department of Education
Faculty of Educational Sciences
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-8814, Bangladesh

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
ফোন: ০৩২১-৬২৮১২, ০৩২১-৬২৮৩৩, ফ্যাক্স: ০৩২১-৬২৭৮৮
ই মেইল: info@nstu.edu.bd, ওয়েবসাইট: www.nstu.edu.bd



Department of Education
শিক্ষা বিভাগ
ফোন: +8801552415196
ই মেইল: education@office.nstu.edu.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়বে দেশ
শেখ হাটিনার বাংলাদেশ

ক্রমিক নং	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	এত্যক টাওয়ার ক্রমিক নং ১৫ কার্য দিবসের পর কোর্স রেজিস্ট্রেশন অনুমোদনের জন্য চিঠি প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম ফিল-আপ, শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রেরণ ইত্যাদি।	অফিস চলাকালীন সময়ে। কাজেতে ০১-০৭ দিন	এয়োজনীয় কাগজপত্র	এয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম আবেদন বিভাগীয় অফিস	সেবাশূন্য এবং পরিশোধ পত্র (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল) অনুচিৎ যারনা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৬১৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক ফোবাইল নম্বর: ০১৯২৫৪৭৪৭৬ E-mail: hiplab@nstu.edu.bd
০৭	একাডেমিক কার্যক্রমের বিচার এবং অন্য বিভাগের এত্যক শিক্ষককে সোটিশ প্রেরণ, এজেন্ডা অনুমোদন, আনোচাসুচি উপস্থাপন, মিটিং এর উপস্থিতির চিঠি তৈরি, মিটিং পরবর্তী সময়ে আনোচাসুচিগুলোর শিক্ষার্থী অনুমোদন রেজুলেশন তৈরি করা।		এয়োজনীয়	এত্যোজ্ঞা নম্বর	এত্যোজ্ঞা নম্বর		
০৮	কেন্দ্রীয় শাহী-ব্রেকের বই ত্রয়ের অন্য চাহিদা প্রেরণ।			এত্যোজ্ঞা নম্বর	এত্যোজ্ঞা নম্বর		
০৯	প্রত্যেক টাওয়ার ক্রমিক নং ১৫ কার্য দিবসের পর কোর্স রেজিস্ট্রেশন অনুমোদনের জন্য চিঠি প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম ফিল-আপ, শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রেরণ ইত্যাদি।			বিভাগীয় অফিস	এত্যোজ্ঞা নম্বর		

Prof. Dr. Biplob Mallik
Department of Education
Faculty of Educational Sciences
Noakhali Science and Technology University
Noakhali, 3514, Bangladesh

লোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
ফোন: ০৩২১-৬২৮১২, ০৩২১-৬২৮৩৩, ফাক্স: ০৩২১-৬২৭৮৮
ই মেইল: info@nstu.edu.bd, www.nstu.edu.bd



Department of Education
শিক্ষা বিভাগ
ফোন: +8801552415196
ই মেইল: education@office.nstu.edu.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়তে হবে দেশ
শেখ হাসিনার বাহাদুরি

ক্রমিক নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	সেবা সমূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সমূহের সময়সীমা	আরেক্ষেপন চলাকালীন সময়ে। কাজেভেদে ০১-০৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রস্তুত	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	আনুষ্ঠানিক নথি শাখা কর্মকর্তা যোগাযোগ নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৬১৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	উৎসেবা কর্মকর্তার নাম ও পদবী অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক যোগাযোগ, শিক্ষা বিভাগ যোগাযোগ নম্বর: ০১৯২৫৪৪৭৪৬ E-mail: biplob@nstu.edu.bd
১১	রেজিস্ট্রার, বরাদ্দ একাডেমিক ক্যালেন্ডার, পরীক্ষা কমিটি, পরীক্ষক প্যানেল, স্কটিনাইজার ও টেস্টপেপারের নাম প্রেরণ।	ক্যালেন্ডার, পরীক্ষা কমিটি, পরীক্ষক প্যানেল, স্কটিনাইজার, টেস্টপেপারের নাম ও ডিউটি রোল প্রেরণ।		প্রয়োজনীয় নথি	প্রয়োজনীয় নথি			
১২	প্রাথমিক পরীক্ষার ব্যয় বাবদ, প্রাথমিক পরীক্ষার জন্য বাইহু সদস্যদের, পেন্ট হাউজে কক্ষ বরাদ্দের জন্য টিউ প্রেরণ।	প্রাথমিক পরীক্ষার ব্যয় বাবদ, প্রাথমিক পরীক্ষার জন্য বাইহু সদস্যদের, পেন্ট হাউজে কক্ষ বরাদ্দের জন্য টিউ প্রেরণ।		প্রয়োজনীয় নথি	প্রয়োজনীয় নথি			
১৪	প্রাথমিক পরীক্ষার উপস্থিতির জন্য Sheet তৈরী, শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি Sheet এবং সাক্ষীটি তৈরী ও প্রাথমিক পরীক্ষা পরবর্তী সময়ে বিন আউটদের মাধ্যমে সরবর করণ।	প্রাথমিক পরীক্ষার উপস্থিতির জন্য Sheet তৈরী, শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি Sheet এবং সাক্ষীটি তৈরী ও প্রাথমিক পরীক্ষা পরবর্তী সময়ে বিন আউটদের মাধ্যমে সরবর করণ।		প্রয়োজনীয় নথি	প্রয়োজনীয় নথি			

