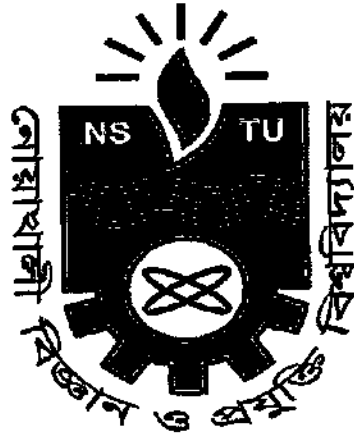


বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায়

ইনোভেশন টিমের প্রতিবেদন

(২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-৩০

০৪ জুলাই ২০২৪

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আপারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, উপ পরিচালক / সিস্টেম এনালিস্ট ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সূত্র: বিমক স্মারক নং-৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২৩.৫৮, তারিখ ২০ জুন ২০২৪।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ইনোভেশন টিম, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)) রিপোর্ট সহ বিগত এক বছরের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিত তথ্যের পরিপ্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)) রিপোর্ট সহ বিগত এক বছরের প্রতিবেদন এতদ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Abul
০৪/০৭/২০২৪

আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি

ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-৩০(০৫)

০৪ জুলাই ২০২৪

সদয় অনুলিপি:

১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।

৪) নথি।

Mohiuddin
মোঃ মহিউদ্দিন আল ফয়সল

সহকারী রেজিস্ট্রার

ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(এপ্রিল ২০২৪-জুন ২০২৪ সহ)

সূচীপত্র

নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পৃষ্ঠা নং
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	২-৬
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	৭-১০
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	১১-২৩
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	২৪-২৭
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	২৮-৩৬
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩৭-৪৮
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৪৯-৫৪
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	৫৫-৬১

Abul
08/09/2024

আবু জুবায়ের

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি

ও ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, নোবিপ্রবি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(জুলাই ২০২৩ - জুন ২০২৪ পর্যন্ত)

মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রকৃত অর্জন/ বাস্তবায়ন	স্ব-মূল্যায়ন	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/৬/২৪	০৯/০৫/২৪ তারিখে প্রদর্শনী করা হয়েছে	৮
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৩১.৬৭%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৭
০৬	[৬.১] আর্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] আর্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৫	৩	২	১	-	একটি কর্মশালা আয়োজিত	৩
		[৬.১.২] আর্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	-	২৯/৪/২৪	০৮-০৪-২০২৪ তারিখে প্রণয়নকৃত	৩.৬
স্ব-মূল্যায়ন - ৪০.৬/৫০*১০=৮.১২										সর্বমোট-৪০.৬০	

৪/০৭/২০২৪

আবু জুবায়ের

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি ও ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, নোয়াখালী

১২



নোবিপ্রবি/রেজি/ব্যক্তিগত শাখা/২০২৪-১১৩

তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৪

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে উদ্ভাবিত NSTU VTS (NSTU Vehicle Tracking System) সেবাটি পরিবহন পুলের গাড়িসমূহে চলমান রয়েছে।

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন
রেজিস্ট্রার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, আইএমসিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/রেজি/ব্যক্তিগত শাখা/২০২৪-১১৩

তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৪

সদয় অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ২) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।
- ৩) জনাব রনক ভৌমিক, প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট সেবাবক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৪) নথি।

আবু জুবায়ের

ডেপুটি রেজিস্ট্রার – আইসিসিসি
ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার)
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি

১.১.১ একটি উজ্জ্বলী ধারণা বাস্তবায়িত

আফিস আদেশের লিঙ্ক: https://nstu.edu.bd/innovation_page3.html



Phone: 08134496822 Fax: 02334496822 registrara@office.nstu.edu.bd

নস্তু
Innovation
Page 3

GST Admission 2022-23



Noakhali Science and Technology University

Home Administration - Academic - Admission Offices - Research Cell Rules and Regulations Miscellaneous - Forms and Downloads

E-governance and Innovation (ই-গভর্নেন্স এবং ইনোভেশন)

Last Update: 03 October 2022

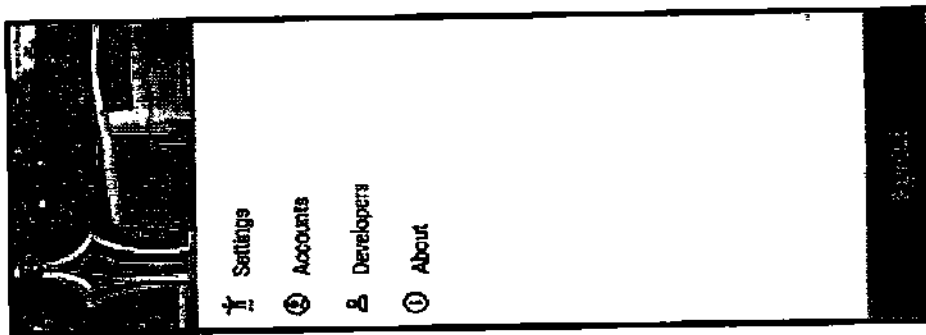
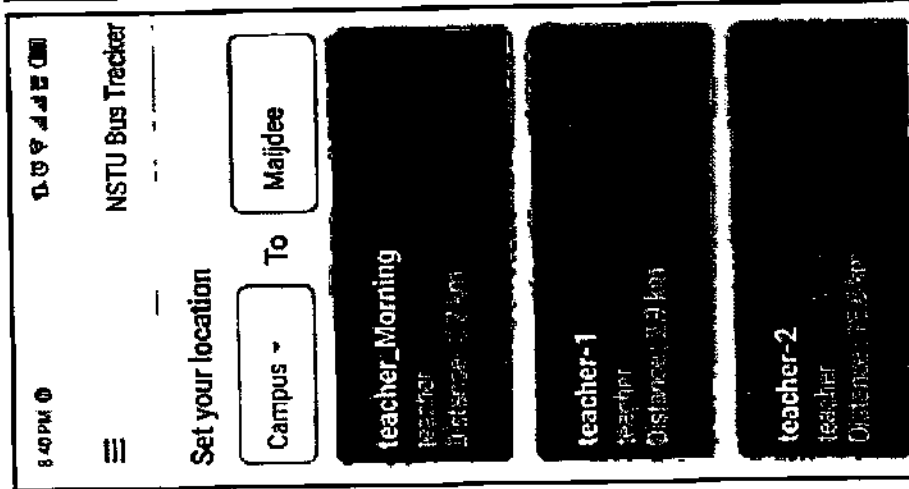
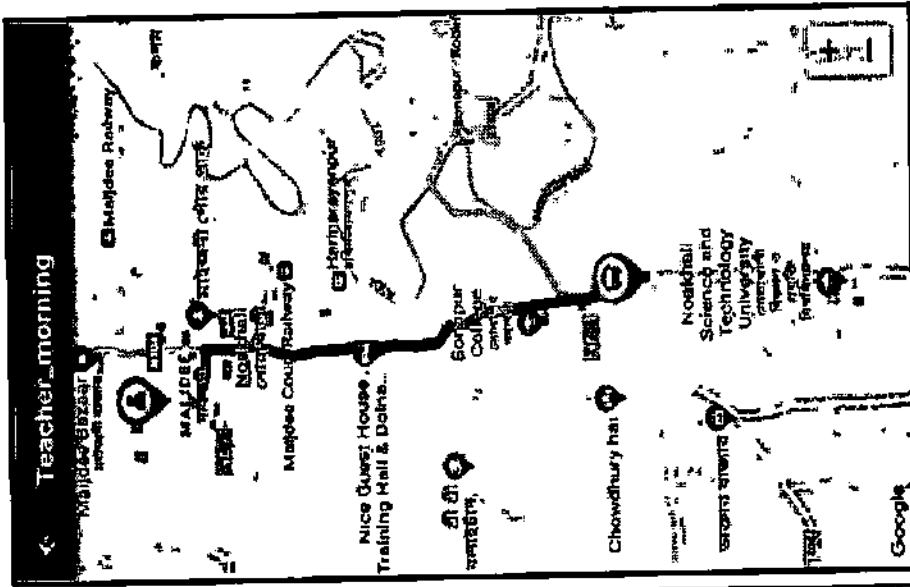
স্বতন্ত্র নীতিমালা/নির্দেশিকা
ই-গভর্নেন্স ডায়
বার্ষিক কর্মসমীক্ষা কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/আফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
ই-গভর্নেন্স সেবারা সম্বন্ধিত কর্মসমীক্ষা/ই-গভর্নেন্স

বার্ষিক কর্মসমীক্ষা কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/আফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন

ক্রম	বিবরণ	তারিখ	উপস্থাপক
3	২০২০-২০২১ অর্থবছর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) আফিসের প্রতিবেদন ই-গভর্নেন্স সেবারা সম্বন্ধিত কর্মসমীক্ষা	০১.১০.২০২১	
1	উপস্থাপন করা হয়েছে আফিসের প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ অর্থবছরের আফিসের প্রতিবেদন	১৪.০৮.২০২১	
4	ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশন কর্মসমীক্ষার ২০১৯-২০ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	১৪.০৮.২০২১	

১০

ছবি



১৫

২.১.১ - ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ প্রশাসনগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা

ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ এর শিঃক: https://nstu.edu.bd/innovation_page4.html

ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ:

Home Administration Academics Offices Research Cell APN Window Status and Regulations Miscellaneous Forms and Downloads


Phone: 0293-496522 Fax: 0293-496523 registrar@nstu.edu.bd

E-governance and Innovation (ই-গভর্নেন্স এবং ইনোভেশন)

ইনোভেশন/সেবা সমাজিকরণ/ডিজিটাইজেশন

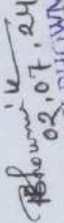
ক্রম	শিরোনাম	সমাপ্তি/সম্পন্ন তারিখ
1	<p>সেতাবনী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (সেতাবনী) 'Secure portable vehicle tracking system for NSTU faculty' প্রকল্পের অধীনে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এই প্রকল্পের অধীনে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>Vehicle Tracking System (VTS)</p>	27.09.2023
1	<p>সেতাবনী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (সেতাবনী) 'Secure portable vehicle tracking system for NSTU faculty' প্রকল্পের অধীনে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এই প্রকল্পের অধীনে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>Vehicle Tracking System (VTS)</p>	27.09.2023
1	<p>সেতাবনী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (সেতাবনী) 'Secure portable vehicle tracking system for NSTU faculty' প্রকল্পের অধীনে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এই প্রকল্পের অধীনে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>Vehicle Tracking System (VTS)</p>	27.09.2023

2020

 <p>নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪।</p>	
<p>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) প্রতিবেদন</p>	
<p>কার্যক্রম [২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা</p>	
<p>কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেস হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেসের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।</p>	

ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেস হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেসের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা হালনাগাদ সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রমিক	অফিস/দপ্তর	অর্থবছর	সেবার নাম	সেবার বিবরণ	ওয়েবসাইট এর লিংক	মন্তব্য
১	সাইবার সেন্টার সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট টিম	২০২৩-২০২৪	NSTU ID Card Express	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইডি কার্ড প্রদানের প্রক্রিয়াটি সনাতন পদ্ধতিতে সম্পাদন করা হত। সনাতন পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রদানের প্রক্রিয়াটি সময় সাপেক্ষ (প্রথম সেমিস্টার শুরু হওয়ার পর প্রায় এক সেমিস্টার (আনুমানিক ছয় মাসের বেশি) সময় প্রয়োজন হয়)। সনাতন পদ্ধতিতে সম্পাদিত হওয়ায় শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইডিকার্ডেও অযাচিত ত্রুটি ও অসম্পূর্ণ তথ্য পাওয়া যেত। উদ্ভাবিত NSTU ID Card Express সফটওয়্যার ব্যবহার করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে নির্ভুল, বুদ্ধিমত্তা এবং স্মার্ট আইডি কার্ড প্রস্তুত করা সম্ভব হবে। উক্ত প্রকল্পটি নোবিপ্রবি অটোমেশন সিস্টেমের একটি অংশ।	পরীক্ষামূলক ভাবে লোকাল সার্ভার এ চলমান আছে। অল্প কিছুদিনের মধ্যে লাইভ সার্ভার এ আপলোড করা হবে।	চলমান আছে
২	কম্পিউটার সাইন্স এন্ড টেলিকমিউনিকেশন বিভাগ	২০২৩-২০২৪	Secure portable vehicle tracking	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে (নোবিপ্রবি) 'Secure portable vehicle tracking system		চলমান আছে


 02.07.24
 ENGR. RONOK BHOWMIK
 Programmer, Cyber Center, NSTU
 Noakhali Science and Technology University
 Noakhali-3814, Bangladesh

LB

				for NSTU family' সীফক প্রকল্পের আওতায় যানবাহন ড্র্যাকিং সিস্টেমের উন্নয়ন করা হয়েছে। এই ড্র্যাকিং সিস্টেমের মাধ্যমে নোবিপ্রবি'র পরিবহন পুঞ্জের গাড়িগুলো লাইভ ট্র্যাকিং করা যাবে। এছাড়াও উক্ত সিস্টেমটি ব্যবহার করে পরিবহনের সময়সূচি প্রদান, এন্ট্রিডেন্ট ডিটেকশন এবং অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালু করা যাবে।			চলমান আছে
৩	সাইবার সেন্টার	২০২২-২০২৩	ডিজিটাল গেস্ট হাউজ বুকিং কার্যক্রম	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কমস্পানন চুক্তির আওতায় ইনোভেশন টিমের উপদেষ্টা সাইবার সেন্টারের সার্বিক তত্ত্বাবধানে ডিজিটাল পদ্ধতিতে গেস্ট হাউজ বুকিং কার্যক্রম (পরীক্ষামূলকভাবে) শুরু হয়েছে। নিম্নোক্ত লিংকে এ গিয়ে অনলাইনে বুকিং কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারবেন, একইসাথে পূর্বের নিয়মেও বুকিং কার্যক্রম চলমান থাকবে।	https://guesthouse.nstu.edu.bd/	চলমান আছে	
৪	সাইবার সেন্টার	২০২০-২০২১	NSTU SOFTBOX	২০২১ সাল থেকে নোবিপ্রবি সাইবার সেন্টার, বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের জন্য উন্মুক্ত করেছে 'NSTU SOFTBOX' নামে একটি কমপ্লিট এডুকেশন প্যাকেজ যা গুগল এর সহায়তায় চালিত হয়। এর আওতায় প্রতি শিক্ষার্থী পাচ্ছেন একটি প্রাতিষ্ঠানিক ইমেইল একাউন্ট, অনলিমিটেড গুগল ড্রাইভ স্টোরেজ, ক্রোজড ক্যাম্পাস গুগল ক্লাসরুমসহ গুগলের অন্যান্য প্রিমিয়াম সুবিধাসমূহ।	https://accounts.google.com	চলমান আছে	
৫	সাইবার সেন্টার ও নোবিপ্রবি সফ্টওয়্যার ডেভেলপমেন্ট টিম	২০২১ -২০২২	NSTU Admission System	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে ১ম বর্ষ স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণিতে ভর্তি কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য একটি ওয়েব পোর্টাল চালু করা হয়। পরবর্তীতে GST (General, Science & Technology) গুচ্ছভুক্ত এডমিশন কার্যক্রম পরিচালনা করা জন্য ওয়েব পোর্টালটিতে কিছু মডিফিকেশন করা হয়।	https://www.admission.nstu.edu.bd/	চলমান আছে	
৬	সাইবার সেন্টার	২০১৯-২০	NSTU ডায়েরি ওয়েব ভার্শনের	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের (নোবিপ্রবি) সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য সম্বলিত NSTU ডায়েরি ওয়েব ভার্শনের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এর মাধ্যমে এক্সাইড এপস এর পাশাপাশি ডেস্কটপ/ল্যাপটপ হতেও এনএসটিউ ডায়েরি এর সকল তথ্য এক্সেস করা যাবে।	https://nstudiary.nstu.edu.u.bd/	চলমান আছে	

Show me
 02.07.24
 Engr. RONOK BHOWMIK
 Programmer, Cyber Center, NSTU
 Noakhali Science and Technology University
 Noakhali-3814, Bangladesh.

