



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /২০২২-২৩/-০৯

০৪ এপ্রিল ২০২৩

বরাবর

ফোকাল পয়েন্ট

সিটিজেন চার্টার কমিটি

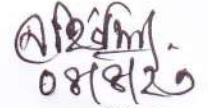
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটি এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী- মার্চ) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়য়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য বিনীতভাবে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী- মার্চ) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



মোঃ মহিউদ্দিন

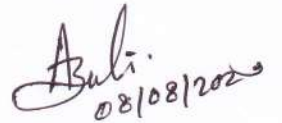
সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /২০২২-২৩/-০৯

০৪ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অনুলিপি:

- ১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) নথি।



আবু জুবায়ের

সহকারী রেজিস্ট্রার

ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চলতি নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ ৭	অতি উত্তম ৮০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৯০%	৩০%		
১	২	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৩০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.০.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	২০	৮০	৭০	৬০			
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.২] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১		
			[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-			
			[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকবহিঃসমূহের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-		

০৪/৪/২৩
 মেম্বার সচিব/উপসচিব
 সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় প্রোগ্রামার
 নোয়াখালী বিভাগ ও প্রকৃত কর্মসূচি
 নোয়াখালী-৩২-১৪।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৭০৭২(০০৭)

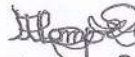
২৭ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৮	জনাব রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৯	জনাব মো: মেহেদী হাছান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
১০	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
১১	জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট


ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

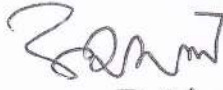
বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৭০৭২(০০৮)

২৭ মার্চ ২০২৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৪। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।


২৭/০৬/২০২৩
ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর



নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/৬৬৪৪(২)

১২ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৮	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৯	জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট

১২-০১-২০২৩
ড. মুহাম্মদ আলিমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/৬৬৪৪(০৬)

১২ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। নথি।
- ৫। মহানথি।

ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর
১২/০১/২০২৩



১০-১০১-০৩

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/৭০২৫ (০২)

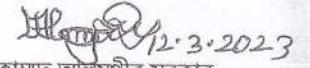
১২ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	জনাব রনক ভৌমিক, প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৮	জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৯	জনাব মো: মেহেদী হাছান, অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
১০	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট
১১	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট


ড. মুহাম্মদ আলিমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর

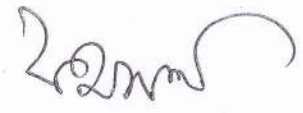
বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৭০২৫ (০৩)

১২ মার্চ ২০২৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৪। নথি।
- ৫। মহানথি।


১২/০৩/২০২৩
ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৪

০২ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভা আগামী ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

মোঃ মাহিউদ্দিন
০২/৩/২৩

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৩(১৪)

০২ মার্চ ২০২৩

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।

মোঃ মাহিউদ্দিন
০২/৩/২৩

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

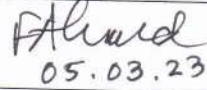
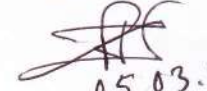
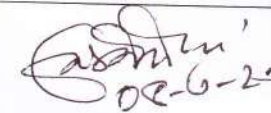
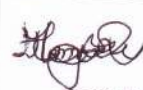
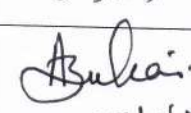
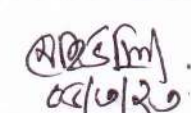
নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার উপস্থিতি

তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	 05.03.23
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান পরিচালক, আইসিটি সেল, ও অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ নোবিপ্রবি।	সদস্য	
০৩	ড. বিপ্লব মল্লিক, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, ও সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	 05.03.2023
০৪	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডরিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	 05-6-20
০৫	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর সভাপতি শিক্ষক সমিতি ও অধ্যাপক এসিসিই বিভাগ	সদস্য	
০৬	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	
০৭	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	 5-3-23
০৮	জনাব আবু জুবায়ের, উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 05/06/2023
০৯	মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	 05/03/23



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার কার্যবিবরণী

০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আস্বায়ক	স্বাক্ষরিত
০২	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
০৬	মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সিদ্ধান্তসমূহঃ