Professor Dr. Biplob Mallik
Chairman
Department of Educational Sciences
Faculty of Educational Sciences
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh



ক্রমিক নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।	প্রতি টার ফাইনাল ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মেধাক্রম ও দারিদ্র্য বৃত্তির আবেদন নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।	অফিস ঢাকাকালীন সময়ে। কাজভেদে ০১-০৭ দিন	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	আনুষ্ঠানিক যারমা শ্রমতা কর্মকর্তা	উর্নতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১৬	শিক্ষার্থীদের মূল সনদ এক্স এন্স.এন.সি মার্কেটিং উত্তোলনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	শিক্ষার্থীদের মূল সনদ এক্স এন্স.এন.সি মার্কেটিং উত্তোলনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	বি.সি. বিশেষ প্রয়োজনে অফিস সময়ের বাইরে কাজ করতে হয়।	অবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	আনুষ্ঠানিক যারমা শ্রমতা কর্মকর্তা	অধ্যাপক ড. বিশ্বব মল্লিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ ফোন: ০১৭১২৫৪৭৪৭৬ E-mail: biplob@nstu.edu.bd
১৭	ভার্চুয়াল বাউন্সের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	ভার্চুয়াল বাউন্সের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।		অবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৮	হলে পিট বরাদ্দের আবেদন পত্র	হলে পিট বরাদ্দের আবেদন পত্র		অবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৯	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের পক্ষে	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের পক্ষে	০১ দিন	অবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
২০	বিভিন্ন স্কলারশিপের আবেদন পত্র	বিভিন্ন স্কলারশিপের আবেদন পত্র	০১ দিন	অবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
২১	এস. এ. সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার মূল সনদপত্র উত্তোলনের আবেদনপত্র বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের পক্ষে	এস. এ. সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার মূল সনদপত্র উত্তোলনের আবেদনপত্র বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ের পক্ষে	০২ দিন	অবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

Professor Dr. Biplob Mallik
Chairman
Department of Educational Sciences
Faculty of Educational Sciences
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh


নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
ফোন: ০৩২১-৬২৮১২, ০৩২১-৬২৮৩৩, ফ্যাক্স: ০৩২১-৬২৯৮৮
ই মেইল: info@nstu.edu.bd, www.nstu.edu.bd

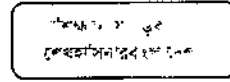


Department of Education
শিক্ষা বিভাগ
ফোন: +8801552415196
ই মেইল: education@office.nstu.edu.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবা সমূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সমূহের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্মসমূহ/অন্যান্য	সেবাসমূহ এর পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
২৫	শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যেকোন আবেদনপত্র অস্বাধীন	০২ দিন	আবেদন পত্র	প্রয়োজনীয় ফর্মসমূহ/অন্যান্য	প্রয়োজনীয় ফর্মসমূহ/অন্যান্য	আনুষ্ঠানিক যোগাযোগ মাধ্যম আনুষ্ঠানিক যোগাযোগ মাধ্যম মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৯৩৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	অধ্যাপক ড. বিশ্বদ যন্ত্রিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫৪৯৪৭৬ E-mail: biplob@nstu.edu.bd
২৬	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড	১৫ দিন	পাসপোর্ট সাইজ ছবি	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজনীয় ফর্মসমূহ/অন্যান্য	মো: হাইড্রোফোন, অফিস সহায়ক ইয়াসিন আহাম্মদ, অফিস সহায়ক	
২৭	অধিনেত্র সনাক্ত ধরনের কাজে সহযোগিতা, বিভাগের শিক্ষক ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সনাক্ত কাজে সহায়তা প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	প্রয়োজনীয় নথি	প্রয়োজনীয় নথি	প্রয়োজনীয় নথি		


Professor Dr. Biplob Mallik
Chairman
Department of Education
Faculty of Educational Sciences
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3614, Bangladesh



স্মারক: নোবিপ্রবি/বিকেএইচ/সি-চা/২০২৩-৬৭৬

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩

বরাবর
পরিচালক, আইকিউএসি
ও
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতের জন্য তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্র: নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/-০৯/৮৩০; ২৭ আগস্ট ২০২৩

জনাব
উপরোল্লিখিত সূত্রের আলোকে হযরত বিবি খাদিজা হল-এর সেবাপ্রদানের তথ্যাদি অপর পৃষ্ঠায় প্রেরণ করা হলো।

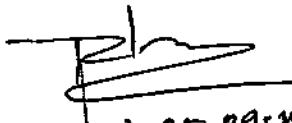
১. ভিশন ও মিশন

Vision: ডিজিটাল এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে হল-এর যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