৭	সাইবার সেক্টর ও নোবিপ্রবি সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট টীম	২০১৮-১৯	Admission System	ভর্তি পরীক্ষায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করার কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এর মাধ্যমে অতি অল্প সময়ের মধ্যে ভর্তি পরীক্ষার রেজাল্ট যুক্তি নিশ্চিতকরণ সহ প্রকাশ করা সম্ভব হবে।	https://www.admission.nstu.edu.bd/	চলমান আছে
৮	হিসাব পরিচালকের দপ্তর	২০১৭-১৮	হিসাব শাখা কার্যক্রম অটোমেশন	নোবিপ্রবি হিসাব শাখার সকল কার্যক্রমকে অটোমেশন এর আওতায় আনা হয়েছে। এর মাধ্যমে অল্প সময়ের মধ্যে আর্থিক কার্যাদি নিষ্পন্ন করা যাবে এবং যুক্তি নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।		চলমান আছে

Bhowmik
02.07.24

Eng. RONOK BHOWMIK
Programmer, Cyber Center, NSTU
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh.



Abu Zubair <zubair@admin.nstu.edu.bd>

ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন ও ইনোভেশন জমাদান প্রসঙ্গে (তারিখ বর্ধিতকরণসহ)

1 message

Abu Zubair <zubair@admin.nstu.edu.bd>

29 April 2024 at 08:38

To: NSTU CHAIRMEN <chairmen@nstu.edu.bd>, NSTU DEANS <deans@nstu.edu.bd>, NSTU Officers <nstu-officers@nstu.edu.bd>, Provosts of NSTU <provosts@nstu.edu.bd>, NSTU TEACHERS <teachers@nstu.edu.bd>, Yeasin Arafat <arafat@admin.nstu.edu.bd>, Bangabandhu Hall Office <bbh@office.nstu.edu.bd>, CYBER CENTER SUPPORT <cybercenter@nstu.edu.bd>, "director.institute" <directorinstitute@nstu.edu.bd>, Madan Rabi Dash <mrabidash@admin.nstu.edu.bd>, "H.B. Khadiza Hall Office" <bkh@office.nstu.edu.bd>, "Dr. Mohammad Abdul Baki" <pro-vc@nstu.edu.bd>, NSTU VC Office <vcoffice@nstu.edu.bd>, Obayed Uddin <didar@admin.nstu.edu.bd>, Annual Performance Agreement <apa@office.nstu.edu.bd>, Mohammad Salim Hossain <pharmasalim@nstu.edu.bd>, Professor Dr Firoz Ahmed <firoz@nstu.edu.bd>

Cc: Students of Faculty of Science <science.faculty@student.nstu.edu.bd>, Students of Faculty of Engineering and Technology <engineering.faculty@student.nstu.edu.bd>, Students of Faculty of Business Administration <business.faculty@student.nstu.edu.bd>, Students of Faculty of Social Science and Humanities <socialscience.faculty@student.nstu.edu.bd>, Students of Faculty of Education Sciences <education.faculty@student.nstu.edu.bd>, Students of Faculty of Law <law.faculty@student.nstu.edu.bd>

প্রিয় মহোদয়

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের এপিএ- ইনোভেশন টিমের পক্ষ থেকে শুভেচ্ছা জানবেন।

আমরা অত্যন্ত আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৮ মে ২০২৪ রোজ বুধবার সকাল ০৯টা থেকে বেলা ০২টা পর্যন্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়ামে উদ্ভাবন প্রদর্শনী-২০২৪ অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. মোঃ দিদার-উল-আলম সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

বিগত ০১ অক্টোবর ইনোভেশন টিমের পক্ষ থেকে নোবিপ্রবি শিক্ষক-শিক্ষার্থী, ও ইনস্টিটিউট/ বিভাগ এবং দপ্তর/অফিস কর্তৃক উদ্ভাবিত উদ্যোগ সমূহকে নিয়ে একটি ইনোভেশন শোকেসিং এর আয়োজনের লক্ষ্যে আগ্রহী শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিবন্ধন করার জন্য একটি নোটিশ জারী করা হয়েছিল।

পরবর্তীতে ইউজিসি ইনোভেশন টিম কর্তৃক ইউজিসির উক্ত শোকেসিং আয়োজনের পরে বিশ্ববিদ্যালয় সমূহকে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এপিএ'র উক্ত কম্পোনেন্ট এর কর্মপরিকল্পনার আলোকে আগামী ১০মে ২০২৪ এর পূর্বেই বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে উক্ত আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে, এমতাবস্থায় পূর্বের নোটিশের আলোকে ইনোভেশন/ উদ্ভাবনী আইডিয়া জমাদানের জন্য আগামী ০২ মে ২০২৪ পর্যন্ত তারিখ বর্ধিত করা হলো।

এতদবিষয়ে আগ্রহীদের নিবন্ধন করার জন্য নিম্নোক্ত লিংক এ ক্লিক করার জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

নিবন্ধন লিংক:

<https://forms.gle/aHwYEirPGtjGCvba8>

With Best Regards

Abu Zubair

Focal Point, Innovation Team and

International Collaboration Officer

(Deputy Registrar)

International Cooperation and Collaboration Center (ICCC)

Noakhali Science and Technology University

Noakhali 3814, Bangladesh

zubair@admin.nstu.edu.bd

+8801814945340

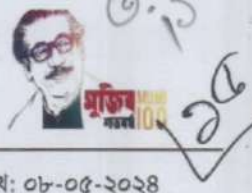
www.nstu.edu.bd

যেত্রিশে শন ম রস নিংক



QR for registration.jpg
54K

৩৩



স্মারক: নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/২৭

তারিখ: ০৮-০৫-২০২৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনোভেশন শোকেসিং ২০২৪ প্রদর্শনী অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন

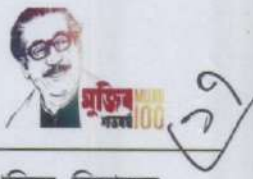
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মসম্পাদন সূচক ৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী অনুষ্ঠান ০৮ মে ২০২৪ তারিখ বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম ভবনে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত উদ্ভাবনী প্রদর্শনী-২০২৪ অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন নোবিপ্রবি'র মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. মোঃ দিদার-উল-আলম। অনুষ্ঠানে সভাপতিত্বে ছিলেন অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ, আহবায়ক, ইনোভেশন টিম ও পরিচালক, আইকিউএসি। অনুষ্ঠানে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী, এপিএ টিম ও ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও ইনোভেশন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণকারী ২৩টি টিমের সদস্য ছাড়াও শিক্ষার্থী, বিএনসিসি, রোভারস্কাউট ও অন্যান্য ছাত্র সংগঠনের প্রতিনিধিগণ উপস্থিত ছিলেন।

উদ্ভাবনী প্রদর্শনী অনুষ্ঠানে ২৩টিমের মধ্যে ৯টি টিমে শিক্ষক, ৯টি টিমে শিক্ষার্থী ও ৫টি টিমে দপ্তর/কর্মকর্তাগণ উদ্ভাবনী প্রকল্প প্রদর্শন করেন। উদ্ভাবনী প্রকল্পগুলো হলো-

নং	ইনোভেশনের নাম	ইনোভেটরের / ইনোভেশন টিমের নাম ও পরিচয়
১)	Fish otoliths used as jewelry for girl	Dr. Md Rakeb Ul Islam, Professor, FIMS
২)	Collect usable water from Air Cooler	Dr. Mohammad Mohinuzzaman, Associate Professor, Dept of ESDM, NSTU & Mr. Robin Biswas, MS graduate, ESDM
৩)	নোবিপ্রবিতে উদ্ভাবন ২.০	ড. ফাহদ হসাইন, সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মেসি বিভাগ, নোবিপ্রবি
৪)	Chromosomal preparation from animal tissue	Dr. Mohammed Mafizul Islam; Associate Professor and Chairman, Department of BGE, NSTU
৫)	DNA Barcoding for Animal, Plant and microbes	Dr. Mohammed Mafizul Islam, Associate Professor and Chairman, Dr. Shipan Das Gupta, Assistant Professor, Adnan Munim, Laboratory Technician, Dept. of BGE, NSTU
৬)	Assessment of Antibiotic resistance pattern and exploring the gene/genes associated with this resistance.	Dr. Mohammed Mafizul Islam, Associate Professor and chairman, Dr. MD. Murad Hossain, Associate Professor, Dr. Dharendra Nath Barman, Dr. Shipan Das Gupta, Shuvo Chandra Das, Assistant Professor, BGE
৭)	খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তায় ছোট মাছ হতে খাদ্যপণ্যে ব্যবহারোপযোগী উচ্চ পুষ্টিমান সমৃদ্ধ পাইডার তৈরি	Dr Abdullah-Al Mamun, Professor & Chairman, Department of FIMS
৮)	NSTU Education Management Software	Md Abdul Barek, Lecturer, Department of Pharmacy, NSTU
৯)	পারিতোষিক বিল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	Md. Iftekharul Alam Efat, Assistant Professor, IIT, NSTU Rehnuma Tahiyar, Dipraj Dhar, Md. Sajedul Karim Munna Md. Eshtiak Jamil ASH2125025M (শিক্ষার্থী-সফটওয়্যার ইঞ্জিঃ)
১০)	Teacher co-pilot	Team Name: React_Tourists



নং	ইনোভেশনের নাম	ইনোভেটরের / ইনোভেশন টিমের নাম ও পরিচয়
		Members: 1. Md. Sabbir Ejaj - Lecturer, ICE 2. Sajib Barua – Student 3. Subreena - Student
১১)	Students Hall Security System	ICE_INNOVATION_1.0 1. Md. Sabbir Ejaz (Lecturer, Dept. of ICE, NSTU) 2. Sourav Debnath (Student, ICE 14th Batch, 3. Siam Sharif Ami (Student, ICE 14th Batch,
১২)	Smart Employee Management System	Akash Chandra Debnath, Team name: Tech Challenger (Department: Software Engineering, Session: 2017-18)
১৩)	NSTU VTS	Jabed Hossain Arif
১৪)	E-Notice Board	১। প্রফেসর. ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান, চেয়ারম্যান আইসিই ২। মোঃ সাকির এজাজ, প্রভাষক ও। আব্দুল্লাহ আল নুমান, শিক্ষার্থী ৪। অদিতী বড়ুয়া, শিক্ষার্থী ৫। মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষার্থী
১৫)	Department Portal	Jabed Hossain Arif, Azizul Haque Rakib, Mehedi Hasan
১৬)	Noakhali Rent And Trade Hub	মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষার্থী, ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
১৭)	আশার আলো	ইনোভেশন টিম - আশার আলো ইনোভেটর - ১. ইফনান জাহান চৌধুরী (শিক্ষার্থী-এফটিএনএস) ২. ইকরা আদিবা জাহান (শিক্ষার্থী-এফটিএনএস)
১৮)	Converting Plastic Waste to Paving Tiles	Dr. Mohammad Mohinuzzaman, Associate Professor and Md. Sabit Mia, Undergraduate Student, ESDM
১৯)	কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা কর্তৃক ডিজিটাল পদ্ধতিতে অফিসিয়ালপত্র প্রেরণ সহ অন্যান্য ইনোভেশন	জনাব, মো মাহুদুর রহমান, ও মহিউদ্দিন আল ফয়সাল সহ: রেজিস্ট্রার কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা
২০)	ID Card Express অটোমেটেড আইডি কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	Ronok Bhowmik/Cyber Center Software Development Team/ Programmer
২১)	Online Leave Management System of NSTU.	Software Section of ICT Cell, Members: Dr. Engr. Md Bellal Hossain, Director (Acting), Md. Mainuddin, System Analyst, Kazi Ziaul Hoque, Computer Programmer and Foiz Ahmed, Computer Programmer.
২২)	Life safety & security at workplace & manpower management	Md. Mehedi Hasan Assistant Registrar
২৩)	সেন্ট্রাল ওয়াই-ফাই এবং ওপেন টিকিট রিকোয়েস্ট সিস্টেম।	B.M. Maksudul Haque, Network Engineer, ICT Cell



প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণকারী প্রকল্পগুলো মূল্যায়ন করে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী প্রকল্প নির্বাচনের জন্য নিম্নবর্ণিত উপস্থিত বিচারক প্যানেল প্রদর্শনীর সকল প্রকল্প পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে বিচার বিশ্লেষণ করেনে।

১. অধ্যাপক ড. মো. দিদার-উল-আলম, মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর ও প্রধান বিচারক, নোবিপ্রবি।
২. অধ্যাপক ড. মো. আতিকুর রহমান ভূঞা, ডীন, বিজ্ঞান অনুসন্ধান, নোবিপ্রবি।
৩. অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ, আহবায়ক, ইনোভেশন টিম ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, নোবিপ্রবি।
৪. অধ্যাপক ড. আসাদুন নবী, চেয়ারম্যান, সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি।
৫. ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন, সহযোগী অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ, নোবিপ্রবি।
৬. জনাব মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন, রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।