- বিশ্ববিদ্যালয়ের কয়েকটি ভবনের নির্দেশিকা স্থাপন ও কয়েকটি অফিসে পরীক্ষামূলকভাবে সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, এতদ বিষয়ে প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন ও জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- কমিটি পুনর্গঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পুনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটিতে সাইবার সেন্টারের প্রোগ্রামার জনাব রওনক ভৌমিক ও আইকিউএসি এর অফিস ম্যানেজার জনাব মোঃ মেহেদী হাসানকে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়, বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয়ের ভ্রমণ ভাতা খাতে বরাদ্দ স্বল্পতা থাকায় অন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে গিয়ে সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়নি তবে মোবাইল যোগাযোগের মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় সহ ওয়েবসাইট থেকে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম সংগ্রহ করা হয়।
- আগামী ০৭ মার্চ বেলা ১২:০০ টায় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও অফিসের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক সভা আহবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

Almeed
০৫.০৩.২৩

ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি,
ও আস্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

Mohiuddin
০৫.০৩.২৩

মোঃ মহিউদ্দিন
সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



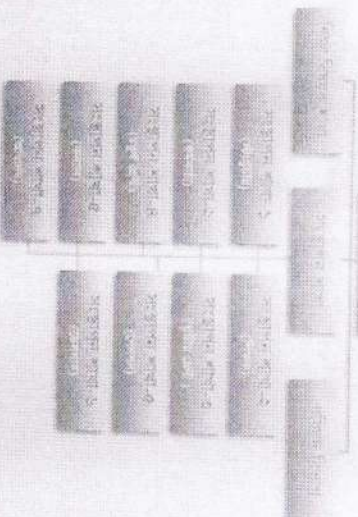
জিডিজেডসি ডাটা'র

সেজিমেন্ট'র কার্যক্রম

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

ময়মনসিংহ

সেজিমেন্ট



ক্যাম্পাস

- ০ ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরস অফিসের কার্যক্রম: ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরস অফিসের প্রধান কার্যক্রম হল ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের প্রশিক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ, মূল্যায়ন এবং সমস্যা সমাধান। ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের মাধ্যমে ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টররা গবেষণা, শিক্ষা এবং জনসেবার কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে।
- ০ ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের প্রশিক্ষণ: ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের অন্যতম অঙ্গ হল প্রশিক্ষণ। ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের জ্ঞান, দক্ষতা এবং সচেতনতা বৃদ্ধি পায়।
- ০ ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের মূল্যায়ন: ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের অন্যতম অঙ্গ হল মূল্যায়ন। ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের মূল্যায়নের মাধ্যমে তাদের কার্যক্রমের গুণমান এবং সফলতা পরিমাপ করা যায়।
- ০ ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের সমস্যা সমাধান: ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের অন্যতম অঙ্গ হল সমস্যা সমাধান। ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের মাধ্যমে তাদের সমস্যা সমাধানের ক্ষমতা বৃদ্ধি পায়।

ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরস

- ০ ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের বৈশিষ্ট্য: ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের বৈশিষ্ট্য হল যে তারা গবেষণা, শিক্ষা এবং জনসেবার কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে। ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের মাধ্যমে তারা ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের প্রশিক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ, মূল্যায়ন এবং সমস্যা সমাধান করে।
- ০ ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের গুরুত্ব: ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের গুরুত্ব হল যে তারা গবেষণা, শিক্ষা এবং জনসেবার কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে। ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের মাধ্যমে তারা ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের প্রশিক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ, মূল্যায়ন এবং সমস্যা সমাধান করে।
- ০ ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের চ্যালেঞ্জ: ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের চ্যালেঞ্জ হল যে তারা গবেষণা, শিক্ষা এবং জনসেবার কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে। ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের কার্যক্রমের মাধ্যমে তারা ফিল্ড ইনস্ট্রাক্টরদের প্রশিক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ, মূল্যায়ন এবং সমস্যা সমাধান করে।

ATTENTION PLEASE

SEATING ARRANGEMENT OF ADMINISTRATION BUILDING

Public Relations and
Publications Office,
Audit Cell and
Convocation Cell

→ Ground Floor

Registrar Office
(Academic Section)

→ 1st Floor (WestSide)

Registrar Office
(Council Division)