Mission: আবাসিক ছাত্রীদের সর্বাধিক সুবিধা প্রদান করা। এছাড়াও ছাত্রীদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন নিশ্চিত করা হল প্রশাসনের মূল লক্ষ্য।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

- ২.১) নাগরিক সেবা: ছাত্রীদের অভিভাবক অর্থাৎ মা-বাবা, ভাই-বোন এবং অন্যান্য আত্মীয়-স্বজন স্বল্প সময়ের জন্য হল-এ অবস্থান করলে তাঁদের সেবা প্রদান করা হয়।
- ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত ছকে উল্লেখিত সেবা সমূহ প্রদান করা হয়।
- ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত ছকে উল্লেখিত সেবা সমূহ প্রদান করা হয়।


০৫.০৭.২৩

ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম
প্রভোস্ট
হযরত বিবি খাদিজা হল
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী- ৩৮১৪

Seen
Ahmed
০৫.০৭.২৩



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science And Technology University
নোয়াখালী ৩৮১৪।

Phone : 880322163298
Fax : 880 321-62788
Mobile : 01712018181
E-mail : amthnatu@gmail.com

ফলিত গণিত বিভাগ.

Department of Applied Mathematics

স্মারক/এম্যাথ/নোবিপ্রবি/২০২৩/১৫৬৭

তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বরাবর
পরিচালক, আইকিউএসি
ও আহবায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

বিষয়: এপ্রায়েড ম্যাথমেটিক্স বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্রঃ নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/-০৯/৮৩০

জনাব

উপরোক্ত সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) এর তথ্য প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

প্রফেসর ড.মোহাম্মদ হানিফ
চেয়ারম্যান
এপ্রায়েড ম্যাথমেটিক্স বিভাগ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
নোয়াখালী-৩৮১৪।

Seen
Ahmed
০৭.০৯.২৩
Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
www.cabinet.gov.bd
মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিযন ও মিশন

Vison :

Mission :

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান: এপ্লায়েড ম্যাথমেটিক্স বিভাগ।

১। সেবার নাম: প্রতি সেমিস্ট্রার এ শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন এর কাজ সম্পন্ন করে রেজিস্ট্রার দপ্তরে প্রেরণ। প্রতি টার্মে শিক্ষার্থীদের ফরম পূরণ এর কাজ সম্পন্ন করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন দপ্তরে প্রেরণ ও প্রবেশ পত্র প্রদান করা এবং বিভাগীয় সেমিনার লাইব্রেরী হতে বই প্রদান ও জমা নেওয়া। বিভাগের সম্মানিত শিক্ষক মহোদয়ের ক্লাস পরীক্ষা (CT) ও ল্যাব পরীক্ষাসহ সার্ভিক সহযোগিতা করা, অফিস ও বিভাগের যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা।

২। সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়: ১ হতে ৭দিন।

৩। প্রয়োজনীয় কাগজ: বিভাগীয় অফিস।

৪। প্রয়োজনীয় কাগজ /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: বিভাগীয় অফিস থেকে বিভাগীয় শিক্ষার্থীদের প্রত্যায়নপত্র, প্রশংসাপত্র, চারিত্রিকসনদ প্রদান করা হয়।

৫। সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি: নাই।

৬। শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী : মুহম্মদ ত্বোয়াহা, সহকারী রেজিস্ট্রার, এপ্লায়েড ম্যাথমেটিক্স বিভাগ, রুম নং-৩০৪, অফিস ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৭, ইমেইল-nstu.toyaha@gmail.com

৭। বিভাগীয় প্রধান : প্রফেসর ড. মোহাম্মদ হানিফ, রুম নং : ৩০৩, অফিস ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৭, ইমেইল: drhanifmurad@nstu.edu.bd


Prof. Dr. Muhammad Hanif
Chairman
Department of Applied Mathematics
Noakhali Science And Technology University
Noakhali-3814



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University : NSTU

নোয়াখালী-৩৮১৪

Phone : 880-02334496522
Fax : 880-02334496523
Mobile : 880-01720197824

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

রেজিস্ট্রার অফিস
এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা

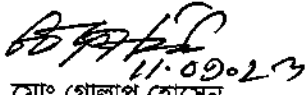


তারিখঃ ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বরাবর
পরিচালক
আইকিউসি ও আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার কমিটি,
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী- ৩৮১৪।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশনা অনুসারে সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,
উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশনা অনুসারে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার দফতরের এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখার সিটিজেন চার্টার নির্দেশিত ফরম্যাটে পূরন পূর্বক এতদ সঙ্গে প্রেরিত হলো।


11.09.23

মোঃ গোলাপ হোসেন
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

Seen
Ahmed
29.09.23

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, ISAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

