



নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হলের শূন্য আসনের বিপরীতে আসন বরাদ্দের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে আবেদন সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের (২০২৪-২৫ শিক্ষাবর্ষ ব্যতীত) সাক্ষাৎকার নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

সাক্ষাৎকারের তারিখ: ১৮-১১-২০২৫ ও ১৯-১১-২০২৫

স্থান: প্রভোস্ট মহোদয়ের কক্ষ, ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল

সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হওয়ার সময় আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত কাগজপত্রের মূল ও অনুলিপি সঙ্গে আনতে হবে—

- ১। সর্বশেষ সেমিস্টার/টার্ম ফাইনাল পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের অনুলিপি
- ২। শারীরিক প্রতিবন্ধকতার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সনদ বা মেডিকেল সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৩। অস্বচ্ছলতার প্রমাণস্বরূপ স্থানীয় সরকার কর্তৃক ইস্যুকৃত বার্ষিক আয়ের সনদ/দারিদ্রতার সনদ অথবা কোনো প্রতিষ্ঠান থেকে দারিদ্র্য মেধাবৃত্তির সনদ অথবা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের মাসিক ভাতা প্রাপ্তির প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৪। পিতৃ/মাতৃহীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে পিতা/মাতার মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৫। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর আবেদনকারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৬। বিএনসিসি ও রোডার স্কাউট আবেদনকারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৭। বিশ্ববিদ্যালয়ের স্টুডেন্ট আইডির অনুলিপি

সাক্ষাৎকারের সময়সূচি:

তারিখ	সময়	শিক্ষাবর্ষ
১৮ নভেম্বর ২০২৫ (মঙ্গলবার)	সকাল ১০:০০টা – দুপুর ১:০০টা দুপুর ২:৩০টা – বিকাল ৫:০০টা	অন্যসিঃ ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষ
১৯ নভেম্বর ২০২৫ (বুধবার)	সকাল ১০:০০টা – দুপুর ১:০০টা দুপুর ২:৩০টা – বিকাল ৫:০০টা	মাস্টার্স সকল বর্ষ, অন্যসিঃ ২০২১-২২, ২০২০-২১ বা তদূর্ধ্ব

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- যদি কোনো আবেদনকারী সাক্ষাৎকারে অনুপস্থিত থাকে, তাহলে তার আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- আনুষঙ্গিক কাগজপত্র অবশ্যই সাক্ষাৎকারের সময় উপস্থাপন করতে হবে। পরবর্তীতে আনুষঙ্গিক কাগজ প্রদানের সুযোগ নেই।
- কোনো আবেদনকারী যদি অসত্য তথ্য প্রদান করে বা জাল নথি উপস্থাপন করে, তার আবেদন বাতিল করা হবে।
- আসন প্রাপ্তির পরে কোন তথ্য অসংগতি প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আসন বাতিলের যোগ্য হিসেবে বিবেচনা করবে।
- ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হলে অ্যাটাচমেন্ট ব্যতীত আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

মোঃ ফরিদ হোসেন

প্রভোস্ট

ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী – ৩৮১৪

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি। ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (বিভাগীয় নোটিশ বোর্ডে প্রচারনার অনুরোধসহ)। ৪। প্রশাসনিক, নোবিপ্রবি। ৫। হল প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি। ৭। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ছাত্র পরামর্শ দপ্তর, নোবিপ্রবি। ৮। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জনসংযোগ ও প্রকাশনা, নোবিপ্রবি (প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)। ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)। ১০। দপ্তর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ১১। শাখা প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ১২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি। ১৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি। ১৪। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি। ১৫। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা, নোবিপ্রবি। ১৬। অফিস কপি।