→ 1st Floor (East side)

Registrar Office
(Establishment Section)

→ 2nd Floor

Vice-Chancellor's
Secretariat

→ 3rd Floor

Examination Section

→ 4th Floor

2.2-2.63-26

2.2-2.63-26



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

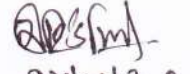
১.৩ - ১.২.১ - ১

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫

০৬ মার্চ ২০২০

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২০ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে আগামী ০৭ মার্চ ২০২০ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে সভা আহ্বান করা হলো। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

লাইব্রেরী,সাইবার সেন্টার, আইসিটি সেল,আইআইটি, আইআইএস ও শিক্ষা বিভাগ এর প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।


০৬/৩/২০
মোঃ মাহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

১.৩.২০২৩

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তর সমূহের সমন্বয় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

তারিখ: ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায়

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আব্বাসয়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি	
০২	ড. মোস্তাফিজ হোসেন চেয়ারম্যান, আইসিইসি	মোস্তাফিজ হোসেন APA	
০৩	ড. হুমায়ূন হোসেন চেয়ারম্যান, আইসিইসি		ড. হুমায়ূন হোসেন ০১৭২৫৫৭১৬৬১
০৪	ডাঃ মোস্তাফিজ আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিইসি		ডাঃ মোস্তাফিজ আহমেদ ০১৪১৭৭৫২১২৪
০৫	ডাঃ কবীর আলী সহকারী প্রোগ্রামার		ডাঃ কবীর আলী ০৭১০৭২৬ ০১৭২২৩৩৬৫০৫
০৬	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার		ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন ০৭.০৩.২৩ ০১৪৩৪৩২২৫১৫
০৭	প্রকৌ. মোঃ আব্দুল্লাহ হিদ্রা সিস্টেম এনালিস্ট		প্রকৌ. মোঃ আব্দুল্লাহ হিদ্রা ০৭.০৩.২৩ ০১৭১৬৬১৫৭৫৩
০৮	মোঃ মাসুদ আলী সিস্টেম এনালিস্ট		মোঃ মাসুদ আলী ০৭.০৩.২৩ ০১৭২৩৭৬৭৭৪৪
০৯	ডাঃ এম. মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার আইসিইসি, নোবিপ্রবি		ডাঃ এম. মোস্তাফিজ হোসেন ০৭.০৩.২৩ ০১৭১৬৬৭৪৭০৬
১০	ডাঃ আব্দুল ওয়াহেদ সিস্টেম এনালিস্ট		ডাঃ আব্দুল ওয়াহেদ ০৭.০৩.২৩ ০১৪১৫৫৭৪২৭০
১১	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার আইসিইসি, নোবিপ্রবি		ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন ০১৪৩০৩৫২১৭৭
১২	ডাঃ আব্দুল হান্নান সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম এনালিস্ট)		ডাঃ আব্দুল হান্নান ০১৭৬৪১৫৪৬১৫

১৩। ডাঃ আব্দুল হান্নান, সহকারী প্রোগ্রামার
১৪। ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার

ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন
সিস্টেম এনালিস্ট
০১৪১৭৭৫২১২৪
০১৭২২৩৩৬৫০৫
০১৭২২৩৭১৩১৩



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

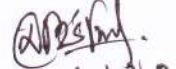
১.৩ = ১.২.১৩ (১)

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থানঃ ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে

সভার সিদ্ধান্তঃ

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাগণ তাদের নিজ নিজ দপ্তরের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা/ ফরম্যাট অনুযায়ী আগামী ২২ মার্চের মধ্যে সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।


০৭/৩/২৩
মোঃ মহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

১. ১০-১১-১১-১১-১১

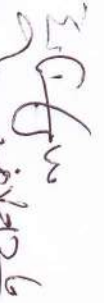
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter):