সংযুক্তিঃ সিটিজেন চার্টার তালিকা।



মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনন্স চার্টার) এর ফরম্যাটঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	সৌন্দর্য বর্ধন	নভেম্বর থেকে ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত (চার মাস)	-	-	বিনামূল্যে	মোঃ আবদুল হামিদ সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৭১১০৪৭৬৬৭, ইমেইল- hamid73nstu@g mail.com	মোঃ গোলাপ হোসেন ডেপুটি রেজিস্ট্রার এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৮২৭৫২২৬৭৭, ইমেইল- golap.nstu@ gmail.com
০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	সবসময় চলমান	ইউজিসি কর্তৃক প্রদত্ত কাগজপত্র সংরক্ষণ করা হয়		বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	মোঃ আবদুল হামিদ সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৭১১০৪৭৬৬৭, ইমেইল- hamid73nstu@g mail.com	মোঃ গোলাপ হোসেন ডেপুটি রেজিস্ট্রার এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৮২৭৫২২৬৭৭, ইমেইল- golap.nstu@ gmail.com

Signature



মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেননস চার্টার) এর ফরম্যাটঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	বনায়ন/বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর (তিন মাস)	-	-	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	মোঃ আবদুল হামিদ সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৭১১০৪৭৬৬৭, ইমেইল- hamid73nstu@gmail.com	মোঃ গোলাপ হোসেন ডেপুটি রেজিস্ট্রার এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৮২৭৫২২৬৭৭, ইমেইল- golap.nstu@gmail.com
০৪	ডরমিটরি ও ফ্ল্যাট/ বাসা বরাদ্দ	সবসময় চলমান	-	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট হতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ডাউনলোড করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	মাসিক ভাড়া, গ্যাস ও বিদ্যুৎ বিল প্রদানের ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	মোঃ আবদুল হামিদ সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৭১১০৪৭৬৬৭, ইমেইল- hamid73nstu@gmail.com	মোঃ গোলাপ হোসেন ডেপুটি রেজিস্ট্রার এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, রুম নম্বর, ১১২, উপজেলা কোড, ৩৮১৪, টেলিফোন, ০১৮২৭৫২২৬৭৭, ইমেইল- golap.nstu@gmail.com

Rahman

Asad

Asad



শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Phone: +88032162812, +88032162833
Fax: +88032162788; Email: info@nstu.edu.bd
Website: www.nstu.edu.bd



শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ
Department of Educational Administration
Phone: +8801717892472
Email: eduadmin@office.nstu.edu.bd
www.nstu.edu.bd/department/educational-administration

স্মারক নং: নোবিপ্রবি/শি.প্র.বি/২০২৩/৪৮৩

তারিখ: ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বরাবর
পরিচালক
আইকিউএসি
ও আহবায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

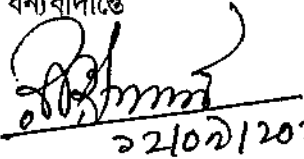
সূত্র: নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটি/২০২৩-২৪/৮৩০;

২৭ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: শিক্ষা প্রশাসন বিভাগের সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশনা অনুসারে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা প্রশাসন বিভাগে প্রেরিত ফরমেট অনুযায়ী প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে


২২/০৯/২০২৩

(জি এম রাকিবুল ইসলাম)

চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) ও

সহকারী অধ্যাপক

শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪।

Seen
FAP
১৭.০৯.২৩

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, I@AC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ, শেখ হাশিনার বাংলাদেশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Noakhali Science and Technology University

Phone: +88032162812, +88032162833

Fax: +88032162788; Email: info@nstu.edu.bd

Website: www.nstu.edu.bd



শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ

Department of Educational Administration

Phone: +8801717892472

Email: eduadmin@office.nstu.edu.bd

www.nstu.edu.bd/department/educational-administration

নোয়াখালী/শি.প্র.বি/সিটিজেন সার্টার/২০২৩-২৩/-৯/০১

১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩


সিটিজেনস চার্টার

Citizen's Charter of the Department of Educational Administration


শিক্ষা প্রশাসন বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়


১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কম নম্বর, ডেকা/উপডেকার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রত্যেক সেশনের ১ম বর্ষ শ্রুতক (সম্মান) শ্রেণীর উর্ধ্ব ও টার্ন চার্জের খাতজ্ঞারী বিবরণী প্রেরণ, অটো মাইগ্রেশন বন্ধের জন্য টিটি প্রেরণ। পুনর্জটির কোন শিক্ষার্থী থাকলে সে কাজগুলো সম্পাদন করা।	চলমান প্রক্রিয়া। আবেদনের প্রেক্ষিতে ০১-০৭ কার্যদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করা।	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	শিক্ষাবিদ্যালয়ের নিয়ম অনুযায়ী	আবদুল ওয়াহেদ সোকশন অফিসার মোবাইল নম্বর: ০১৮১৫৫২৪২৯০ E-mail- eduadmin@office.n stu.edu.bd	স্বি এম রাকিবুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান (অরপ্রোভ) মোবাইল নাম্বার: ০১৭১৭৮৯২৪৭২ E-mail- gmurakibulislam@ns tu.edu.bd
০২	বিভাগের বিভিন্ন একাডেমিক কার্যক্রম ও জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপনের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।		প্রয়োজনীয় নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজ্য নম্বর		
০৩	নতুন শিক্ষার্থীদের অরিয়েন্টেশন এর সার্বিক বিষয়ে বিভাগের শিক্ষার্থীদের সহযোগিতা করা।		প্রয়োজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজ্য নম্বর		
০৪	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদনের পরবর্তীতে ৫ম কার্যদিবসের মধ্যে	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	২০০/- (ব্যাংকের মাধ্যমে)		