বিচারকবৃন্দ প্রকল্পসমূহ বিচার বিশ্লেষণ করে শ্রেষ্ঠ ইনোভেশন হিসেবে নির্ধারণ করেন- পারিতোষিক বিল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার।

এছাড়া ৩টি ক্যাটাগরি থেকে নিম্নোক্তভাবে ১ম, ২য় ও ৩য় পুরস্কারের জন্য নির্বাচন করেন।

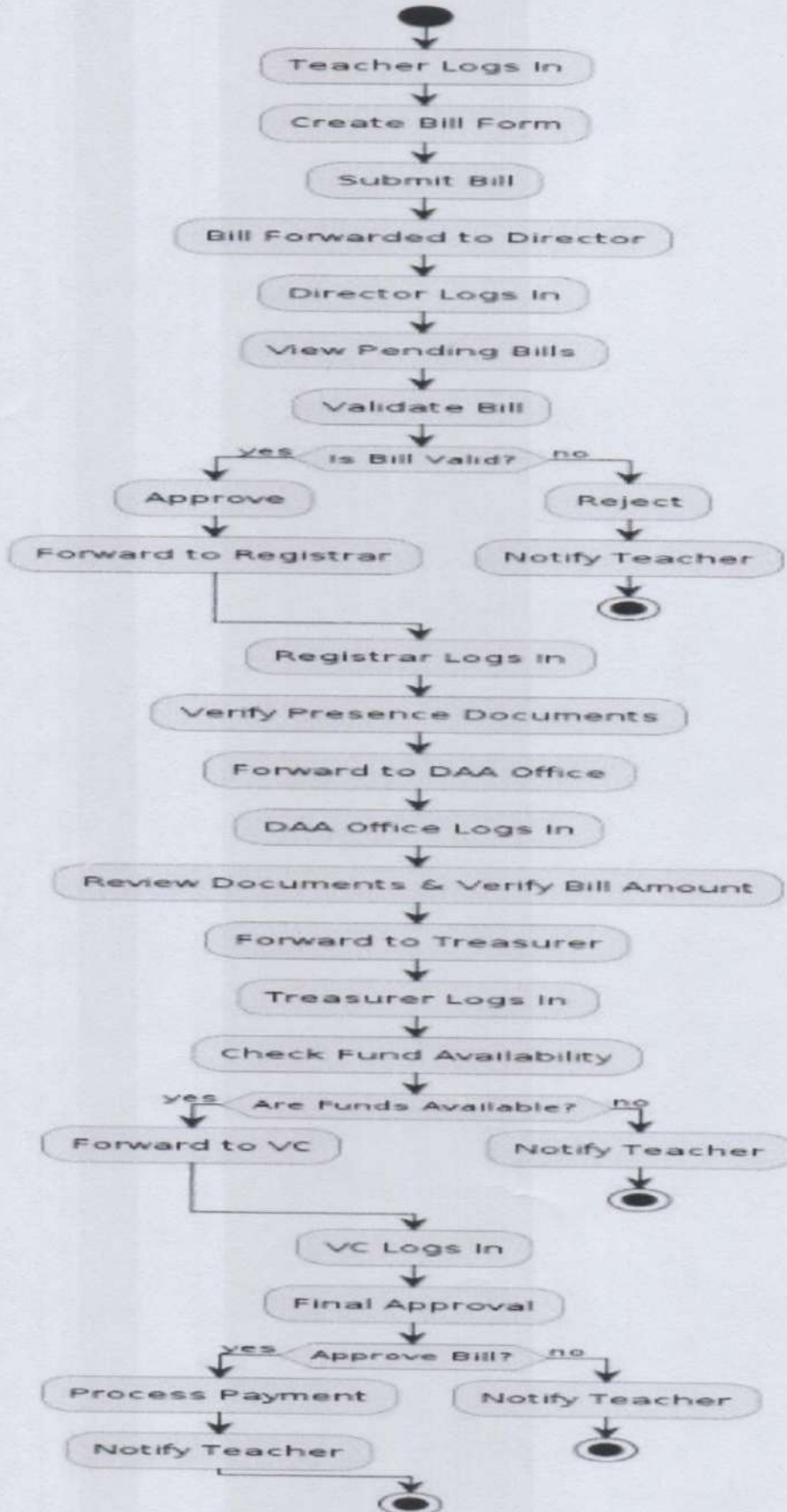
শিক্ষক	শিক্ষার্থী	দপ্তর
১ম স্থান ডিএনএ বারকোডিং	১ম স্থান স্মার্ট এমপ্লয়ি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	১ম স্থান অটোমেটেড আইডি কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
২য় স্থান ছোট মাছ হতে উচ্চ পুষ্টিমান সমৃদ্ধ পাউডার	২য় স্থান টিচার্স কো পাইলট	২য় স্থান সেন্ট্রাল ওয়াই- ফাই এবং ওপেন টিকিট রিকোয়েস্ট সিস্টেম
৩য় স্থান নোবিপ্রবিতে উদ্ভাবন ২.০ এসি থেকে ব্যবহার উপযোগী পানি সংগ্রহ	৩য় স্থান ই- নোর্টিশবোর্ড আশার আলো	৩য় স্থান কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা কর্তৃক ইনোভেশন সমূহ



নিম্নে শ্রেষ্ঠ ইনোভেশন ও ১ম স্থান অর্জনকারীদের প্রসেস ম্যাপ ও TCV বিশ্লেষণ দেখানো হলো-

শ্রেষ্ঠ ইনোভেশন -পারিতোষিক বিল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

প্রসেস ম্যাপ



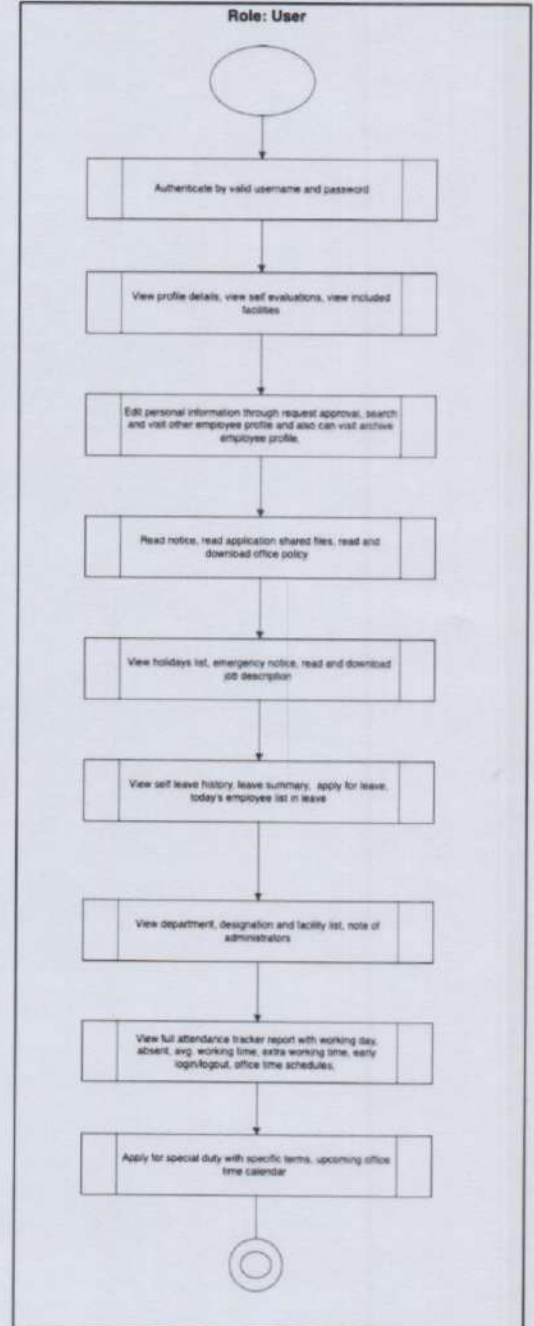
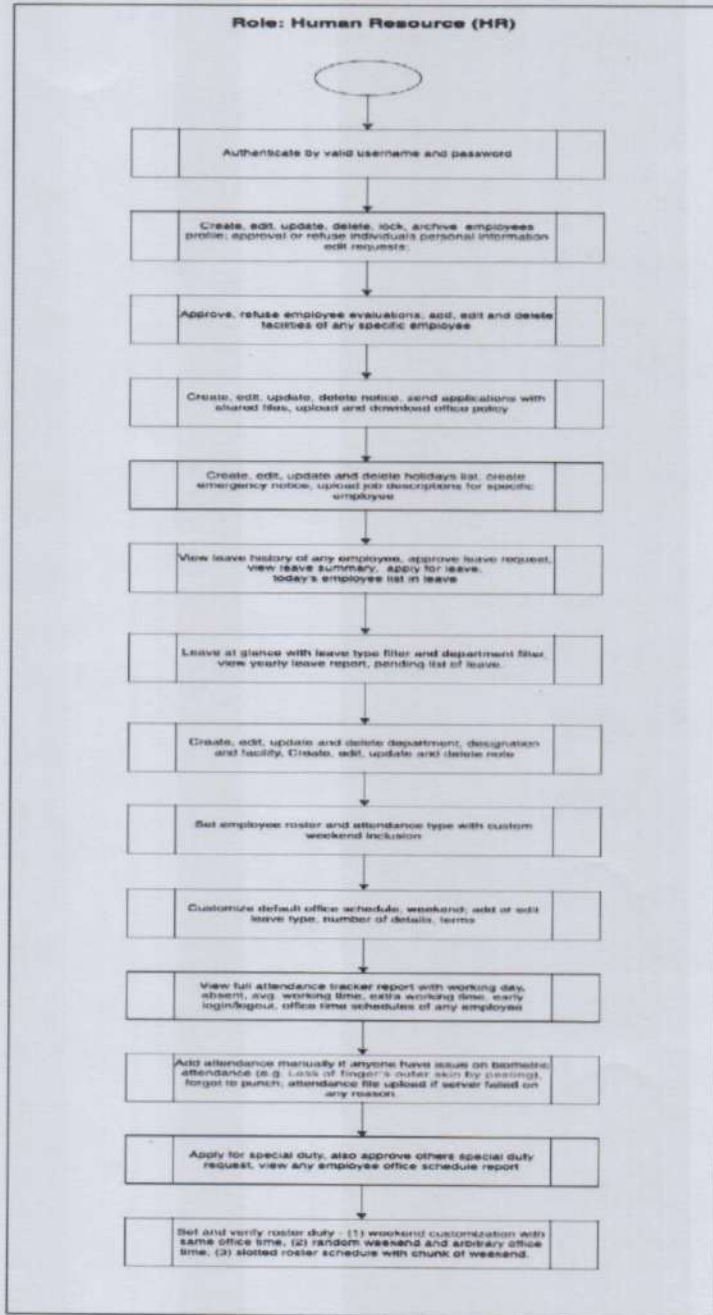


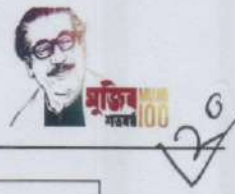
৩৯

TCV বিশ্লেষণী					
প্রকল্পের নাম: NSTU QuickBill					
সেবার নাম: পারিতোষিক বিল ব্যবস্থাপনা					
প্রচলিত পদ্ধতিতে সেবা প্রাপ্তির TCV(প্রযোজ্য হলে)			এই প্রকল্পের আওতায় সেবা প্রাপ্তির TCV		
সেবা পেতে কতক্ষণ সময় লাগে?	সেবা পেতে কত টাকা খরচ হয়?	সেবা পেতে কতবার সেবাদানকারীর নিকট যেতে হয়?	সেবা পেতে কতক্ষণ সময় লাগে?	সেবা পেতে কত টাকা খরচ হয়?	সেবা পেতে কতবার সেবাদানকারীর নিকট যেতে হয়?
৬ মাস থেকে ১ বছর	১০০ টাকা	২-৩ বার	১৫ দিন থেকে ১ মাস	০	০

ইনোভেশনের নাম- স্মার্ট এমপ্লয়ি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

প্রসেস ম্যাপ

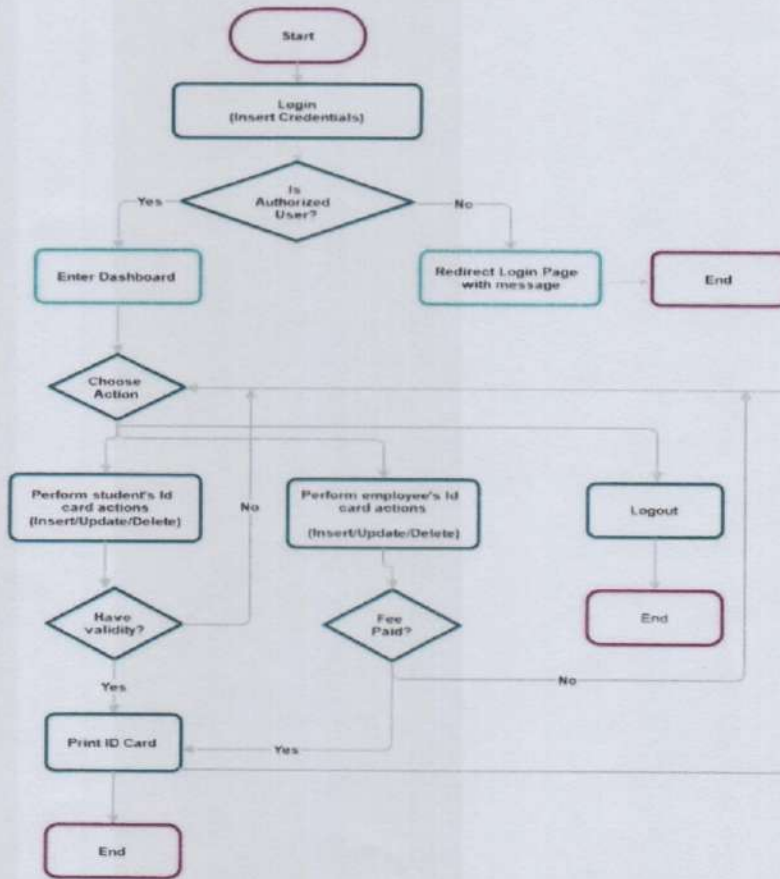




TCV Analysis					
Project: Smart Employee Management System					
Service: Office Automation and Human Resource Administration					
TCV in conventional procedure			TCV at this project		
How long does it typically take to get service?	How much does it typically cost to get service?	How many visits are typically required to service providers?	How long does it typically take to get service?	How much does it typically cost to get service?	How many visits are typically required to service providers?
1-4 hours	0	2-3	5-10 minutes	0	0