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর
০১	পাঠক সেবা / আভ্যন্তরীণ লেনদেন।	বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	রিডিং রুমের স্ট্যাক এরিয়া সংশ্লিষ্ট কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বৃহ: (৯টা- ৮টা) শনিবার: ৯টা-২টা	জনাব মো: ছায়দ হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল-০১৮৩৩২২৪১৫
০২	পুস্তক চার্জিং সেবা	গ্রন্থাগারের একজন নিয়মিত শিক্ষার্থী ১ (এক) টি বই এবং একজন শিক্ষক ৫ (পাঁচ) টি বই ১৫ (পনের) দিনের জন্য ধার নিতে পারেন	লেনদেন শাখা নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করে লাইব্রেরি কার্ড সংগ্রহ করণ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বৃহ: (৯টা- ৪টা)	জনাব মাইউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল-০১৮১৪৩১৩৭৩১
০৩	রেফারেন্স ও ডকুমেন্টেশন সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	রেফারেন্স, ডকুমেন্টেশন ও জার্নাল শাখা	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বৃহ: (৯টা- ৪টা)	জনাব হেলাল উদ্দিন ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল-০১৭২৩৯৬৭৭৮৮
০৪	আইটি সাপোর্ট, ইন্টারনেট, ই- রিসোর্স সার্ভিস	ওয়াইফাই ও ইন্টারনেট এর মাধ্যমে	রুম নং-১০৩	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মো: বাবর আলী সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২২৯৩৩০৫
০৫	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ব্যবস্থাপনা।	বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক বই ও তথ্য সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	বঙ্গবন্ধু কর্ণার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বৃহ: (৯টা- ৪টা)	জনাব মো: মহি উদ্দিন সেকশন অফিসার মোবাইল-০১৭২২৩৭১৩১৩
০৬	কাউন্টার ব্যবস্থাপনা	গ্রন্থাগারে প্রবেশ জন্য নির্দিষ্ট টোকেনের বিনিময়ে ব্যাপা কাউন্টারে জমা দানের	প্রবেশদ্বারে কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বৃহ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মো: রেদওয়ান ক্যাটালগার মোবাইল-০১৭২১৩৩০৭২৯




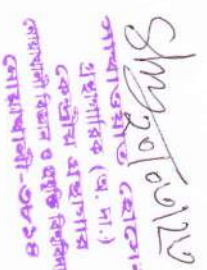




	মাধ্যমে		শনিবার: ৯টা-২টা			
০৭	গ্রাহাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি	মোবাইল ও ইমেইল যোগাযোগের মাধ্যমে	রুম নং-১০২	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনার মুহাম্মদ সৌদিয়া মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১
০৮	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তাঁর নিকট সমাধান না পাওয়া গেলে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন	রুম নং-১০১	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	০১। জনার সাখাওয়াত হোসেন লাইব্রেরিয়ান(অ.দা.) মোবাইল-০১৭২১২৬৭০৩০ ০২। জনার মুহাম্মদ সৌদিয়া মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১


মোক্তর


২০।০৭।২৫


সম্প্রদায়িক সেবাসেবা
প্রাথমিক (অ. দা.)
কেন্দ্রীয় গ্রাহাগার
কেন্দ্রীয় লাইব্রেরিয়ান
মোবাইল-০৮১৮



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল

ICT Cell

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক: নোবিপ্রবি/আইসিটি সেল/২০২৩/

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

আইসিটি সেল
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ট্রাবল সুটিং।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরে কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গেলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরের কম্পিউটার গুলো যত্ন সহকারে মেরামত করে বিভাগ ও দফতরে পাঠানোর ব্যবস্থা করে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: জাকির হোসেন কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৮৩০০৯৯৩১ ই-মেইল zakir.ictcell@nstu.edu.bd ২। মো: ইসমাইল সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৭৯২৫৭২৯৫৮ ই-মেইল Ismaildif79@gmail.com
২	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক মেইনটেইনটেনেস।	আইসিটি সেলের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ/দপ্তর হল সমূহ, আবাসিক ভবন সমূহে ইন্টারনেট প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হলে পত্র/মোবাইল/টেলিফোনে জানানো হলে ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: মাদ্দনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪. জনাব মো: ফয়েজ আহম্মেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile: 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

৩.৬ - ১.২.১১
- ০৭

						নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
৩	ইন্টারনেট কানেকশন।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরের ইন্টারনেট প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠানো হলে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরে ইন্টারনেট কানেকশন দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: মঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
৪	WiFi সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরে WiFi প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরে WiFi সংযোগ দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: মঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :

Fax : 880-321-62788

Mobile: 880-1716615953

Email : director@nstu.edu.bd

Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল

ICT Cell

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

১. ৩ - ১. ২. ১
- ০৮

						<p>ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd</p> <p>৫। বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com</p>
--	--	--	--	--	--	---

৫	সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা।	বিভিন্ন বিভাগের রেজাল্ট সফটওয়্যার ও অন্যান্য সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা এবং বিভিন্ন দফতরের বিভিন্ন সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা (বিভাগ ও দফতর সমূহের চাহিদার আলোকে) দেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: মাস্টনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: ফয়েজ আহম্মেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
৬	আইসিটি বিষয়ক সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরের আইসিটি বিষয়ক কোন সেবা প্রয়োজন হলে আইসিটি সেল আইসিটি বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	পরিচালক আইসিটি সেল।
৭	ভিডিও কনফারেন্স রুম/Distant learning theater সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিডিও কনফারেন্স রুম বরাদ্দ, অপারেশন ও মেইনটেনেন্স করা হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষণিক মনিটরিং এ রাখা হয়	২. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

৮	অনলাইন মিটিং এর ক্ষেত্রে Technical সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন মিটিং সমূহ Zoom Platform এর দ্বারা করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল প্রকার Technical সেবা আইসিটি সেল প্রদান করে থাকেন।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাব মো: মাদ্দনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: ফয়েজ আহম্মেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
৯	অনলাইন ক্লাস ও পরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের অনলাইন ক্লাস নেয়া ও পরীক্ষা গ্রহণের জন্য আইসিটি সেল নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাব মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd

Mahfaruk
প্রকৌ মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি

সাইবার সেন্টার দপ্তর

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল: +৮৮০১৭০৮৪১৩৫২০; ই-মেইল: cybercenter@nstu.edu.bd; ওয়েব সাইট: www.nstu.edu.bd

সিটিজেনস চার্টার (Citizen's Charter)

ভিশন (Vision) লক্ষ্য/রূপকল্প : নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমৃদ্ধ করা ।

মিশন (Mission) অভিলক্ষ্য : নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সামগ্রিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সংবাদচিত্র নোবিপ্রবির অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সার্ভিস প্রদান, NSTU Diary এছাড়াও মোবাইল অ্যাপসের রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান এবং কম্পিউটার ল্যাবকম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি আধুনিক, গতিশীল ও স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরিত করা ।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	ইন্টারনেট ফ্যাশনিলিটিড ল্যাব/ক্লাস রুম ক) যেসকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব নাই তাদের কম্পিউটার ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আসন খালি থাকার সাপেক্ষে ইন্টারনেট ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	বিভাগসমূহ সাইবার সেন্টার দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে ক্লাস শিডিউল সমন্বয় করা সাপেক্ষে সেবা গ্রহণ করতে পারে।	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd
২.	প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সংক্রান্ত সার্ভিস ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইপিটিউট, বিভাগ ও অফিসসমূহের শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	https://nstu.edu.bd/services.html (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	ড. ফাহাদ হুসাইন সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ, নোবিপ্রবি

<p>প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।</p>	<p>ই-মেইল এক্সেস প্রদান করা হয়।</p>	<p>softbox@nstu.edu.bd (শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য) অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>			<p>মোবাইল: ০১৭১৩৩৯২১৬৫৯ ইমেইল: ad1.cc@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসিয়াল ওয়েব সাইট সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>ক) ওয়েব সাইট এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগ্রেডেশন।</p> <p>খ) এনজিস (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>গ) সংবাদ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>ঘ) বিশ্ববিদ্যালয়ে সকল নোটিশ (ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, সমঝোতা স্মারক (এমওউ) ইত্যাদি) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>ঙ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইন্সটিটিউট ও বিভাগের তথ্য অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে সুল্লিবেষ্ট করা এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদ করা।</p> <p>(চ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুজি সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে হালনাগাদ করা।</p>	<p>ক) অনলাইন ইমেইল অথবা সারসারি যোগাযোগের মাধ্যমে।</p> <p>খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।</p>	<p>https://nstu.edu.bd/ অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>এনজিস (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) এর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস। অন্যান্য ক্ষেত্রে অফিস চলকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>রনক জৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, নোবিগ্রবি মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd</p>