Md. Rakibul Islam
সিটিজেনস চার্টার প্রস্তুতকারক
শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ
নোয়াখালী

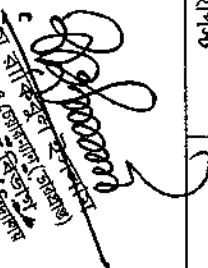
০৫	শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান।	আবেদনের পরবর্তীতে ৫ম কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	২০০/- (ব্যাংকের মাধ্যমে)		
০৬	শিক্ষার্থীদের ড্রাগক্রিপ্ট প্রদান।	আবেদনের পরবর্তীতে ৫ম কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	৫০/- (ব্যাংকের মাধ্যমে)		
০৭	সোনিয়ার আইব্রেরীর বই ইস্যু করা	সরাসরি	প্রত্যক্ষ নয়	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে		
০৮	সকল প্রকার নথি উপস্থাপন ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করা। বিভাগের সকল ক্রম সংক্রান্ত কাজ তত্ত্বাবধান করা।		প্রত্যক্ষ নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রত্যক্ষ নয়		
০৯	বিভাগের কিছু কোর্সের বইয়ে শিক্ষক নিয়োগের জন্য চিঠি প্রেরণ।		প্রত্যক্ষ নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রত্যক্ষ নয়		
১০	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রেরণ-(১. রেজিস্ট্রার ২. বইয়ে শিক্ষক)		প্রত্যক্ষ নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রত্যক্ষ নয়		
১১	প্রত্যেক টাওয়ার ক্লাস শুরু ১৫ কার্য দিবসের পর কোর্স রেজিস্ট্রেশন অনুমোদনের জন্য চিঠি প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম, টাকা জমা দেওয়ার রশিদ প্রেরণ করা।		প্রত্যক্ষ নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রত্যক্ষ নয়		
১২	নতুন অভিকৃত শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রদান	১৫ কার্য দিবস	প্রত্যক্ষ নয়	বিভাগীয় অফিস	বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়ম অনুযায়ী		
১৩	কোর্স কারিকুলাম সরবরাহ	নতুন টাওয়ার ক্লাস শুরুর হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে	প্রত্যক্ষ নয়	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	বিনামূল্যে		
১৪	শিক্ষার্থীদের হলে চিঠি বরাবাদের	০১ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র	বিভাগীয় প্রাধানের সুপারিশ	বিনামূল্যে		
১৫	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন ফ্লোরশিপের আবেদনপত্র	০১ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র	বিভাগীয় প্রাধানের সুপারিশ	বিনামূল্যে		
১৬	শিক্ষার্থীদের এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার ফল সনাদ উত্তোলনের ক্ষেত্রে সুপারিশ	০১ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র	সরাসরি	বিনামূল্যে		
১৭	শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর যে কোন আবেদনের প্রায়ন	০২ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র	সরাসরি	বিনামূল্যে		
১৮	শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ প্রদান		প্রত্যক্ষ নয়	সরাসরি সংশ্লিষ্ট ব্যাচ কো-অর্ডিনেটর শিক্ষক	বিনামূল্যে		
১৯	একাডেমিক কর্মসূচির বিটিং এর জন্য		প্রত্যক্ষ নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রত্যক্ষ নয়		


 প্রোগ্রামার ও কোর্সার (অফিস)
 নিকশা প্রাধানের বিভাগ
 মাগুরা জিলা & গাওঁ বিদ্যালয়