ইনোভেশনের নাম- অটোমেটেড আইডি কার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

প্রসেস ম্যাপ



TCV (Time, Cost and Value) বিশ্লেষণ					
প্রকল্পের নাম: অটোমেটেড আইডি কার্ড জেনারেশন সফটওয়্যার					
সেবার নাম: NSTU ID Card Express					
প্রচলিত পদ্ধতিতে সেবা প্রাপ্তির TCV (প্রযোজ্য হলে)			এই প্রকল্পের আওতায় সেবা প্রাপ্তির TCV		
সেবা পেতে কতক্ষন সময় লাগে?	সেবা পেতে কত টাকা খরচ হয়?	সেবা পেতে কতবার সেবাদানকারীর নিকট যেতে হয়?	সেবা পেতে কতক্ষন সময় লাগে?	সেবা পেতে কত টাকা খরচ হয়?	সেবা পেতে কতবার সেবাদানকারীর নিকট যেতে হয়?
২০-২৫ মিনিট	শিক্ষার্থী ১০০ টাকা শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী ২০০ টাকা	৩	২-৩ মিনিট	শিক্ষার্থী ১০০ টাকা শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী ২০০ টাকা	০

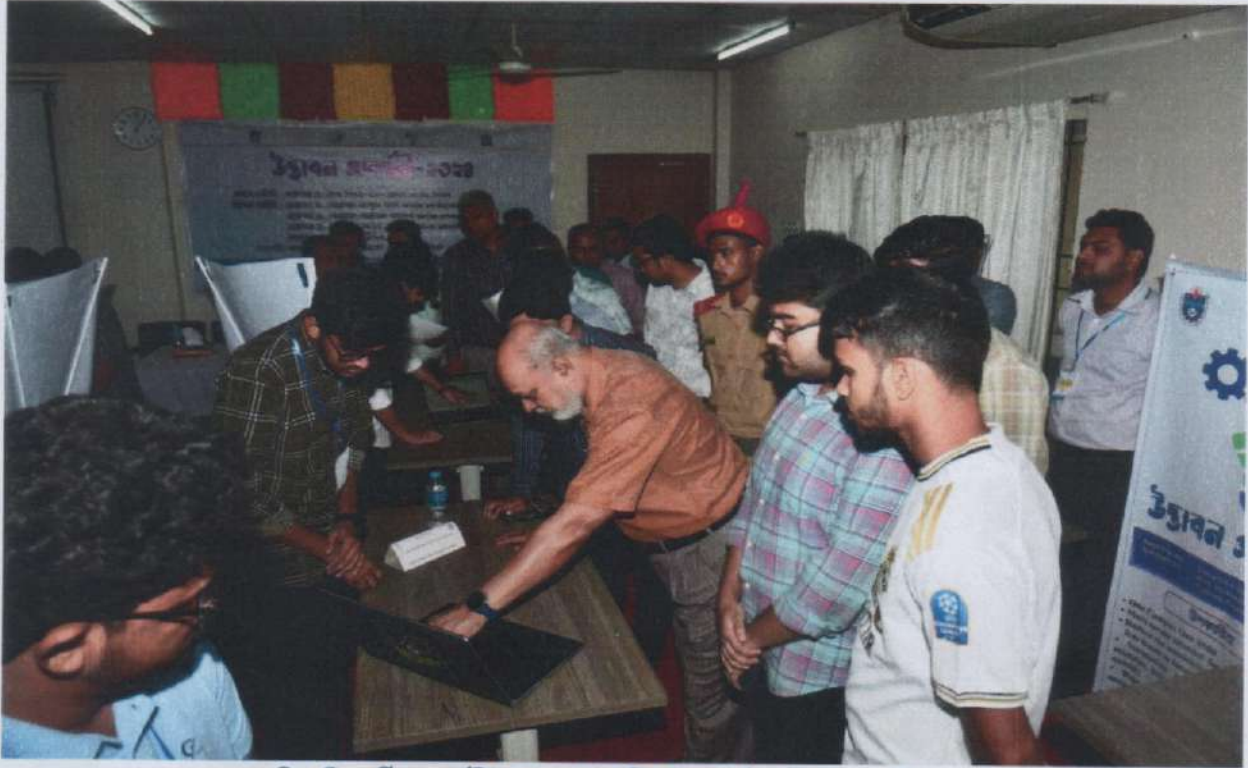
অনুষ্ঠানের কিছু স্থির চিত্র



ছবি: প্রধান অতিথি, সভাপতি ও বিচারক প্যানেলবৃন্দ



ছবি: প্রদর্শনী অনুষ্ঠান ঘুরে দেখছেন মাননীয় উপাচার্য, রেজিস্ট্রার ও বিচারক প্যানেলবৃন্দ



ছবি: শিক্ষার্থীর প্রদর্শনী দেখছেন মাননীয় উপাচার্য, রেজিস্ট্রার ও বিচারক প্যানেলবৃন্দ



ছবি: শ্রেষ্ঠ প্রদর্শনীদেব হাতে পুরস্কার তুলে দিচ্ছেন মাননীয় উপাচার্য



ছবি: প্রদর্শনী শেষে পুরস্কার প্রাপ্তদের সাথে গ্রুপ ছবি।

Ahmed
06.05.28

অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ
আহবায়ক, ইনোভেশন টিম
ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, আইএমসিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

স্মারক: নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪-/২৭

তারিখ: ০৮-০৫-২০২৪

সদয় অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ২) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।
- ৩) জনাব রনক ভৌমিক, প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট সেবাবক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৪) নথি।

Abul
06.05.2028

আবু জুবায়ের
ডেপুটি রেজিস্ট্রার - আইসিসিসি
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, নোবিপ্রবি।



৪.২
৪.১.১
২৪

নোবিপ্রবি/রেজি/ব্যক্তিগত শাখা/২০২৪-

তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৪

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে নিম্নের ছক অনুযায়ী ডি-নথিতে নথির কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে-

"নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪)						
অফিস	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	৪৭৩	২	২০	১৬৮	১৯০	১৮৭

হার্ড নথিতে নিষ্পন্ন নথির সংখ্যা - ৪১০ টি

ডি-নথিতে মোট নিষ্পন্ন নথির পরিমাণ $\frac{৪১০}{৪৭৩} \times ১০০ = ৮৬.৬৭\%$

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন
রেজিস্ট্রার

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, আইএমসিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/রেজি/ব্যক্তিগত শাখা/২০২৪-

তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৪

সদয় অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।
- নথি।

03/07/2024
মোঃ মাসুদুদ্দিন

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল
ও সদস্য সচিব, ডি-নথি বাস্তবায়ন কমিটি, নোবিপ্রবি

"নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪)

20

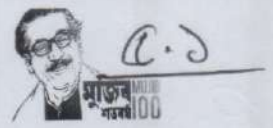
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
উপাচার্য এর দপ্তর	১৩	০	০	০	০	০
রেজিস্ট্রার এর দপ্তর	২০	০	১	২	৩	২
শিক্ষা শাখা (অনার্স)	৪	০	০	০	০	১
শিক্ষা শাখা (মাস্টার্স)	৪	০	০	০	০	১
এম.ফিল, পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল শাখা)	৭	০	০	১	১	১
শিক্ষা শাখা (অনুসন্ধান, রেকর্ড ও	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক)	১৮২	০	৬	১১৬	১২২	১২৮
সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	৫৯	০	৪	২৮	৩২	২৯
প্রশাসন শাখা	১৫	০	০	৪	৪	৪
কাউন্সিল শাখা	১২	০	০	১	১	১
পরিবহন পুল	১০	০	০	০	০	১
নিরাপত্তা সেল	৩	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা	২৩	০	০	২	২	২
আইন শাখা	৫	০	০	১	১	১
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	০	০	০	০	০	০
প্রসেসিং শাখা	০	০	০	০	০	০
সাময়িকী ও ই-রিসোর্স শাখা	০	০	০	০	০	০
রিডিং রুম ও রেফারেন্স শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব পরিচালকের দফতর	৫	০	০	০	০	০
বেতন ও বিল শাখা	৪	০	০	১	১	১
পেনশন, জিপিএফ ও লোন শাখা	০	০	০	০	০	০
বাজেট শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাবরক্ষণ শাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী (ব্যক্তিগত শাখা)	০	০	০	০	০	০
সিভিল ও স্থাপত্য শাখা	০	০	০	০	০	০
ইলেকট্রিক, ইলেক্ট্রনিক্স ও	০	০	০	০	০	০
পিএবিএক্স শাখা	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দফতর	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষা শাখা	০	০	০	০	০	০
ফলাফল শাখা	০	০	০	০	০	০
সার্টিফিকেট, ট্রান্সক্রিপ্ট ও	১	০	০	০	০	০
উত্তরপত্র সংরক্ষণ, বিতরণ ও বিল	০	০	০	০	০	০
স্টোর ও ডেসপাচ শাখা	০	০	০	০	০	০
চীফ মেডিকেল অফিসারের দফতর	০	০	০	০	০	০
ডক্টরস এন্ড জেনারেল স্টাফ শাখা	০	০	০	০	০	০
প্যাথলজী ও রেডিওলজী শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড	০	০	০	০	০	০
এপ্লয়েড কোমিস্ট্রি এন্ড কেমিক্যাল	০	০	০	০	০	০
ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন	০	০	০	০	০	০
ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেক্ট্রনিক	০	০	০	০	০	০
মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
আর্কিটেক্ট ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
ম্যাকাট্রিনিঞ্জ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
রোবোটিক্স এন্ড আর্টিফিসিয়াল	০	০	০	০	০	০
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
এপ্লায়েড ফিজিক্স এন্ড ইলেক্ট্রনিক্স	০	০	০	০	০	০
পলিমার টেকনোলজি এন্ড	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞান অনুষদ	০	০	০	০	০	০
এপ্লায়েড ম্যাথমেটিক্স	০	০	০	০	০	০
এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড	০	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ওশানোগ্রাফি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
রসায়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পদার্থ বিদ্যা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মৃত্তিকা, পানি ও পরিবেশ বিজ্ঞান	০	০	০	০	০	০
ম্যাথমেটিক্স বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ভূতত্ত্ব বিভাগ	০	০	০	০	০	০
জীববিজ্ঞান অনুষদ	০	০	০	০	০	০
ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ফার্মেসী বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ফুড টেকনোলজী এন্ড নিউট্রিশন	০	০	০	০	০	০
বায়োটেকনোলজী এন্ড জেনোটিক	০	০	০	০	০	০
বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার	০	০	০	০	০	০
প্রাণীবিদ্যা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
কৃষি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পাবলিক হেলথ নিউট্রিশন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বায়োমেডিকেল পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
উদ্ভিদ বিদ্যা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মনোবিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সামাজিক বিজ্ঞান ও মানবিক	০	০	০	০	০	০
ইংরেজী বিভাগ	০	০	০	০	০	০
অর্থনীতি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাংলাদেশ এন্ড লিবারেশন ওয়ার	০	০	০	০	০	০
সমাজবিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাংলা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সমাজকর্ম বিভাগ	০	০	০	০	০	০
আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ	০	০	০	০	০	০
লোক প্রশাসন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
গণমাধ্যম এবং পরিবেশনা শিল্প	০	০	০	০	০	০
ব্যবসা প্রশাসন অনুষদ	০	০	০	০	০	০
ব্যবসায় প্রশাসন বিভাগ (বিবিএ)	০	০	০	০	০	০
ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি	০	০	০	০	০	০
ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম	০	০	০	০	০	০
ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন	০	০	০	০	০	০
ফিন্যান্স, ব্যাংকিং এন্ড ইনস্যুরেন্স	০	০	০	০	০	০
মার্কেটিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
শিক্ষা বিজ্ঞান অনুষদ	০	০	০	০	০	০
শিক্ষা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ডিন অফিস	০	০	০	০	০	০
আইন বিভাগ	০	০	০	০	০	০

২৬

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন	০	০	০	০	০	০
ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন	০	০	০	০	০	০
সামুদ্রিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০
এনার্জি ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০
হেলথ রিসার্চ ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০
ভাষাতত্ত্ব ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০
ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল	০	০	০	০	০	০
হযরত বিবি খাদিজা হল	০	০	০	০	০	০
বীর মুক্তিযোদ্ধা স্পীকার আবদুল	০	০	০	০	০	০
উপ-উপাচার্য এর দপ্তর	৯	০	১	০	১	০
কোষাধ্যক্ষের এর দপ্তর	৮	০	০	১	১	২
জনসংযোগ ও প্রকাশনা দফতর	০	০	০	০	০	০
শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সাইবার সেন্টার	৮	০	৪	০	৪	০
আইসিআই সেল	৪৭	২	৪	৬	১২	৬
রিসার্চ সেন্টার	০	০	০	০	০	০
এনএসআইউ স্টাডিজ	০	০	০	০	০	০
প্রক্টর অফিস	০	০	০	০	০	০
বিএনসিসি/রোভার স্কাউট	০	০	০	০	০	০
রেঞ্জার ইউনিট	০	০	০	০	০	০
ছাত্র শিক্ষক কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০
ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এন্ড	০	০	০	০	০	০
ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ	০	০	০	০	০	০
ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি	৬	০	০	১	১	১
আডিট সেল	৯	০	০	০	০	২
০১, ০২, ০৩, বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী ইদ্রিস অডিটোরিয়াম, শিক্ষক- কর্মকর্তা ও কর্মচারী ডরমিটরী- এস্টেট ও হাউজিং শাখা	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় ডেসপাচ/প্রেরণ শাখা	১১	০	০	২	২	২
কেন্দ্রীয় মসজিদ	৮	০	০	২	২	২
অফিসঃ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও	৪৭৩	২	২০	১৬৮	১৯০	১৮৭

Abul



নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-২৮

০৪ জুলাই ২০২৪

২৬

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, উপ পরিচালক / সিস্টেম এনালিস্ট ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সূত্র: বিমক স্মারক নং-৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২৩.৫৮, তারিখ ২০ জুন ২০২৪।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) রিপোর্ট সহ বিগত এক বছরের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিত তথ্যের পরিপ্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) রিপোর্ট সহ বিগত এক বছরের প্রতিবেদন এতদ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Abul
08/07/2024

আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-২৮(০৫)

০৪ জুলাই ২০২৪

সদয় অনুলিপি:

- ১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।
- ৪) নথি।

Abul
08/07/2024

আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

স্মারক: নোবিপ্রবি/সাইবার সেন্টার/এপিএ-রি/২০২৪/০২

তারিখ: ০২/০৭/২০২৪ইং

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২৪) সময়কালের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.১ এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (৫.১.১-তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) এবং ৫.১.২-আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ) এর অংশ হিসেবে স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যাদি যেমন: সংবাদ বিজ্ঞপ্তি/নিউজসমূহ (২১টি), দাপ্তরিক নোটিশসমূহ (৪১টি), ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর এর শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত তথ্যাদি, অনাপত্তি পত্র/এনওসি (৬৮টি), অফিস আদেশ/জিও (৩৪টি), এনএসটিও ডায়েরি মোবাইল এলসহ অন্যান্য তথ্যাদি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসিয়াল ওয়েবসাইট nstu.edu.bd এ নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয়েছে।

(স্বাক্ষরিত/-)

এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক: নোবিপ্রবি/সাইবার সেন্টার/এপিএ-রি/২০২৪/০২

তারিখ: ০২/০৭/২০২৪ইং

অনুলিপি:

১. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
২. নথি।

Bhowmik
০২.০৭.২০২৪
রনক ভৌমিক

প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Engr. RONOK BHOWMIK
Programmer, Cyber Center, NSTU
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh.