<p>৪. NSTU Diary এক্ষেত্রে মোবাইল অ্যাপস</p> <p>ক) NSTU Diary এক্ষেত্রে মোবাইল অ্যাপস এর রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করা।</p>	<p>ক) ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।</p> <p>খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।</p>	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	<p>রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybcenter@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৫. অফিসিয়াল ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>ক) নোবিপ্রবি মূল ডোমেইন, সাব-ডোমেইন সমূহ ও ই-মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগ্রেডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।</p>	<p>অনলাইন অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে</p>	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	<p>মো: ইফতেখারুল আলম ইফত সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রাম, আইআইটি, নোবিপ্রবি। মোবাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪ ইমেইল: ad2.cc@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৬. আইডি কার্ড প্রদান সার্ভিস</p> <p>ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান করা হয়।</p>	<p>বিশ্ববিদ্যালয়ের ইন্সটিটিউট, বিভাগ অফিসসমূহের শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।</p>	<p>সকল https://nstu.edu.bd/forms and downloads.html অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে (প্রথমবার উত্তোলনের জন্য প্রযোজ্য)</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।</p>	<p>মোহাম্মদ মোস্তফা আনোয়ার সহকারী রেজিস্ট্রার সাইবার সেন্টার দপ্তর মোবাইল: ০১৮১৯৯৫২১২৮ ইমেইল: anwar@admin.edu.bd</p>

সেবার মান উন্নয়নের জন্য নিম্নে পরামর্শ প্রদান করা হলো :

- সেবার মান বৃদ্ধির জন্য সাইবার সেন্টার দপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ট্রেনিং (দেশে ও বিদেশে) এর ব্যবস্থা করা।
- বর্তমান ও ভবিষ্যতে প্রযুক্তিগত চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে সাইবার সেন্টার দপ্তরের প্রয়োজনীয় জনবল নিশ্চিত করতে হবে।
- দ্রুততম সময়ের মধ্যে আইডি কার্ড প্রদানের লক্ষ্যে ডিজিটাল আইডি কার্ড সফটওয়্যার নিশ্চিত করতে হবে।



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

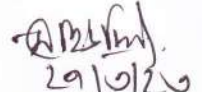
২.২-২.২৩-১

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৮

২৭ মার্চ ২০২৩

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা আগামী ২৯ মার্চ ২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায় উপাচার্য মহোদয়ের কার্যালয় সংলগ্ন কনফারেন্স রুমে সভা আহ্বান করা হলো। সভায় মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর ও কোষাধ্যক্ষ মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

সোনাপুর ডিগ্রী কলেজ, আইকিউএসি, এপিএ আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট- সিটিজেন চার্টার কমিটি, এর প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য এবং নবনিযুক্ত বিভিন্ন পদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।


২৭/৩/২৩

মোঃ মহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী- ৩৮১৪


2.2-2.2.2-02

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায়

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	প্রফেসর ড. মোঃ দিদার- উল- আলম	ভাইস চ্যান্সেলর	 27.03.23
০২	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী	প্রো- ভাইস চ্যান্সেলর	
০৩	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর	কোষাধ্যক্ষ	 27/3/23
০৪	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি	 29.03.23
০৫	ডায়ালগ ড. মোহাম্মদ সের্বান সেবা, সার্ভিসেস, IIT, বিএস ডিভিশন, ARA	সেবার বিশেষ	01711200440 27/3/23
০৬	ড. ফেরাউজ বিক্রম মন্ডল, পরিচালক দূর শিক্ষা- ও নির্দেশনা বিভাগ	সেবার বিশেষ	01552475196 27/3/2023
০৭	ড. মু. মোনসুরুল হকের সেবার (সেবার)	সেবার বিশেষ	 29.3.23
০৮	ডাঃ মোস্তাফিজুল হক সেবার	সেবার বিশেষ	 29-03-2023
০৯	ডায়ালগ মোহাম্মদ হুইয়া সেবার	সেবার বিশেষ	 29/3/23
১০	ডায়ালগ মোহাম্মদ হুইয়া সেবার (সেবার)	সেবার বিশেষ	 সেবার
১১	ডায়ালগ মোহাম্মদ হুইয়া সেবার (সেবার)	সেবার বিশেষ	 22/3/23
১২	রনক ডেপুটি, সোয়াসার, মাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি	সেবার	01746207308 29.03.23

