



নোবিপ্রবি/রেজি/এ-হা/২০২৪/ন) ১৭

১৯ ডিসেম্বর ২০২৪


### ধান বিক্রয় নোটিশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রকৃত ধান ব্যবসায়ী/আড়তদার/ক্রেতা/ক্রয় প্রতিষ্ঠানের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে উৎপাদিত আনুমানিক ২০-২৫ মন ধান বিক্রয় করা হবে। এ প্রেক্ষিতে আগামী ২৩ ডিসেম্বর ২০২৪ সকাল ১১.০০ টায় নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখায় অগ্রিম ২০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা জামানত হিসেবে নগদ/চেকে (ফেরত যোগ্য) জমা পূর্বক নিলাম/বিক্রয় ডাকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

#### শর্তাবলী :

১. সর্বোচ্চ দাম/ডাক প্রদানকারীকে ধান ক্রয়ের জন্য অনুমতি দেয়া হবে।
২. নিলাম/ডাকে অংশগ্রহণের পূর্বে ধান পরিদর্শন করতে হবে। এ বিষয়ে পরবর্তিতে কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
৩. ক্যাম্পাস থেকে নিজ দায়িত্বে ধান মেপে নিতে হবে।
৪. ধান পরিমাপের পর সম্পূর্ণ টাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচালক (হিসাব) দফতরে জমা দিতে হবে।
৫. সর্বোচ্চ দর প্রদানকারী কর্তৃক ডাক/দাম প্রদানের পর আর কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
৬. সর্বোচ্চ ডাক/দাম প্রদানকারী ধান গ্রহণ না করলে জামানতের ২০০০.০০ (এক হাজার) টাকা ফেরত দেয়া হবে না।
৭. সকল বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

উক্ত নিলাম ডাক সুসম্পন্ন করার লক্ষ্যে নোবিপ্রবি উৎপাদিত ফসল বিক্রয় কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থেকে নিলাম প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
১৯-১২-২৪

মোঃ গোলাপ হোসেন

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর  
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

#### বিতরণ:

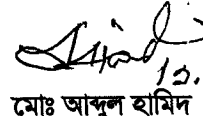
১. জনাব মোঃ আবদুল হামিদ, সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা ও আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি, নোবিপ্রবি।
২. জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন, সহকারী রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা ও সদস্য সংশ্লিষ্ট কমিটি, নোবিপ্রবি।
৩. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় স্টোর ও সদস্য সংশ্লিষ্ট কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/রেজি/এ-হা/২০২৪/ন) ১৭

১৯ ডিসেম্বর ২০২৪

#### অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক, (ভারপ্রাপ্ত) হিসাব, নোবিপ্রবি।
- ২। পরিচালক, (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
- ৩। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কোষাধ্যক্ষ দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৬। শাখা কর্মকর্তা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা, নোবিপ্রবি।
- ৭। সকল নোটিশ বোর্ড, নোবিপ্রবি।
- ৮। নথি/মহানথি।

  
১৯-১২-২৪

মোঃ আব্দুল হামিদ

সহকারী রেজিস্ট্রার

এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর,  
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।