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

ই-গভার্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) প্রতিবেদন

কার্যক্রম [৫.১]: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।

কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।

[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত রেজিষ্টার

ক্রম: নং	শিরোনাম	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট/পোর্টাল লিংক
১.	এক নজরে নোবিপ্রবি	০২.০৪.২০২৪	নোবিপ্রবি ওয়েবসাইটের সকল ম্যানু, সাব-ম্যানু সমূহ হালনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	ইনস্টিটিউট/বিভাগসমূহ/ অফিসসমূহ/ দপ্তরসমূহে নতুন নিয়োগকৃত/ বদলিকৃত/ শিক্ষাছুটি ভোগরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের যাবতীয় তথ্য হালনাগাদকৃত।	লিংক
২.	নোটিশ বোর্ড	০২.০৭.২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	লিংক
৩.	নিউজ	০২.০৭.২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	লিংক
৪.	টেন্ডার	০২.০৭.২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	লিংক
৫.	NOC & GO/ অফিস আদেশ	০২.০৭.২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	লিংক
৬.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)	০৪.০৭.২০২৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ম্যানুর আওতাধীন অন্যান্য সাব-ম্যানুসমূহ হালনাগাদকরণ	(১) প্রতিবেদন ও শুদ্ধাচার পুরস্কার সাব-ম্যানু হালনাগাদকৃত।	(১) লিংক
৭.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	০৪.০৭.২০২৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ম্যানুর আওতাধীন অন্যান্য সাব-ম্যানুসমূহ হালনাগাদকরণ	(১) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ প্রতিবেদন সাব-ম্যানু হালনাগাদকৃত। (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সাব-ম্যানু হালনাগাদকৃত।	(১) লিংক (২) লিংক
৮.	সিটিজেন চার্টার	২৫.০৬.২০২৪	সিটিজেন চার্টার ম্যানুর আওতাধীন অন্যান্য সাব-ম্যানুসমূহ হালনাগাদকরণ	(১) নোবিপ্রবি সিটিজেন চার্টার, আওতাধীন ইনস্টিটিউট/বিভাগসমূহ/দপ্তরসমূহ/অফিসসমূহ হালনাগাদকৃত। (২) কর্মকান্ড/বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন সাব-ম্যানু হালনাগাদকৃত।	(১) লিংক (২) লিংক

Ronok Bhowmik
02.07.24
Engr. RONOK BHOWMIK
Programmer, Cyber Center, NSTU
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

১৩২

৯.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ম্যানুর আওতাধীন অন্যান্য সাব-ম্যানুসমূহ হালাগাদকরণ	(২) মূল্যায়ণ প্রতিবেদন সাব-ম্যানু হালাগাদকৃত।	(১) লিংক
১০.	তথ্য অধিকার (RTI)	০৪.০৭.২০২৪	তথ্য অধিকার ম্যানুর আওতাধীন অন্যান্য সাব- ম্যানুসমূহ হালাগাদকরণ।	(১) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ সাব-ম্যানু হালাগাদকৃত।	(১) লিংক
১১.	ইনোভেশন (MoU)	০৪.০৭.২০২৪	ইনোভেশন ম্যানুর আওতাধীন অন্যান্য সাব- ম্যানুসমূহ হালাগাদকরণ।	(১) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা/কায়বিবরণী/প্রতিবেদন/অ ফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন সাব-ম্যানু হালাগাদকৃত। (২) ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন সাব-ম্যানু হালাগাদকৃত।	(১) লিংক (২) লিংক
১২.	সমঝোতা স্মারক (MoU)	০২.০৪.২০২৪	নোবিপ্রবিবির ওয়েবসাইটের সমঝোতা স্মারক সংক্রান্ত অংশে সমঝোতা স্বাক্ষরকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের লোগো সংযোজন হালাগাদকরণ।	(১) যুক্তরাজ্যের নটিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ের লোগো সংযোজন।	লিংক

Ronok
02.07.24
Engr. RONOK BHOWMIK
Programmer, Cyber Center, NSTU
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh



নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-১৭-ক

২৮ মার্চ ২০২৪

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

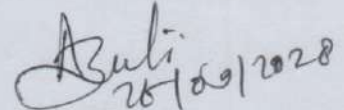
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, উপ পরিচালক / সিস্টেম এনালিস্ট ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সূত্র: বিমক স্মারক নং-৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২৩.পার্ট-১/৯২৬; তারিখ ২৭ মার্চ ২০২৪।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিত তথ্যের পরিপ্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) রিপোর্ট এতদ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


আবু জুবায়ের

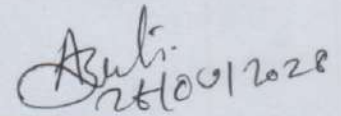
ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-১৭-ক

২৮ মার্চ ২০২৪

সদয় অনুলিপি:

- ১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।
- ৪) নথি।


আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক
(জানুয়ারী, ২০২৪- মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন

কার্যক্রম [৫.১]: তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকরণ।
কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত।

তথ্য বাতায়নে তথ্য স্থাপনাগাদ সংক্রান্ত রেজিটার

ক্রম: নং	শিরোনাম	সর্বশেষ স্থাপনাগাদের তারিখ	পূর্বের স্থাপনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান স্থাপনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট/পোর্টাল লিংক
১.	নোটিশ বোর্ড	২৭.০৩.২০২৪	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	লিংক
২.	সিউজ	২৬.০৩.২৪	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	লিংক
৩.	চটভূমি	২৮.০৩.২৪	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	লিংক
৪.	NOC & GO/ অফিস আদেশ	২৭.০৩.২০২৪	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	লিংক
৫.	জাতীয় তত্ত্বাবধায়ক কৌশল	০৫.০১.২৪	জাতীয় তত্ত্বাবধায়ক কৌশল ম্যানুয়াল আওতাধীন অন্যান্য সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকরণ	(১) প্রতিবেদন ও তত্ত্বাবধায়ক পুরস্কার সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকৃত।	(১) লিংক
৬.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	০৩.০১.২৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ম্যানুয়াল আওতাধীন অন্যান্য সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকরণ	(১) পরিবর্তন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকৃত।	(১) লিংক
৭.	সিটিজেন চার্টার	২৫.০৩.২০২৪	সিটিজেন চার্টার ম্যানুয়াল আওতাধীন অন্যান্য সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকরণ	(১) নোবিলিটি সিটিজেন চার্টার, আওতাধীন ইনস্টিটিউট/বিভাগসমূহ/দপ্তরসমূহ/অফিসসমূহ স্থাপনাগাদকৃত। (২) কর্মসূচি/বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকৃত।	(১) লিংক (২) লিংক
৮.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	১৫.০২.২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ম্যানুয়াল আওতাধীন অন্যান্য সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকরণ	(২) মূল্যায়ন প্রতিবেদন সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকৃত।	(১) লিংক
৯.	তথ্য অধিকার	৩১.০৩.২০২৪	তথ্য অধিকার ম্যানুয়াল আওতাধীন অন্যান্য সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকরণ।	(১) স্বল্পমোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকৃত।	(১) লিংক
১০.	ইনোভেশন	৩১.০৩.২০২৪	ইনোভেশন ম্যানুয়াল আওতাধীন অন্যান্য সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকরণ।	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন/কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন সাবে-ম্যানুয়াল স্থাপনাগাদকৃত।	(১) লিংক



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
ফোন নং-৩১১৪
Noakhali-5814

Phone : +880-2334496522
Mobile : +880-01766227484
E-mail : apa@nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

APA Team

ই-গভর্নান্স ও ট্যানস কনসাল্ট্যান্স লিমিটেড



ক্রম: নং	শিরোনাম	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিবরণ	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিবরণ	অনেকইউ/ সোর্সাল লিংক
				(২) ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন সাব-ম্যাগু হালনাগাদকৃত।	(২) লিংক
১১.	সমঝোতা স্মারক	১৫.০২.২০২৪	সেবিআইবিবি ওয়েবসাইটের সমঝোতা স্মারক সম্পর্কিত অংশে সমঝোতা স্বাক্ষরকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের লোগো সম্মেলন হালনাগাদকরণ।	(১) হুজুরের পাদুজালে বিশ্ববিদ্যালয়ের লোগো সম্মেলন।	লিংক



৩

স্মারক: সোবিপ্রবি/সহিবার সেন্টার/অনুপ্রবি/২০২৪/০১

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪খ্রিঃ

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সোখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুটিন (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ, ২৪) সময়কালের ই-প্রকল্পের ও উভয়ন কর্মপরিচালনার কার্যক্রম ৫.২ এবং ৫.৩-এর বাস্তবায়ন স্থানসম্পাদকসহ (৫.১.১-৩য় ত্রৈমাসিক) বাস্তবায়ন স্থানসম্পাদকৃত (নিয়মিতভাবে) এবং ৫.২.২-আওতাধীন অফিসসমূহের বর্ষা বাস্তবায়ন স্থানসম্পাদকসহ নিশ্চিতকরণ) এর অংশ হিসেবে: স্বতঃস্ফূর্তভাবে প্রকাশযোগ্য অর্থাৎ যেসকল: সহস্রাব বিজ্ঞানসমূহ (২১টি), সামাজিক সেটিংসমূহ (২৭টি), নিয়োগ বিজ্ঞানসমূহ (১টি), ইনস্টিটিউট/বিভাগ/গতর এর শিক্ষক-সহকারী ও কর্মচারীদের স্থানসম্পাদকৃত অর্থাৎ, অন্যান্য কর্ম/অনুপ্রবি (১০টি), অফিস প্রকল্প/প্রকল্প (৫টি), এবং সর্বমোট আয়ের সমাবলি এবং ই-প্রকল্পের প্র-ইন্সট্রাকশন পত্রের ওয়েবপেইজ এর ছবি প্রকাশিত ৪টি ছবি সংগ্রহকরসহ অন্যান্য প্রকল্প/বিদ্যালয়/বিদ্যালয়ের অফিসিয়াল ওয়েবসাইট instu.edu.bd এ স্থানসম্পাদ করা হয়েছে।

২৪.০৩.২৪

শ্রী অরুণ কুমার মল্লিক, সহস্রাব
পরিচালক (আইসিও), সহিবার সেন্টার
সোখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-২৭

০৪ জুলাই ২০২৪

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, উপ পরিচালক / সিস্টেম এনালিস্ট ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সূত্র: বিমক স্মারক নং-৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২৩.৫৮, তারিখ ২০ জুন ২০২৪।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) রিপোর্ট সহ বিগত এক বছরের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিত তথ্যের পরিশ্রমিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) রিপোর্ট সহ বিগত এক বছরের প্রতিবেদন এতদ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Azuli
08/09/2028

আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি

ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-২৭(০৫)

০৪ জুলাই ২০২৪

সদয় অনুলিপি:

১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।

৪) নথি।

Azuli
08/09/2028

আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি

ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) প্রতিবেদন

কার্যক্রম [৫.১]: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।

কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রম: নং	শিরোনাম	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট/পোর্টাল লিংক
১.	Cyber center	১০-০৩-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	সাইবার সেন্টারের সিটিজেন চার্টার সংযোজন ও হালনাগাদকৃত।	(১) লিংক
২.	IQAC	২০-০৩-২০২৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	IQAC এর পরিচালক, সহকারী পরিচালক এবং অন্যান্য তথ্যসমূহ সংযোজন ও হালনাগাদকৃত।	(১) লিংক
৩.	Central Library	২৮-১২-২০২৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	সাইবার সেন্টারের সিটিজেন চার্টারসংযোজন ও হালনাগাদকৃত।	লিংক
৪.	Research Cell	১০-০৩-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	Research Cell অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ।	লিংক
৫.	ICT Cell	০১-০৭-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	আইসিটি সেলের এর নতুন পরিচালক, সিটিজেন চার্টার সংযোজন ও হালনাগাদকৃত।	(১) লিংক
৬.	ইনস্টিটিউটসমূহ	(১) ১০-০৪-২০২৪ (২) ১০-০৪-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	(১) IIS এর নতুন পরিচালক এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ। (২) IIT এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ।	(১) লিংক (২) লিংক
৭.	অনুষদসমূহ	০১-০৭-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	অনুষদসমূহের নতুন নিয়োগকৃত/বদলিকৃত/ শিক্ষাছুটি ভোগরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের যাবতীয় তথ্য হালনাগাদকৃত।	
৮.	বিভাগসমূহ	০১-০৭-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	বিভাগসমূহের নতুন নিয়োগকৃত/বদলিকৃত/ শিক্ষাছুটি ভোগরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের যাবতীয় তথ্য হালনাগাদকৃত।	

Ronok Bhowmik
02.07.2024
Engr. RONOK BHOWMIK
Programmer, Cyber Center, NSTU
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

৩২

৯.	অফিসসমূহ	০১-০৭-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	(১) ডাইস চ্যান্সেলর অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ। (২) রেজিস্ট্রার অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ।	(১) লিংক (২) লিংক
১০.	Medical Center	১০-০৫-২০২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	(১) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ হালনাগাদকৃত।	(১) লিংক

Bhowmik
02.07.24
Engr. RONOK BHOWMIK
Programmer, Cyber Center, NSTU
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814 Bangladesh



নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-১৭-খ

২৮ মার্চ ২০২৪

৩০

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, উপ পরিচালক / সিস্টেম এনালিস্ট ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সূত্র: বিমক স্মারক নং-৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২৩.পার্ট-১/৯২৬; তারিখ ২৭ মার্চ ২০২৪।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিত তথ্যের পরিপ্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৫.২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) রিপোর্ট এতদ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Abul
২৮/৩/২০২৪

আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি

ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-১৭-খ

২৮ মার্চ ২০২৪

সদয় অনুলিপি:

- ১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।
- ৪) নথি।

Abul
২৮/৩/২০২৪

আবু জুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-আইসিসিসি

ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।



Noakhali Science and Technology University

(<https://nstu.edu.bd/>)

Phone: 02334496522 Fax: 02334496523 registrar@office.nstu.edu.bd



GST Admission 2022-23 (<https://www.admission.nstu.edu.bd/>)

Apply for Institutional e-mail (servjces.html)

All Notices

Notice Details	Published Date	Action
আপাতী ৩১ মার্চ, ২০২৪ ইস্টার সানডে উপলক্ষে নোবিপ্রবি বন্ধ থাকবে	27/03/2024	Download (assets/documents/notices/March 2024/Easter_Sunday_31.03.2024.pdf)
২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস উদযাপনের কর্মসূচী	24/03/2024	Download (assets/documents/notices/March 2024/Agenda_26th_March_24.03.2024.pdf)
Admission Announcement: South Asisan University (SAU), Academic Session:2024-25	18/03/2024	Download (assets/documents/notices/March 2024/SAU_Admission_18.03.2024.pdf)
Admission Notice: Post Graduate Diploma In Information Technology (PGDIT-15th Batch)	18/03/2024	Download (assets/documents/notices/March 2024/PGDIT Admission Circular (15th Batch)_19.03.2024.pdf)
১৭ই মার্চ জ্ঞানির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষে সংহিত কর্মসূচী (প্রতিস্থাপিত)	13/03/2024	Download (assets/documents/notices/March 2024/Agenda_of_Sheikh_Mujibur_Rahman's_Birthday_14.03.2024.pdf)

Copyright ©2021-2024 Noakhali Science and Technology University (NSTU) (<https://nstu.edu.bd/>)



Noakhali Science and Technology
University

(<https://nstu.edu.bd/>)

Phone: 02334496522 Fax: 02334496523 registration@office.nstu.edu.bd



GST Admission 2022-23 (<https://www.admission.nstu.edu.bd/>)

Apply for Institutional e-mail (services.htm)

All News

Search..

News Details	Published Date	Action
নোবিপ্রবিতে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	28/03/2024	Download (assets/documents/news/March 2024/28th_March_2024_celebration.pdf)
নোবিপ্রবিতে জাতির পিতার জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস উদ্‌যাপিত	17/03/2024	Download (assets/documents/news/March 2024/Bangabandhu Birthday NSTU 17 March 2024.pdf)
নোবিপ্রবিতে ঐতিহাসিক ৭ মার্চ পালিত	07/03/2024	Download (assets/documents/news/March 2024/Historical 7 March news 2024.pdf)
নোবিপ্রবিতে বার্ষিক অ্যাথলেটিকস প্রতিযোগিতার উদ্বোধন ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠিত	06/03/2024	Download (assets/documents/news/March 2024/NSTU Annual Sports news 06 March 2024.pdf)
নোবিপ্রবিতে মহিলা ক্রিকেট স্টাফদের সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার প্রশিক্ষণীদের সমন্বয় প্রদান	29/02/2024	Download (assets/documents/news/February 2024/NSTU_Menasha_Espira_Bangladesh_Training_News_2)
নোবিপ্রবিতে বার্ষিক কর্মসম্পন্ন চুক্তি বিহীনক সেমিনার অনুষ্ঠিত	29/02/2024	Download (assets/documents/news/February 2024/NSTU_KQAC_APA_related_seminar_news_29.02.24.pdf)
নোবিপ্রবিতে দুই দিনব্যাপী আন্তর্জাতিক সংশোধনের উদ্বোধন	29/02/2024	Download (assets/documents/news/February 2024/NSTU Conference on EISBG 2024- 29.2.24.pdf)
নোবিপ্রবি ও সোনালী ব্যাংক পি.এন.সি.র মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠিত	27/02/2024	Download (assets/documents/news/February 2024/MOU between NSTU and Sonali Bank- 27.2.24.pdf)
নোবিপ্রবিতে বই ছাড়া জাতিসংঘ সংশোধনের উদ্বোধন	22/02/2024	Download (assets/documents/news/February 2024/NSTU_MUN_News_22.02.24.pdf)
নোবিপ্রবিতে ডিজিটাল টেকনোলজির মাধ্যমে শিক্ষা কার্যক্রম মূল্যায়ন ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি শীর্ষক কর্মশালা	22/02/2024	Download (assets/documents/news/February 2024/Training_Digital_Tech_NSTU_22.02.24.pdf)
নোবিপ্রবিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালিত	21/02/2024	Download (assets/documents/news/February 2024/NSTU 21 February News 2024.pdf)



নোবিপ্রবি/ ইনোভেশন/২০২৩-২৪/১২

০৪ জানুয়ারী ২০২৪

বরাবর
ড. ফেরদৌস ছামান
সচিব (সেচিবাগয় ও প্রশাসন বিভাগ)
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: স্ননাব স্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

বিষয়: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০১.২৩.৫১, তারিখ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩।

স্ননাব
উপরোক্ত সূত্র ও বিবয়ের বরাতে আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিত তথ্যের পরিপ্রেক্ষিতে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন একত্রে সঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

Abul

আবু ছুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার
(ডেপুটি রেজিস্ট্রার)

ইন্টারন্যাশনাল কোঅপারেশন এন্ড কোলাবোরেশন সেন্টার
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/ ইনোভেশন/২০২৩-২৪/১২

০৪ জানুয়ারী ২০২৪

সদয় অনুলিপি:

- ১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) সেকশন অফিসার, উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৪) নথি।

Abul

আবু ছুবায়ের

ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন অফিসার
(ডেপুটি রেজিস্ট্রার)

ইন্টারন্যাশনাল কোঅপারেশন এন্ড কোলাবোরেশন সেন্টার
ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

[১৮.১] ই-বিশ্ব ব্যবহার বৃদ্ধি

[৫.১] নিরামিতভাবে তথ্য বাতায়ন ফলাফলসমূহ - www.nstu.edu.bd

[৫.১.১] আন্তর্জাতিক অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন ফলাফলসমূহের নিশ্চিতকরণ - www.nstu.edu.bd

নাইটেরী অফিসের তথ্য বাতায়ন সিরিস: https://www.nstu.edu.bd/central_library.html

১. Phone: ০২২৩৬৬১৩৩৩ | Fax: ০২২৩৬৬১৩৩৩ | Email: lib@nstu.edu.bd

Noakhali Science and Technology University

Home Administration • Academics • Office • Research Cell • APA Student Rules and Regulations • Announcements • Forms and Downloads

Overview of the Central Library NSTU

NSTU Central Library is one of the oldest Public University Library of Bangladesh established in 2005 for providing excellent library and information services to the University community. It is an integral part of the University which is designed to fulfill the various approaches of the library users. From the beginning, library is improving day by day in substantial facilities, systems and services. The Library is committed to provide the best library services to the students, faculty members and community.

Library and Vision
Message from the Librarian
Officers and Staff
Library's Charter
Contact

সাইবার সেন্টারের তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক: https://www.nstu.edu.bd/central_library.html

ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

১৩ ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

১৩ ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার



ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

১৩ ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

Cyber Center

আমরা সাইবার সেন্টার

আমরা সাইবার সেন্টার

আমরা সাইবার সেন্টার

আমরা সাইবার সেন্টার

আমরা সাইবার সেন্টার

আমরা সাইবার সেন্টার

জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তরের তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক: https://nstu.edu.bd/public_relations_and_publication_office.html

ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

১৩ ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার



ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

১৩ ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

ন্যাশনাল সাইবার সেন্টার

জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর

জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর

জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর

জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর

186

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866, +88-01959793785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



তারিখ: ০৫/০২/২০২৪ ইং

স্মারক নং-নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৪/২৪

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক” দিনব্যাপী সেমিনার আগামী ০৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সেমিনারে প্রধান পৃষ্ঠপোষক হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মো: দিদার-উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন। প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মাননীয় সদস্য অধ্যাপক ড. মো: সাজ্জাদ হোসেন। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর ও রেজিস্ট্রার মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন উপস্থিত থাকবেন।

অতএব, আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহনকারীগণদের উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

সময়: সকাল ০৯ টা হতে বিকাল ৪টা
স্থান: আইকিউএসি সেমিনার কক্ষ-৪০১
(হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম ভবন, ৪র্থ তলা)

ধন্যবাদান্তে,

F. Ahmed
০৫.০২.২০২৪

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ)
পরিচালক, আইকিউএসি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

বিতরণ: সংযুক্ত তালিকায় উল্লেখিত অংশগ্রহনকারীগণ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১ রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।

সংযুক্তি: অংশগ্রহনকারীদের নামের তালিকা।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক” দিনব্যাপী সেমিনার

৫০

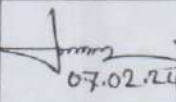
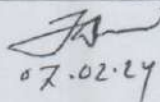
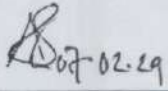
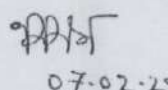
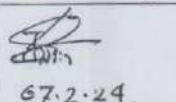
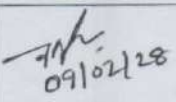
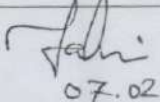
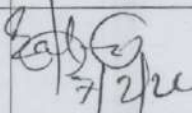
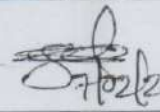
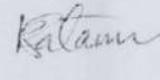
উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

তারিখ: ০৭-০২-২০২৪ ইং

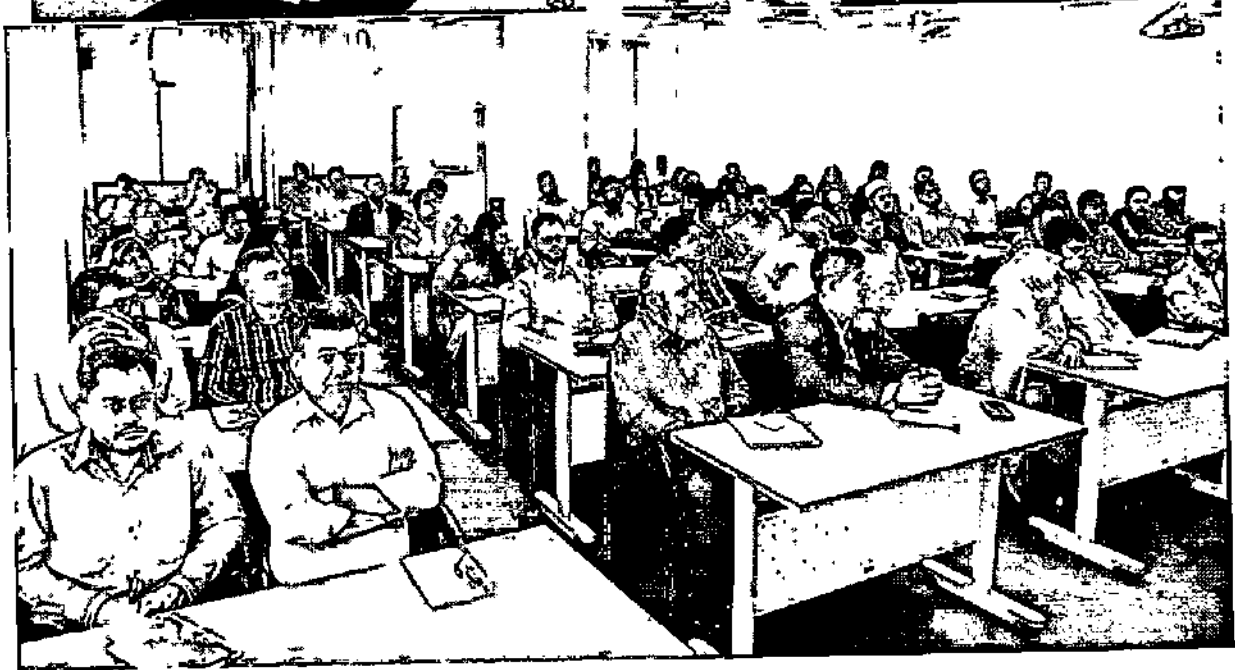
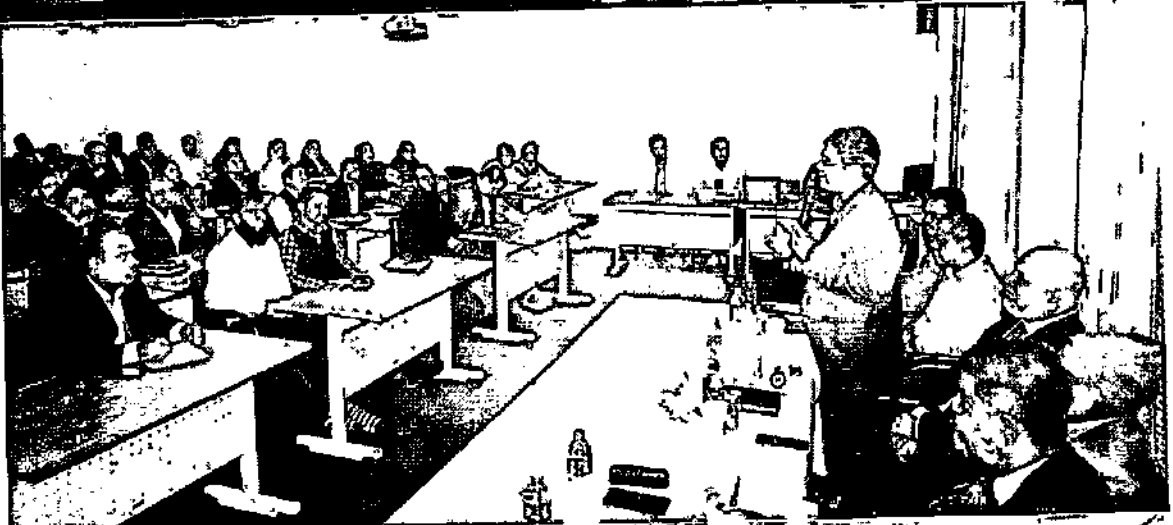
ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	ফয়েজ আহম্মদ	কম্পিউটার (প্রোগ্রামার)	০১৮৩৮৩২২৪২২	foiz.icfcell@admin. nstu.edu.bd	
২	প্রাক: ফিরোজ আহম্মদ	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম)	০১৯১৮৬৬৩০৩৩	engr.firoz@admin. edu.bd	
৩	আমনিমুন্নেজ্জ্বল হক	সহকারী (রেজিস্ট্রার)	০১৬১৬৪২৭৩৬৩	aminalhan@nstu.edu.bd	
৪	কমা: মনিকা হোসেন	সহকারী (রেজিস্ট্রার)	০১৬১৬৪৬৭২৫	monika-up2u@yahoo. com	
৫	আছানায়া বেগম	সহকারী (রেজিস্ট্রার)	০১৪১৪৩১২৬৩২	shakimara.bitli.edu @nstu.edu.bd	
৬	মৌসুমী সান্না	সহকারী শিক্ষিক	০১৪২০০১৪০৬৪	budget@admin. nstu.edu.bd	
৭	ডাঃ ইমরুল হোসেন চাকরি	মিনিও মেডিকেল অফিসার	০১৭৬৪৩৪১৫৬	deapurnin@admin. nstu.edu.bd	
৮	নিউজা আক্তার	সহকারী (রেজিস্ট্রার)	০১৪১২৬২৩৩৪৭	netufo3@gmail.com	
৯	তাহলিকা মুন্না	সহকারী রেজিস্ট্রার	০১৪১৬৬০৪০০৪	tahlima.nstu.2014@ gmail.com	
১০	কমা: মাহিনা ডাঃ	সহকারী (রেজিস্ট্রার)	০১৪১৪১৪১৪১৪	mdmcin@nstu.edu.bd	
১১	মোঃ ইমরুল হামান	সহকারী পরিচালক (সিস্টেম)	০১৭১৭৬১১৬৬৭	masan@admin.nstu.edu.bd	
১২	রুনক ভৌমিক	প্রোগ্রামার	০১৭৪৬২০৭৬০৬	runokbhovmik@admin. nstu.edu.bd	
১৩	হেলাল উদ্দিন	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	০১৭১৩১৩১৩১৩	helal.library@admin. nstu.edu.bd	
১৪	মোঃ জাকির হোসেন	সহকারী (রেজিস্ট্রার)	০১৬৩৪৩৬৩৬৩৬	zakir@admin.nstu.edu	
১৫	মোঃ জিয়াউর রহমান	কম্পিউটার (প্রোগ্রামার)	০১৬৪৭১৭৪৩০০	kz-hoque.icfcell@ admin.nstu.edu.bd	
১৬	মোঃ জিয়াউর রহমান	সহকারী (রেজিস্ট্রার)	০১৪১৬৭১৬৭১৬	siachowdhury@ gmail.com	