	বিভাগের প্রত্যেক শিক্ষককে মেট্রিশ প্রেরণ, এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচ্যসূচী উপস্থাপন, মিটিং এর উপস্থিতির চিঠি তৈরি, মিটিং পরবর্তী সময়ে আলোচ্যসূচীগুলোর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রেজিস্ট্রেশন তৈরী করা।						
২০	কেন্দ্রীয় শাহিবজীর বই ক্রয়ের জন্য চাহিদা প্রেরণ।	বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় অফিস				
২১	প্রত্যেক টিমের ডেউটি সম্পন্ন হওয়ার পর ফরম ফিল-আপ এর অনুমোদনের জন্য চিঠি প্রেরণ এবং অনুমোদনের পরবর্তীতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফরম ফিল-আপ এর সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় অফিস				
২২	মডারেশন ব্যয় বাবদ চাহিদাপত্র প্রেরণ করা। ঋণপত্র মডারেশনে উপস্থিত সদস্যদের জন্য উপস্থিতি Sheet তৈরী করা। মডারেশন সম্পন্ন হওয়ার পর ব্যয়িত অর্থ সমন্বয় করা।	বিভাগীয় অফিস	ঋণোক্ত্য নয়				
২৩	শিক্ষকগণের সহযোগিতায় ফাইনাল পরীক্ষার রুটিন তৈরী করা। বইসহ শিক্ষক বরাবর পরীক্ষার রুটিন প্রেরণ।	বিভাগীয় অফিস	ঋণোক্ত্য নয়				
২৪	রেজিস্ট্রার বরাবর একাডেমিক ক্যালেন্ডার, পরীক্ষা কমিটি, পরীক্ষক প্যানেল, ফুটিনাইজার ও টেবুলেটদের নাম প্রেরণ।	বিভাগীয় অফিস	ঋণোক্ত্য নয়				
২৫	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর ফাইনাল পরীক্ষার রুটিন, পরীক্ষা কমিটি, পরীক্ষক প্যানেল, ফুটিনাইজার, টেবুলেটদের ও ডিউটি রোসটার প্রেরণ।	বিভাগীয় অফিস	ঋণোক্ত্য নয়				
২৬	কোর্স অনুযায়ী প্রত্যেক শিক্ষক মহোদয়কে ঋণপত্র প্রণেতা ও পরীক্ষক নিয়োগের জন্য চিঠি প্রেরণ।	বিভাগীয় অফিস	ঋণোক্ত্য নয়				
২৭	মৌখিক পরীক্ষার ব্যয় বাবদ, মৌখিক পরীক্ষার জন্য বইসহ সদস্যকে, গেস্ট হাউজে কক্ষ বরাদ্দের জন্য চিঠি প্রেরণ।	বিভাগীয় অফিস	ঋণোক্ত্য নয়				


 জি. এস. মাসুদ হোসেন
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
 ১০০০

২৮	মৌখিক পরীক্ষার উপস্থিতির জন্য Sheet তৈরী, শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি Sheet এক মার্কসীট তৈরী ও মৌখিক পরীক্ষা পরবর্তী সময়ে বিলি আউটগেজের মাধ্যমে সময়স্বয় করা।	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজ্য নয়			
২৯	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজ্য নয়			
৩০	প্রতি টার্ম ফাইনাল ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মেধাক্রম ও দায়িত্ব বৃত্তির আবেদন নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।	আবেদন ও ট্রান্সক্রিপ্ট	প্রয়োজ্য নয়			
৩১	শিক্ষার্থীদের মূল সনদ এক এস.এস.সি মার্কসীট উত্তোলনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	আবেদন	প্রয়োজ্য নয়			
৩২	অতি বাতিলের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	আবেদন	প্রয়োজ্য নয়			
৩৩	অফিসের সকল ধরনের কাজে সহযোগিতা, বিভাগের শিক্ষক ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সকল কাজে সহায়তা প্রদান।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়			১. সূমন চন্দ্র মন্ডলদার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার টাইপিষ্ট ২. রবেল চন্দ্র রায় অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার টাইপিষ্ট


 ডি. এম. হা. হোসেন
 অফিস সহকারী কাম-
 কম্পিউটার টাইপিষ্ট
 বিভাগীয় অফিস
 গান্ধী বিদ্যালয় ও প্রকৌশল বিদ্যালয়



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Noakhali - 3814, Bangladesh.
নোয়াখালী-৩৮১৪, বাংলাদেশ।

ইংরেজি বিভাগ
Department of English

স্মারক: নোবিপ্রবি/ইং/২০২৩/৯৯০

১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বরাবর
পরিচালক
আই কিউ এ সি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়: ইংরেজি বিভাগের সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে (সূত্র: নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/ নোটিশ/২০২৩-২৪/০৯/৮৩০, ২৭ আগস্ট ২০২৩) ইংরেজি বিভাগের সিটিজেন চার্টার এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ রইলো।

ধন্যবাদান্তে,

Sherin
11/09/23

ড. শিরিন আক্তার
সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান,
ইংরেজি বিভাগ, নোবিপ্রবি।

অনুলিপি: অফিস কপি।

Seen
F. Ahmed
A.O. 26
Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

Ref: My-Doc/IQAC/page-8



মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উইকিটন কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	শিক্ষার্থীদের পাঠদান	দিনে দিনে/মাসব্যাপি টার্মওয়ারাইজ	কেন্দ্রীয় স্টোর ও বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	বিভাগের সকল শিক্ষকবৃন্দ	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
০২	গবেষণা করা, শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা নেওয়া ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন	দিনে দিনে/মাসব্যাপি/টার্মওয়ারাইজ	কেন্দ্রীয় স্টোর ও বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় অফিস/রিসার্চ সেবা/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর	নির্ধারিত ফি বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে জমা হয়।	বিভাগের সকল শিক্ষকবৃন্দ	
০৩	শিক্ষার্থীদের ভর্তি/ কোর্স রেজিস্ট্রেশন/ পরীক্ষার এন্ট্রি ফরম পূরণ	দিনে দিনে/ ৩দিনে/৭দিনে	নির্ধারিত আবেদন ফরম	বিভাগীয় অফিস/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর	নির্ধারিত ফি বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে জমা হয়।	মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএক্স-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
০৪	ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বর পত্র প্রদান	১ দিনে	বিভাগীয় অফিস	বিভাগীয় অফিস	৫০/- বিভাগীয় অফিসে জমা প্রদান করে	মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএক্স-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
০৫	প্রত্যয়নপত্র/ প্রশংসাপত্র/ চারিত্রিক সনদ প্রদান	৩ দিনে	আবেদনপত্রের মাধ্যমে/বিভাগীয় অফিস প্যাডে	শিক্ষার্থীকে আবেদন করতে হবে।	১০০/- বিভাগীয় অফিসে জমা প্রদান করে	মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএক্স-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd