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১৩	শ্রীঃ মোহেদী শফিক অফিস স্যানেটার, অসহযোগিতা	অধ্যক্ষ সিটিজেন চার্টার	Hossain ১৩.০৩.২৩
১৪	শ্রীঃ ইমদাদ হাভেদ অফিস স্যানেটার, কৃষ্ণচর স্বাস্থ্য কেন্দ্র	বিকল্প মোবাইল পয়েন্ট, NIS	Pray ২৩/০৩/২৩
১৫	শ্রীঃ সাদিক উদ্দিন উদ্দার প্রকৌশল, স্যানিট, সোনিয়া বরগোলা	সিটিজেন চার্টার সিটিজেন চার্টার	স্বাক্ষর
১৬	শ্রীঃ সাদিক হোসেন স্বাস্থ্য স্যানেটার, অফিস স্যানেটার	অধ্যক্ষ, সিটিজেন চার্টার	Sky ২৩/০৩/২৩
১৭	শ্রীঃ আঃ আন - মামুন সহকারী - স্যানিট, পঃ ৬ঃ ৩৫	✓	Mamun ২৩/০৩/২৩ ০১৮১৪৬৩১০৪৩
১৮	শ্রীঃ মাহিউদ্দিন অফিস স্যানেটার, সোনিয়া বরগোলা	সিটিজেন চার্টার সিটিজেন চার্টার	স্বাক্ষর ২৩/০৩/২৩ ০১৭২২৩৭১৩১৩
১৯	শ্রীঃ হাবিবুল ক্বয়াম অফিস স্যানেটার, সোনিয়া বরগোলা	নবনিযুক্ত	০১ ৮৫৩৫ ৭৩৫ ০৬
২০	শ্রীঃ আবদুল্লাহ হৈকত অফিস স্যানেটার	নবনিযুক্ত	০১৮৬৪০০২২০
২১	শ্রীঃ সাদিক হোসেন সিটিজেন চার্টার	নবনিযুক্ত	স্বাক্ষর ০১৭১২৭৫১৭৭৩
২২	শ্রীঃ আব্দুল হক সহকারী স্যানিট ও বিজ্ঞান স্যানেটার	সিটিজেন চার্টার Citizen Charter committee	Sadi ০১৮১৭৭৫৩৭০
২৩	শ্রীঃ আব্দুল হক সহকারী স্যানিট	নবনিযুক্ত	Siddiq ০১৬৪৩৫৩১৪৩২
২৪	শ্রীঃ আবদুল্লাহ রিমান অফিস স্যানেটার	নবনিযুক্ত	শ্রীঃ আবদুল্লাহ ০১৮৩৩২৬৪৪৭৭
২৫	শ্রীঃ সাদিক আলম অফিস স্যানেটার	নবনিযুক্ত	সাদিক আলম ০১৬১৬৩০৪৫৫৪
২৬	শ্রীঃ হাবিবুল ক্বয়াম অফিস স্যানেটার	নবনিযুক্ত	০১৬০২৭৫২৪৩১
২৭	শ্রীঃ আব্দুল হক	নবনিযুক্ত	০১৬৩৬৬৩১০১৭
২৮	শ্রীঃ আব্দুল হক (নিরাসত্ত্ব স্যানেটার)	নবনিযুক্ত	০১৭৭৭২৪৩৬৪৭
২৯	শ্রীঃ মোহাম্মদ কবির সাদিক	নবনিযুক্ত	০১৭২৯৪৫১৩০
৩০	শ্রীঃ মোহাম্মদ হাবিবুল	নবনিযুক্ত	০১৮৩৪৫২৫০২

୧୧/ ଆସିମାତ୍ର ହାମିନ - ନବନିଧି - ୦୧୬୪୬୦୬୪୨୭୫ - 

୧୨/ ଡିଜିଟାଲ ଟେକ୍ନୋଲୋଜି - ନବନିଧି - ୦୧୮୩୫୨୩୫୭୨୧ - 

୧୩/ ବାଣିଜ୍ୟ ସମାଜ ସଂଗଠନ - ନବନିଧି - ୦୧୭୧୨୯୦୯୫୦୦ - 