১৭	ডাঃ আরেফিন আমর সখায়া	সহকারী বেসিসিও	০১৮৮৩০০৩৩৬	faisal@admin. nstu.edu.bd	Janif 07.2.24
১৮	চামেলী কামা	সহকারী বেসিসিও	০১৯১৬৪২৬২৬	Chameli@admin. nstu.edu.bd	Chameli 07.02.2024
১৯	রাফিয়া সুলতানা	সহকারী বেসিসিও	০১৬২৪৫০৪৭৬	razia.nstu.2024@ gmail.com	Rafiah 07.02.024
২০	লি. শিম, দানেশায়া	সহকারী বেসিসিও	০১৭১৪২৪৬১১৭	gmmonisnstu@ gmail.com	Shim 07.02.24
২১	ডাঃ মাহেদুজ্জামান AUE	সহকারী বেসিসিও	০১৪১৬৩৬৪৫৪৩	maalinstu@gmail. com.	Mahid 07.02.24
২২	ডাঃ জাকির আবাস	কোলাকটিকার সহকারী	০১৭১৬-৫৩১৪৬১	zakir.icted@admin. nstu.edu.bd	Zakir 07.02.24
২৩	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী বেসিসিও	০১৪২৩৪৩৭০২৩	nishan046m @yahoo.com	Nishan 07.02.24
২৪	ডাঃ মামুন হোসেন	সহকারী বেসিসিও	০১৭১৪-৭৭৭৭৬৬	mamun09784@gmail.com	Mamun 07.02.24
২৫	ডাঃ আলি হোসেন	সহকারী বেসিসিও	০১৭১১০৫০৬১৩	wali@admin.nstu.edu. bd.	Ali 07.02.24
২৬	ইফতেখার হোসেন, সহঃ পরিঃ	সহকারী বেসিসিও	০১৭৩৩৯৯৪৪ ৭৭	iftekhac-pr@admin. nstu.edu	Iftakhar 07.02.24
২৭	উম্মত খানম মিল্লাত	সহকারী সার্বিক পরিচালনা	০১৭৭৬৭৭ ৫৯৯	millat@admin.nstu. edu.bd	Ummat 07.02.24
২৮	ডাঃ মুনীর হোসেন	সহকারী সার্বিক পরিচালনা	০১৭৭৬৬৭৩৩৪২	munir.soc@nstu.edu. bd	Munir 07.02.24
২৯	সুলতানা রাফিয়া	সহকারী সার্বিক পরিচালনা	০১৬৪২৩০৩০৬৭	rajia.mbg@nstu.edu. bd	Rajia 07.02.24
৩০	মনিয়া-সরজু	প্রভাষক সমাধিকার বিভাগ	০১৭৪৯৩৪১৪১২	monia.s@nstu.edu.bd	Monia Manjur 07.02.24
৩১	ডাঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী সার্বিক পরিচালনা	০১৭১২২১০৭৬৪	masud@admin.nstu. edu.bd.	Masud 07.02.24
৩২	ডাঃ কামরুল হোসেন	সহকারী বেসিসিও	০১৭১৩৬১৬৩৭৭	khosam.nstu@gmail. com	Khosam 09/02/24
৩৩	জয়নাব বিনতে সরিফা	সহকারী সার্বিক পরিচালনা	০১৩১২৬৫৪৬১৭	joyrab.law@nstu. edu.bd	Joyrab 09/02/24
৩৪	মুস্তফিকা আবাস	প্রভাষক, TIS	০১৫২১৪২৪৫৩৭	mustfica.iis@ nstu.edu.bd	Mustfika 07.02.24

08	REGISTRAR	REGISTRAR, BGE	01612389213	Farzma.bge@nstu.edu.bd	07-02-24
06	Dr. SM Sohel Rana	Lecturer EEE	01706970030	ssohel.eee@nstu.edu.bd	
09	Fozhad Mahmud	Lecturer, Applied Math	01750660144	fozhad.amath@nstu.edu.bd	
07	Md. Mahbubul Alam	Lecturer, ICE	01755281840	mahbubulalam@nstu.edu.bd	
05	M.A. Hasan Imam	Lecturer, IIT	01812357619	hasan.imam@nstu.edu.bd	
80	Md Shahadat Hossain	Lecturer, Chemistry	01818477547	shahadat.chem@nstu.edu.bd	
83	MOHAMMAD ABULLAH AL MAMUN	ASSISTANT REGISTRAR	01720-175282	abdullah.mamun@admin.nstu.edu.bd	
82	MD. Abu Barkat Siddique	Assistant Director (Ac)	01819194081	Siddique.079@gmail.com	
80	Ibrahim Mahbub	Assistant Director (Ac)	01913415309	ibrahim.auditcell@admsr.nstu.edu.bd	
88	A.B.M Shamim Kabir	Asst. Registrar	01716123240	shamimkabir@admin.nstu.edu.bd	
84	Nasrin Akter Bristy	Lecturer	01703198229	nasrin.zul@nstu.edu.bd	
86	Mehedi Hasan	Lecturer	01916290793	mehedi.swe@nstu.edu.bd	
89	Trina Saha	Assistant Refers. (DBA)	01746862120	trina.bba@nstu.edu.bd	
87	Tasnim Alam	Lecturer (BMS)	01685227857	tasnim.bms@nstu.edu.bd	
85	MD MESBAH UDDIN BHUIYAN	Lecturer, Oceanography	01722362222	mesbah.och@nstu.edu.bd	M. Bhuiyan
80	Kamrun Nahar	Asst. Registrar	01863015269	Kamrunnahan2002@gmail.com	
83	Abdur Rahman	Lecturer Physics	01521-341184	ar.phy@nstu.edu.bd	
82	Tanvir Ahmed	THM Lecturer	01680145522	tanvir.thm@nstu.edu.bd	

80	Md. Kamruzzaman Tusar	Lecturer, ESDM	01521488437	kamruzzaman.esdm@ nstu.edu.bd	 07.02.24
88	Md. Jahid HASAN	Lecturer, EA	019538055 80	jahid.ea@nstu. edu.bd	 07.02.24
88	Md. Akter Hossain	Lecturer, Economics	01838-295214	hossainakter.eco@ nstu.edu.bd	 07.02.24
86	Murad Jahan	Lecturer, English	01685866626	murad.eng@ nstu.edu.bd	 07.02.24
89	ISRAT JAHAN	Lecturer, FTMS	01675621242	israt.ftms@nstu.edu. bd	 07.2.24.
87	Nazia Endoush	Assistant Prof.	01710245860	nazia.bang@nstu. edu.bd	 09/02/24
89	Tahmina Akter	Lecturer	01748392400	paperitahmina tahminarapist@nstu. ed.bd	 07.02.24
80	Mohammad Asaduzzaman	Lecturer	01928977148	asad.bnb@nstu. edu.bd	 7/2/24
85	Syed Akter	XEN-CIVIL	01716635129	syedakmodnsta@ gmail.com	 07.02.24
82	Koniz Fatema	Lecturer, ACCF	01689335790	koniz.accf@nstu.edu .bd	 Khatam
80					
88					
88					
86					
89					
87					
89					
90					

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ শীর্ষক কর্মশালার স্থিরচিত্র সমূহ-





নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-২৯

০৮ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নোবিপ্রবির কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

জনাব,

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অর্ন্তভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক ৬.১.২ এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনাটি এতদসঙ্গে সদর অনুমতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

Atahmed
06.08.28

প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ
পরিচালক, আইসিউএসি

ও আহ্বায়ক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, নোবিপ্রবি

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, আইএমসিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/ইনোভেশন/ ২০২৩-২৪/-২৯

০৮ এপ্রিল ২০২৪

সদর অনুমতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ২) উপ-উপাচার্য, কোষাধ্যক্ষ ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণ, নোবিপ্রবি।
- ৩) জনাব রনক ভৌমিক, প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট সেরাবয়ে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৪) নথি।

Atahmed
06.08.28

ডেপুটি রেজিস্ট্রার -আইসিসিসি

ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।



Web: www.nstu.edu.bd

সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অর্ন্তভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক ৬.১.২ এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এর লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে অনুযায়ী আগামী ২০৪১ সালের মধ্যে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় সরকার নির্ধারিত ৪টি স্তর স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট ইকোনমি, স্মার্ট সোসাইটি বিবেচনায় নিয়ে ইনোভেশন টিম একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেন।

ইনোভেশন টিম কর্মপরিকল্পনায় স্বল্প মেয়াদী (২০২৪-২০২৬), মধ্যমেয়াদী (২০২৭-২০৩৫) এবং দীর্ঘ মেয়াদী (২০৩৬-২০৪১) ৩টি ক্যাটাগরিতে ভাগ করে সে অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করেন। কর্মপরিকল্পনায় স্মার্ট/ব্রেডেড এডুকেশন, স্মার্ট স্বাস্থ্য সেবা, স্মার্ট পরিবহন ব্যবস্থা, স্মার্ট পরিবেশ, স্মার্ট পাবলিক সার্ভিস, স্মার্ট সোশ্যাল সেফটি নেট, কাগজবিহীন প্রশাসন, উপাভূমির গভর্নেন্স, স্মার্ট পরিকল্পনা, স্মার্ট প্রকিউরমেন্ট, স্মার্ট আর্থিক অর্ন্তভুক্তি, ক্যাশলেস লেনদেন, স্মার্ট আইডি, স্মার্ট ডিভাইস ব্যবহার, স্মার্ট কর্মসংস্থান ও দক্ষতা, স্মার্ট জনশক্তি, স্মার্ট ডিজিটাল অবকাঠামো, সাইবার নিরাপত্তা, নিরাপদ ক্লাউড, স্মার্ট বাংলাদেশ ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় নিয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়।

ভিশন: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষার উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে বিশ্বমানের প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

মিশন: বিজ্ঞানভিত্তিক উচ্চ শিক্ষার বহুমাত্রিক ও গুণগতমানের উন্নয়ন করে শিল্প, বাণিজ্য ও মাঠ পর্যায়ে চাহিদা মার্কিন দক্ষ ও মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি।

উদ্দেশ্য:

- নোবিপ্রবিতে স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট ইকোনমি ও স্মার্ট সোসাইটি বাস্তবায়ন করা;
- স্মার্ট শিক্ষা ব্যবস্থার মাধ্যমে মানসম্মত গবেষণা নিশ্চিতকরা,
- দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক কর্মবাজারের জন্য দক্ষ মানবশক্তি সৃষ্টি করা;
- উচ্চশিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা;
- বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির নির্ভর উচ্চশিক্ষার জন্য স্মার্ট ক্যাম্পাস প্রতিষ্ঠা করা,
- স্মার্ট প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সুষ্ঠু ও সুন্দর কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা।

