



নোবিপ্রবি/রেজি/এ-হা/২০২৫/১০০৬

তারিখঃ ২৪ আগস্ট ২০২৫

নিলাম বিজ্ঞপ্তি

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রকৃত ব্যবসায়ী/ক্রয় প্রতিষ্ঠান/ আগ্রহী ক্রেতাদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসের বিভিন্ন অফিস/বিভাগ/হলে অভ্যন্তরে অব্যবহৃত পুরাতন কাগজ/পত্রিকা, অকেজো লোহা, প্লাস্টিক, ইলেকট্রিক ও ইলেকট্রনিক্সসহ বিভিন্ন ধরনের দ্রব্যাদি বিক্রয় করা হবে। এ প্রেক্ষিতে আগামী ২৭ আগস্ট ২০২৫ তারিখ সকাল ১১.০০টায় প্রশাসনিক ভবনের সামনে উন্মুক্ত নিলাম ডাক প্রদান করা হবে। আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা জামানত হিসেবে নগদ/চেকে (ফেরত যোগ্য) জমাপূর্বক নিলাম/বিক্রয় ডাকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত নিলাম ডাকে কমিটির সদস্যবৃন্দ উপস্থিত থেকে বিক্রয় কার্যক্রম/নিলাম প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন।

শর্তাবলী:

- ১। সর্বোচ্চ দাম/ডাক প্রদানকারীকে অব্যবহৃত/অকেজো মালামাল ক্রয়ের জন্য অনুমতি দেয়া হবে।
- ২। নিলাম/ডাকে অংশগ্রহণের পূর্বে পরিচালক মালামাল পরিদর্শন করতে হবে। এ বিষয়ে পরবর্তিতে কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। সর্বোচ্চ ডাক/নিলাম গ্রহণকারী উক্ত দ্রব্যের সাথে সরকারী বিধি মোতাবেক ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর পরিশোধ করতে হবে।
- ৪। স্ব গ্রহণের হতে নিজ দায়িত্বে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে মালামাল বুঝে ক্যাম্পাস থেকে বের করে নিতে হবে।
- ৫। নিলামকৃত মালের সমুদয় অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের আয় হিসাব নথর, অর্থনী ব্যাংক, নোবিপ্রবিতে জমা প্রদানের পর মালামাল গ্রহণের অনুমতি প্রদান করা হবে।
- ৬। সর্বোচ্চ দর প্রদানকারী কর্তৃক ডাক/দাম প্রদানের পর আর কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৭। সর্বোচ্চ ডাক/দাম গ্রহণকারী মালামাল গ্রহণ না করলে জামানতের ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বাজেয়াপ্ত হবে।
- ৮। সকল বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

Sharif
24.08.2025

ড. আ.শ.ম শরিফুর রহমান
সহযোগী অধ্যাপক, প্রাণীবিদ্যা বিভাগ
ম্যানেজার(অ:দা)
এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা।
ও
আশ্রায়ক
পুরাতন মালামাল বিক্রয় কমিটি।

বিতরণঃ কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/এ-হা/২০২৫/১০০৬ (২)

তারিখঃ ২৪ আগস্ট ২০২৫

অপত্তির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। পরিচালক, আইসিটি সেল (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব, নোবিপ্রবি।
- ৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, নিরাপত্তা শাখা, নোবিপ্রবি।
- ৫। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৬। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৭। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৮। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা, নোবিপ্রবি।
- ৯। সকল নোটিশ বোর্ড, নোবিপ্রবি।
- ১০। নথি/মহানথি।

MAHMOUD
28/08/25

মোহাম্মদ মনির হোসেন
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা
ও
সদস্য-সচিব, পুরাতন দ্রব্যাদি বিক্রয় কমিটি,
নোবিপ্রবি।