Dr. Shirin Akter
Chairman & Associate Professor
Department of English
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814

Ref: My-Doc/IOAC/page-9



০৬	ইংরেজি দক্ষতা অর্জন সনদ প্রদান	৩ দিনে	আবেদনপত্রের মাধ্যমে /বিভাগীয় অফিস প্যাডে	শিক্ষার্থীকে আবেদন করতে হবে।	২০০/- বিভাগীয় অফিসে জমা প্রদান করে	মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএস-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@ gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
০৭	সেমিনার কার্ড প্রদান	২ দিনে	নির্ধারিত কার্ড পূরণ ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি	বিভাগীয় অফিস	৫০/- বিভাগীয় অফিসে জমা প্রদান করে	মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএস-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@ gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
০৮	সেমিনার বই ইস্যু করণ	প্রতিদিন	সেমিনার কার্ডের মাধ্যমে			মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএস-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@ gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
০৯	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন ধরণের ফরম ও আবেদনপত্রে সুপারিশ প্রদান	প্রতিদিন				মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএস-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@ gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
১০	একাডেমিক ও প্রশাসনিক চিঠিপত্র আদান- প্রদান	প্রতিদিন				মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএস-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@ gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd
১১	মন্ত্রণালয়/ইউজি স/ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের চাহিত বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ	চাহিত সময়ে	চাহিত চিঠি আপোকে			মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং-৪০০ পিএবিএস-১৩২৫ ইমেইল: mnhossain77nstu@ gmail.com	ড. শিরিন আক্তার, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান কক্ষ নং-৪০০ ফোন: ০২৩৩৪৪৯৬৫২৫ ইমেইল: shirin. @ nstu.edu.bd

Akter
4/09/23
Dr. Shirin Akter
Chairman & Associate Professor
Department of English
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814.

mnhossain77nstu@gmail.com
Ref. My-Doc/IOAG/09/23/110
nstu.edu.bd



নোবিসবি/রেজি/প্রশা/২০২৩/ ৭৪২০

১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার দপ্তরের প্রশাসন শাখার সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশনা অনুসারে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার দপ্তরের প্রশাসন শাখার সিটিজেন চার্টার নিম্নোক্ত ছকে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা ফ্র্যা ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও ক্রম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী ও ক্রম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	প্রশাসনিক পদে নিয়োগ/দায়িত্ব প্রদান	১-২ দিন	উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশনা সংক্রান্ত চিরকূট	-	-	এ বি এম শামীম কবির, সহকারী রেজিস্ট্রার, ক্রম নম্বর-৩১৬, মোবাইল নম্বর-০১৭১৬১২৩২৪০, abmshamimkabir@gmail.com	ড. মুহাম্মদ আলফাজীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসনিক ভবন, ক্রম নম্বর-৩১৪, ০১৮৪১২০৪৪৪, sarker_2003@yahoo.com
২	সভা, সেমিনার, কনফারেন্স ও প্রশিক্ষণে শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত	৭ দিন	অংশগ্রহণকারীর আবেদনপত্র, আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণপত্র	-	-	সাধনা রানী দে, সেকশন অফিসার ক্রম নম্বর-৩১৬, মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৫৪৬৩৮৫২ Sadhandey.nstu@gmail.com	"
৩	বিভিন্ন কমিটি গঠন	১-২ দিন	উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশনা সংক্রান্ত চিরকূট অথবা নথির নির্দেশনা অনুযায়ী	-	-	এ বি এম শামীম কবির, সহকারী রেজিস্ট্রার ক্রম নম্বর-৩১৬, মোবাইল নম্বর-০১৭১৬১২৩২৪০, bmsamimkabir@gmail.com	"
৪	শিক্ষার্থীদের ফিন্ডট্রিপ, শিক্ষা সহায়তার অনুমতি ও অর্থ বরাদ্দ	২-৫ দিন	বিভাগীয় চেয়ারম্যানের আবেদন	-	-	ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল সহকারী রেজিস্ট্রার, ক্রম নম্বর-৩১৬, মোবাইল নম্বর-০১৮১৩২০১১৫০ istiaknstu@gmail.com	"
৫	অডিটোরিয়াম বরাদ্দ	১ দিন	ব্যবহারকারীর লিখিত আবেদন	-	বাহিরের প্রতিষ্ঠানের ব্যবহারের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ বিশ্ববিদ্যালয় হিসেবে জমাদান সাপেক্ষে	এ বি এম শামীম কবির, সহকারী রেজিস্ট্রার, ক্রম নম্বর-৩১৬, মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬১২৩২৪০, abmshamimkabir@gmail.com	"
৬	ইনস্টিটিউট, বিভাগ ও দপ্তর সমূহের জরুরী প্রয়োজনে অস্থায়ী অর্থ প্রদান	২-৩ দিন	অস্থায়ী প্রধানকারীর লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	-	-	সাধনা রানী দে, সেকশন অফিসার ক্রম নম্বর-৩১৬, মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৫৪৬৩৮৫২ Sadhandey.nstu@gmail.com	"
৭	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন সংগঠনকে ক্যাম্পাসে অনুষ্ঠান করার অনুমতি	২-৩ দিন	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা এর পরিচালক, প্রক্টর ও স্ট্রিক্ট বিশেষ চেয়ারম্যানের ফরমওয়ার্ডিং/সুপারিশকৃত লিখিত আবেদনের	-	-	ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল সহকারী রেজিস্ট্রার, ক্রম নম্বর-৩১৬, মোবাইল নম্বর-০১৮১৩২০১১৫০ istiaknstu@gmail.com	"