Prof. Arshad



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

Web: www.nstu.edu.bd



স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নোবিপ্রবি'র কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়নে প্রত্যাশিত ফলাফল	২০২৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৩৫ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৪১ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তরের নাম	বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহযোগী/ অংশীজন দপ্তরের নাম	উদ্যোগটি যে সকল ক্ষেত্রের সাথে সংযুক্ত
১)	আউটকাম বেইজ কারিকুলাম (OBE) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নোবিপ্রবি'র ৩৩টি বিভাগকে আধুনিক, স্মার্ট ও সময় উপযোগী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষন ব্যবস্থা তৈরি করে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা ও জ্ঞানের বিকাশ ঘটিয়ে স্মার্ট সোসাইটি বিনির্মাণ করা।	৫০%	১০০%	-	আইকিউএসি	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
২)	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিগত গবেষণা অব্যাহত রাখা ও গবেষণা খাতে অনুদান বৃদ্ধি করা	নোবিপ্রবি সকল শিক্ষার্থী ও শিক্ষককে গবেষণা আওতায় এনে গবেষণার মাধ্যমে নতুন নতুন প্রযুক্তি ও জাত উদ্ভাবন হবে। ফলে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ দ্রুত সম্ভব হবে।	৫০%	১০০%	-	রিসার্চ সেল	ইউজিসি ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	স্মার্ট গভর্নেন্ট
৩)	যোগোপযোগী চাহিদাসম্পন্ন বিভাগ/কোর্স/প্রোগ্রাম চালু করা	রোবোটিক্স এন্ড আর্টিকিউলার ইন্টেলিজেন্স, আর্কিটেক্ট, ম্যাকট্রনিক্স, বায়োমেডিকেল ইত্যাদি যুগোপযোগী বিভাগ/কোর্স এবং টেইলর মেড/কো-অপ্ট প্রোগ্রাম চালুর মাধ্যমে সমাজ তথা দেশের প্রযুক্তির উন্নয়ন ঘটবে।	২৫%	৫০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট প্রশাসন	ইউজিসি	স্মার্ট গভর্নেন্ট
৪)	যোগোপযোগী চাহিদাসম্পন্ন ইনস্টিটিউট চালু করা	দেশের ত্রু শেখ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট, এনার্জি, হেলথ রিসার্চ ও ভাষাতত্ত্ব ইনস্টিটিউট চালু করার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ অতি দ্রুত সম্ভব হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট প্রশাসন	ইউজিসি	স্মার্ট গভর্নেন্ট

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

ক্রম	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়নে প্রত্যাশিত ফলাফল	২০২৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৩৫ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৪১ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তরের নাম	বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহযোগী/অংশীজন দপ্তরের নাম	উদ্যোগটি যে সকল ক্ষেত্রের সাথে সংযুক্ত
৫)	নোবিপ্রবি'র ৩য় একাডেমিক নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন করা	দেশ ও বিদেশের শিক্ষার্থীদের আধুনিক ও মানসম্মত একাডেমিক ভবন নির্মাণের ফলে স্মার্ট শিক্ষা কার্যক্রম চালানো সহজ হবে।	১০০%	-	-	সংশ্লিষ্ট প্রশাসন	ইউজিসি ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	স্মার্ট সোসাইটি
৬)	উন্নত ও আধুনিক ল্যাব স্থাপন/ল্যাব আধুনিকায়ন করা	যোগোপযোগী ল্যাব স্থাপন ও আধুনিক ল্যাব সরঞ্জাম ক্রয়ের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের গবেষণা মান ও ব্যবহারিক জ্ঞান বৃদ্ধি পাবে।	২৫%	৫০%	১০০%	সকল বিভাগ	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৭)	স্মার্ট লাইব্রেরী সুবিধা প্রদান	নোবিপ্রবি'র কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও সেমিনার লাইব্রেরীতে রিমোট এক্সেস সুবিধা বৃদ্ধি, ইউডিএল সুবিধা ও ই-রিসোর্স প্রোভাইডার বৃদ্ধি হলে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের স্মার্ট নাগরিক হিসাবে গড়ে তোলা সম্ভব হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৮)	AI, Remote sensing, GIS, Data Analytics সহ বিভিন্ন বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর স্মার্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	নোবিপ্রবি'র শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য স্মার্ট প্রশিক্ষণ প্রদান করা হলে স্মার্ট সোসাইটি ও স্মার্ট সিটিজেন গড়া সম্ভব হবে।	১০০%	-	-	আইকিউএসি	ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
৯)	স্মার্ট ক্লাসরুম ও স্মার্ট শিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন	স্মার্ট বিভাগ বিনির্মাণে নোবিপ্রবি'র প্রতিটি বিভাগকে স্মার্ট ক্লাসরুমে রূপান্তর করা।	৫০%	১০০%	১০০%	সকল বিভাগ	ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
১০)	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট, ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা বৃদ্ধি	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট, ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধার মাধ্যমে সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী স্মার্ট সুবিধা গ্রহণ করতে পারবে।	৫০%	১০০%	১০০%	আইসিটি সেল	ইউজিসি, বিডিইন	স্মার্ট সিটিজেন
১১)	কো-কারিকুলাম কার্যক্রম বাস্তবায়ন	স্মার্ট সিটিজেন গড়া সম্ভব হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট প্রশাসন	ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
১২)	স্টুডেন্ট ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরা	শিক্ষার্থীদের তথ্য আদান প্রদান সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে স্মার্ট সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে এবং একাডেমিক কার্যক্রম সহজ হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট অনুষদ ও বিভাগ এবং শিক্ষা শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট ইকোনমি
১৩)	সেন্টার অব এক্সেলেন্স প্রকল্প	প্রকল্প বাস্তবায়িত হলে গবেষণার ক্ষেত্র তৈরি হবে,	৫০%	১০০%	-	ডিপিডি অফিস	ইউজিসি	স্মার্ট

(Handwritten signature)

ক্রম	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়নে প্রত্যাশিত ফলাফল	২০২৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৩৫ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৪১ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তরের নাম	বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহযোগী/ অংশীজন দপ্তরের নাম	উদ্যোগটি যে সকল ক্ষেত্রের সাথে সংযুক্ত
	বাস্তবায়ন	ফলে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ দ্রুত সম্ভব হবে।	৪০%	৭০%	১০০%	ও রিসার্চ সেল	ইউজিসি	সোসাইটি স্মার্ট সোসাইটি
১৪)	গবেষণা পেটেন্ট ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস বাস্তবায়ন করা	Intellectual Property Right বিষয়ে ধারণা প্রসার হবে ফলে স্মার্ট সোসাইটি গড়া সম্ভব হবে।	১০%	৫০%	১০০%	সকল বিভাগ ও ডিন অফিস	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
১৫)	পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান	পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান করা হলে স্মার্ট সোসাইটি ও স্মার্ট সিটিজেন গড়া সম্ভব হবে।	১৫%	৪০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট প্রশাসন	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
১৬)	কর্মসংস্থান বিষয়ক সার্টিফিকেট কোর্স চালুকরণ	দেশের বেকার সমস্যা দূর হবে ফলে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ দ্রুত সম্ভব হবে।	১০%	৫০%	১০০%	ভিপিডি অফিস	ইউজিসি ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	স্মার্ট সিটিজেন
১৭)	শারীরিক প্রতিবন্ধকতাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর উপযোগী অবকাঠামো নির্মাণ	শারীরিক প্রতিবন্ধকতাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর উপযোগী অবকাঠামো নির্মাণ হলে স্মার্ট সিটিজেন গড়া সম্ভব হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	হিসাব পরিচালক দপ্তর	আইসিটি সেল ও ইউজিসি	স্মার্ট ইকোনমি
১৮)	পেনশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ডিজিট্যালাইজড করা	পেনশনারদের জটিলতা দূর হলে স্মার্ট ইকোনমি গড়া যাবে।	২৫%	৫০%	১০০%	হিসাব পরিচালক দপ্তর	আইসিটি সেল ও ইউজিসি	স্মার্ট ইকোনমি
১৯)	পরীক্ষার পারিতোষিকসহ বিভিন্ন ধরনের সম্মানী সফটওয়্যারের আওতায় আনা	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে এবং নিতুলভাবে কাজ করা যাবে।	২৫%	৫০%	১০০%	হিসাব পরিচালক দপ্তর ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	আইসিটি সেল ও ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
২০)	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সফটওয়্যার একই Umbrella এর নিচে আনা	সফটওয়্যার মেইনটেনেন্স করা সুবিধা হবে ফলে স্মার্ট সিটিজেন গড়া সহজ হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	আইসিটি সেল	আইসিটি সেল	স্মার্ট সিটিজেন
২১)	হল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরা	হল সংক্রান্ত শিক্ষার্থীদের সকল সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে স্মার্ট সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে এবং প্রশাসনিক কার্যক্রম সহজ হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	হলসমূহ ও আইসিটি সেল	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
২২)	স্টুডেন্ট পেমেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	আর্থিক স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে এবং শিক্ষার্থীদের পরিশোধ সংক্রান্ত বিভিন্ন জটিলতা দূর হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	শিক্ষা শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট ইকোনমি

(Handwritten signature and initials)

ক্রম	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়নে প্রত্যাশিত ফলাফল	২০২৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৩৫ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৪১ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তরের নাম	বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহযোগী/অংশীজন দপ্তরের নাম	উদ্যোগটি যে সকল ক্ষেত্রের সাথে সংযুক্ত
	চালু করা							
২৩)	মেডিকেল সেন্টারে হট লাইন নাম্বার চালু করা	স্মার্ট স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা সহজ হবে।	১০০%			মেডিকেল সেন্টার	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
২৪)	জরুরী হেল্প ডেস্ক ও নাম্বার চালু করা	জরুরী সেবা দ্রুততার সহিত প্রদান করা সম্ভব হবে।	১০০%			ডিপিডি অফিস	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
২৫)	পেপারলেস অফিস প্রতিষ্ঠা করা	ডি-নথির মাধ্যমে নথি ও পত্রজারি পেপারলেস করা সম্ভব হবে।	৮০%	২০%		রেজিস্ট্রার অফিস ও আইসিটি সেল	ইউজিসি	স্মার্ট গভর্নমেন্ট
২৬)	Auto Attendance system	সঠিক সময়ে অফিসে আসা-নিশ্চিত করা যাবে।	১০০%			প্রশাসন শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
২৭)	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি বিষয়ক ডিজিট্যাল সিস্টেম চালু করা	আপত্তিকৃত ব্যক্তিতাত্ত্বিক তীর আপত্তি সম্পর্কে জানতে পারবে ফলে স্মার্ট সোসাইটি গড়া সম্ভব হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	অডিট সেল	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
২৮)	চাকুরি নিয়োগ ও পদোন্নতি/আপহ্রাডেশন সিস্টেম অটোমেশন করা	ম্যানুয়েল আবেদন ও টাকা জমা দেওয়ার প্রয়োজন হবে এবং প্রশাসনিক জটিলতা কমে যাবে।	২৫%	৫০%	১০০%	সংস্থাপন শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
২৯)	ERP সফটওয়্যারের মাধ্যমে ছুটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করা	পিআরএল সহ সকল ছুটির হিসাব ও রেকর্ড রাখা সহজ হবে এবং আবেদন জটিলতা কমে যাবে।	২৫%	৫০%	১০০%	সংস্থাপন শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
৩০)	বাজেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার চালু করা	বাজেট কন্ট্রোল করা সহজ হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	৫০%	১০০%		হিসাব পরিচালক দপ্তর	ইউজিসি	স্মার্ট ইকোনমি
৩১)	জনবল অনুমোদন, নিয়োগ ও শূন্যপদ সংক্রান্ত ডাটাবেস সিস্টেম চালু করা	জনবলের সঠিক তথ্য ও উপাত্ত জানা সহজ হবে।	৫০%	১০০%		সংস্থাপন শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
৩২)	শিক্ষার্থীদের জামানতের আবেদন ও পরিশোধ প্রক্রিয়া অটোমেশন করা	শিক্ষার্থীদের হয়রানি দূর হবে এবং আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা যাবে।	২৫%	৫০%	১০০%	শিক্ষা শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট ইকোনমি

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	কর্মপত্রিকার নাম	বাস্তবায়নে প্রত্যাশিত ফলাফল	২০২৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৩৫ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	২০৪২ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (%)	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তরের নাম	বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহযোগী/অংশীজন দপ্তরের নাম	উদ্যোগটি যে সকল ক্ষেত্রে সাধে সংযুক্ত
৩৩)	অনলাইন সার্ভিস বুক ও এসিআর সংরক্ষণ করা	চাকরিজীবীরা তাঁর সহজ ক্রেত একনজরে দেখতে পারবে এবং পেমেন্ট কেস দ্রুত নিষ্পত্তি করা সহজ হবে।	৩৫%	৫০%	১০০%	সংস্থাপন শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
৩৪)	ক্যা-পাস সার্ভিস (সিসিটিভি/ক্যামেরা) স্থাপন	ক্যা-পাসে নিরাপত্তা ব্যবস্থা স্থাপনের ফলে।	৫০%	১০০%		আইসিটি সেন	ইউজিসি	স্মার্ট সিটিজেন
৩৫)	ক্যা-পাসে গ্যাবরোটরি ফুল এন্ড কলেজ স্থাপন	কর্মরত শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও পাঠকর্তা ক্যা-পাসে শিশুদের শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন ঘটবে বলে মোনাহাট গড়া সম্ভব হবে।	০৫%	৬০%	১০০%	ডিজিটাল অফিস	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৩৬)	ট্রানজিস্ট ও বেজাল্ট ব্রিকের সফটওয়্যার আপডেট করা	নির্ধূন রেজাল্ট প্রকৃত করা সহজ হবে।	৫০%	১০০%		পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৩৭)	অনলাইনে শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সনদের আবেদন করা	শিক্ষার্থীদের আবেদন জটিলতা কমে যাবে এবং দ্রুত রেজা প্রদান নিশ্চিত হবে।	২৫%	৫০%	১০০%	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৩৮)	ডাটা সার্ভার স্থাপন করা	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ডাটাবেজের সার্ভিস সাইবার নিরাপত্তা ও নিরাপত্তা ক্রাউড-ব্যবহার উন্নয়ন ঘটবে।	১০০%			আইসিটি সেন	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৩৯)	ডিজিটাল ক্লাশ মনিটরিং সিস্টেম চালু করা	শিক্ষা ও শিক্ষকের পুনর্গত মান নিশ্চিত করা সহজ হবে।	৫০%	১০০%		সকল অনুষদ ও আইসিটি সেন	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৪০)	স্মার্ট ট্রিনিং সিস্টেম	রোবোটিক্স-ভিত্তিক ক্রীড়া-পারিকল্পনায় যোগ্য ক্যা-পাসে পরিচালনা করা হবে।		১৫%	১০০%	প্রকৌশল, এড হাউজিং শাখা	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি
৪১)	স্বাধীনতা স্মৃতিস্তম্ভ ও বৈদেশিক বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প সঙ্স্থার সাথে সম্পর্ক স্থাপন	স্বাধীনতা স্মৃতিস্তম্ভ স্থাপন ও বৈদেশিক বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প সঙ্স্থার সাথে এডহুইট সংস্থা যুক্তি ও বাস্তবায়ন করা	২৫%	৫০%	১০০%	ICCC	ইউজিসি	স্মার্ট সোসাইটি

At hand
06.08.23

[Handwritten signature]

43