10-9-2023

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর

প্রাপক: প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ
পরিচালক, আইকিউএসি
ও
আব্বায়ক সিটিজেন সার্টার কমিটি, নোবিশবি

নোবিশবি/রেজি/প্রশা/২০২৩/৭৪০০ ৬

১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিশবি।
- ২। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিশবি।
- ৩। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিশবি।
- ৪। নথি।
- ৫। মহানথি।

20/09/2023

ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর

Seen

Ahmed

১৭.০৯.২৩

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
North Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh



স্মারক নংঃ নোবিপ্রবিঃএএসএইচঃ২০২৩/২৭৩

তারিখ : ১৭/০৯/২০২৩

বরাবর
পরিচালক
আইকিউএসি ও আহবায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি,
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় : ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হলে সিটিজেন চার্টার এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশনা অনুসারে আপনার অফিস কর্তৃক প্রেরিত চিঠি স্মারক নং নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/০৯/৮৩০, তারিখ : ২৭/০৮/২০২৩ এর আলোকে ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হলের চাহিত সিটিজেন চার্টার এর প্রয়োজনীয় তথ্যাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

ধন্যবাদান্তে

প্রফেসর ড. মো: আনিসুজ্জামান

প্রভোস্ট

ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী - ৩৮১৪।


সংযুক্তি :

১/ সিটিজেন চার্টার এর ফরম্যাট




মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ফরম্যাট :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি যদি থাকে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নামসহ পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	হল-এ ছাত্রদের আবাসিক নিরাপত্তা প্রদান করা হয়।	বিশ্ববিদ্যালয় ও হল-এর বিধি বিধান মোতাবেক হল প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে	হল অফিস ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দফতরে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র পাওয়া যায়।	ছাত্রদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র স্ব স্ব বিভাগ, শিক্ষা শাখা (রেজিস্ট্রার অফিস), পরিষ্কার নিয়ন্ত্রক দফতর এবং হল অফিস থেকে প্রদান করা হয়।	হল-এ কোন ধরনের আর্থিক আদান/প্রদান হয়-না, শুধুমাত্র ছাত্রদের বোর্ডিং কার্ড ও হল উন্নয়ন ব্যয় বাবদ ৬০০/- গ্রহণ করে পরবর্তিতে হল একাউন্টে জমা দেওয়া হয়।	এ এস এম সায়েম, সহকারী রেজিস্ট্রার, (ভাষা আবদুস সালাম হল) মোবাইল : ০১৭১৬১৭৮৬৪৬ ই-মেইল : zjpsayem3@gmail.com প্রভোস্ট অফিস টেলিফোন : PAB x - 1481	প্রফেসর ড. মোঃ আনিসুজ্জামান, প্রভোস্ট, (ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল) মোবাইল : ০১৭১৭৪৯৯৭৪৯ ই-মেইল : anisfims@nstu.edu.bd প্রভোস্ট অফিস টেলিফোন : PAB x - 1480
২	ছাত্রদের বসবাসে আবাসিক সুবিধা প্রদান করা হয়।	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী এসব সেবাসমূহ প্রদান করা হয়।					
৩	ছাত্রদের থাকা ও খাওয়ার নিশ্চয়তা প্রদান করা হয়।						
৪	ছাত্রদের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সেবা প্রদান করা হয়।						
৫	ছাত্রদের পড়ালেখার জন্য আলাদা রিডিং রুমের ব্যবস্থা করা আছে।						


Dr. Md. Anisuzzaman
Provost
Bhasha Shahid Abdus Salam Hall
Noakhali Science & Technology University



৬	ছাত্রদের নিরাপত্তার জন্য পুরো হলে সিসি ক্যামরা স্থাপন করা হয়েছে।						
৭	ছাত্রদের জন্য পুরো হলে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে।						
৮	ছাত্রদের এবাদতের জন্য মসজিদের ব্যবস্থা করা হয়েছে।						
৯	ছাত্রদের জন্য ক্যান্টিন এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।						


Dr. Md. Anisuzzaman
Provost
Bhasha Shahid Abdus Salam Hall
Noakhali Science & Technology University